ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу Финансового управления

МО «Городской округ Ногликский»

от 01.08.2017 г. № 25

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг,**

**планируемых к приобретению для обеспечения функций**

**Финансового управления муниципального образования**

**«Городской округ Ногликский**»

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

абонентскую плату.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Расходы на услуги связи |
| 1 | 5 | Ежемесячные абонентская плата на 1 абонентский номер не больше 1 тыс.руб. |

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

повременную оплату междугородних телефонных соединений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях |
| 1. | 5 | 120 мин. | 5,5 руб. |

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение основных средств.

3.1 Средства подвижной станции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество средств связи в расчете на 1 муниципального служащего | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи |
| 1. | Не больше 1 единицы | факс с печатью термо -переноса- 4 шт. на финансовое управление один раз в 5-7 лет. | Не более 7 300 руб. |
| 2. | Не больше 1 единицы | факс лазерный -1шт. на финансовое управление один раз в 5-7 лет. | Не более 15 600 руб. |
| 3. | Не больше 1 единицы | телефонная станция -1 шт. на финансовое управление один раз в 10-15 лет. | Не больше 62 400 руб. |

3.2 Принтера, многофункциональные устройства и копировальные аппараты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | 2 шт. на финансовое управление один раз в 2-3 года. | Не более 67 000 руб. |
| 2. | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | 2 шт. на финансовое управление один раз в 2-3 года. | Не более 36 500 руб. |
| 3. | Принтер с цветной печатью | шт. | 1шт. на финансовое управление один раз в 2-3 года | Не более 31 200 руб. |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 4. | Многофункциональное устройство | шт. | 1шт. на финансовое управление один раз в 3-5 лет. | Не более 60 000 руб. |
| 5. | Копировальный аппарат | шт. | 1 шт. на финансовое управление один раз в 3-5 лет | Не более 43 700 руб. |
| 6. | Сканер | шт. | 2 шт.на финансовое управление один раз в 3-5 лет | Не более 5 000 руб. |

3.3 Иные основные средства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Ноутбук | шт. | 2 шт.на финансовое управление 1 раз в 2-3 года. | Не более 47 000 руб. |
| 2. | Сервер | шт. | 1 шт. на финансовое управление 1 раз в 2-3 года. | Не более 166 000 руб. |
| 3. | Моноблок | шт. | 1 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в 2-3 года. | Не более 50 000 руб. |
| 4. | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в 2-3 года. | Не более 9 000 руб. |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 5. | Увлажнитель воздуха | шт. | 1 шт. на финуправление один раз в 5-7 лет. | Не более 5 200 руб. |
| 6. | Брошуратор | шт. | 1 шт. на финансовое управление 1 раз в 3-5 лет. | Не более 21 000 руб. |
| 7. | Холодильник | шт. | 1 шт. на финансовое управление 1 раз в 7-10 лет. | Не более 26 000 руб. |
| 8. | Радиатор масляный | шт. | 3 шт. на финансовое управление 1 раз в 5-7 лет. | Не более 5 200 руб. |
| 9. | Шредер | шт. | 1 шт. на финансовое управление 1 раз 7-10 лет. | Не более 5 200 руб. |
| 10. | Микроволновая печь | шт. | 1 шт. на финансовое управление 1 раз 5-7 лет. | Не более 5200 руб. |
| 11. | Воздухоочиститель | шт. | 2 шт. на финансовое управление 1 раз 5-7 лет. | Не более 7 300 руб. |
| 12. | Дрель | шт. | 1 шт. на финансовое управление 1 раз в 5-10 лет. | Не более 9 400 руб. |

3.4 Мебель.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 5-7 лет. | Не более 8 300 руб. |
| 2. | Тумба | шт. | 1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 5-7 лет | Не более 7 300 руб. |
| 3. | Тумба под ксерокс | шт. | 4 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 10 400 руб. |
| 4. | Кресло | шт. | 2 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 25 000 руб. |
| 5. | Кресло офисное | шт. | 9 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 6 000 руб. |
| 6. | Стеллаж угловой | шт. | 4 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 5 200 руб. |
| 7. | Стеллаж | шт. | 1 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 7 300 руб. |
| 8. | Шкаф металлический | шт. | 1 шт. один раз в 20-25 лет. | Не более 12 500 руб. |
| 9. | Шкаф для документов | шт. | 11 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 15 600 руб. |
| 10. | Шкаф для одежды | шт. | 5 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 17 700 руб. |
| 11. | Приставка стол | шт. | 5 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 5 200 руб. |
| 12. | Зеркало | шт. | 5 шт. на финансовое управление 1 раз в 10-15 лет. | Не более 5 200 руб. |
| 13. | Стул | шт. | 5 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 2 100 руб. |

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

материальных запасов.

4.1 Канцелярские принадлежности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Блок для записи | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в квартал | Не более 115 руб. |
| 2. | Бумага для офиса А-4 | пачка | 180 пач. один раз в год на финансовое управление. | Не более 330 руб. |
| 3. | Маркер текстовыделитель | уп. | 6 уп. на фин.управление один раз в год. | Не более 300 руб. |
| 4. | Клей канцелярский | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника один раз в год | Не более 70 руб. |
| 5. | Корректор ленточный | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в полгода | Не более 150 руб. |
| 6. | Краска штемпельная | шт. | 2 шт. 1 раз в год на финансовое управление | Не более 145 руб. |
| 7. | Ластик | шт. | 1 шт. 1 раз в год на сотрудника | Не более 25 руб. |
| 8. | Лезвие к канц.ножу | шт. | 2 шт. 1 раз в год на финансовое управление | Не более 25 руб. |
| 9. | Липкий блок | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в квартал | Не более 90 руб. |
| 10. | Стикеры | шт. | 2 шт. на 1 сотрудника один раз в квартал | Не более 120 руб. |
| 11. | Карандаш механический | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в год | Не более 115 руб. |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 12. | Ручка шариковая | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в год | Не более 100 руб. |
| 13. | Стержни для мех.карандашей | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в квартал | Не более 100 руб. |
| 14. | Стержни для шар.ручки | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в полгода | Не более 65 руб. |
| 15. | Линейка | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в 3 года | Не более 42 руб. |
| 16. | Скрепки | уп. | 2 уп. на сотрудника один раз в год | Не более 50 руб. |
| 17. | Скобы для степлера | уп. | 3 уп. на сотрудника один раз в год | Не более 45 руб. |
| 18. | Степлер | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 2 года | Не более 250 руб. |
| 19. | Антистеплер | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 3 года | Не более 80 руб. |
| 20. | Дырокол | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 3 года | Не более 470 руб. |
| 21. | Календарь настенный | шт. | 1 шт. на кабинет один раз в год | Не более 210 руб. |
| 22. | Календарь настольный | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 1 год | Не более 125 руб. |
| 23. | Скотч | шт. | 10 шт. на финансовое управление один раз в год | Не более 115 руб. |
| 24. | Зажимы для бумаг | уп. | 1 уп. на сотрудника один раз в 1 год | Не более 47 руб. |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 25. | Чистящее средство для компьютера | шт. | 1 шт. на кабинет один раз в год | Не более 470 руб. |
| 26. | Подушка штемпельная | шт. | 2 шт. на финуправление один раз в 3 года | Не более 260 руб. |
| 27. | Салфетки чистящие | шт. | 1 шт. на кабинет один раз в год | Не более 320 руб. |
| 28. | Книга учета | шт. | 3 шт. на финансовое управление 1 раза в год | Не более 540 руб. |
| 29. | Блокноты | шт. | 6 шт. на финансовое управление 1 раза в год | Не более 150 руб. |
| 30. | Тетрадь | шт. | 2 шт. на финансовое управление 1 раза в год | Не более 120 руб. |
| 31. | Папка-вкладыш (файл) | шт. | 200 шт. на финансовое управление 1 раза в год | Не более 4 руб. |
| 32. | Скоросшиватель | шт. | 200 шт. на финансовое управление 1 раза в год | Не более 22 руб. |
| 33. | Папка с пружинами | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 1год | Не более 90 руб. |
| 34. | Папка уголок | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 1год | Не более 20 руб. |
| 35. | Папка регистратор | шт. | 3 шт. на сотрудника один раз в 1год | Не более 230 руб. |
| 36. | Разделители | уп. | 2 уп. на сотрудника один раз в год | Не более 125 руб. |
| 37. | Папка с зажимом | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в год | Не более 90 руб. |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 38. | Нить для подшивки | шт. | 2 шт. на финансовое управление 1 раза в год | Не более 260 руб. |
| 39. | Обложка для переплета | уп. | 2 уп. на финансовое управление один раз в 3 года | Не более 1 300 руб. |
| 40. | Пружины для переплета | коробка | 2 коробки на финансовое управление один раз в 3 года | Не более 420 руб. |
| 41. | Калькулятор | шт. | 1 шт. на сотрудника 1 раз в 3 года | Не более 1 100 руб. |

4.2 Иные материальные запасы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Элемент питания | шт. | 15 шт. один раз в квартал. | Не более 65 руб. |
| 2. | Телефонный аппарат | шт. | 1 шт.на сотрудника 1 раз в 3 года | Не более 4 000 руб. |
| 3. | Корзина для мусора | шт. | 1 шт.на сотрудника 1 раз в 5 лет | Не более 500 руб. |
| 4. | Жалюзи | шт. | 6 шт.на финансовое управление 1 раз в 10-15 лет | Не более 6 300 руб. |
| 5. | Диктофон | шт. | 1 шт. на финансовое управление один раз в 5 лет. | Не более 5 000 руб. |
| 6. | Часы настенные | шт. | 5 шт. на финансовое управление 1 раз в 2 года | Не более 730 руб. |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 7. | Чайник электрический | шт. | 1 шт. на финансовое управление 1 раз в 3 года | Не более 2 200 руб. |
| 8. | Электропоттер | шт. | 2 шт. на финансовое управление 1 раз в 3 года. | Не более 5 500 руб. |
| 9. | Сетевой фильтр | шт. | 1 шт. на одного сотрудника 1 раз в год | Не более 520 руб. |

4.3 Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Картридж черно-белый (МФУ) | шт. | 1 шт. на финансовое управление 2 раза в год. | Не более 9 000 руб. |
| 2. | Картридж цветной | комплект (4 шт.) | 1 комплект на финансовое управление 1 раз в год. | Не более 32 000 руб. |
| 3. | Картридж черно-белый (ксерокс) | шт. | 1 шт. на финансовое управление 2 раза в год. | Не более 3 700 руб. |
| 4. | Картридж черно-белый (принтер) | шт. | 1 шт. на финансовое управление 2 раза в год. | Не более 26 000 руб. |
| 5. | Картридж черно-белый (принтер) | шт. | 1 шт. на финансовое управление 6 раз в год. | Не более 7 300 руб. |
| 6. | Картридж черно-белый (принтер) | шт. | 1 шт. на финансовое управление 2 раза в год. | Не более 33 500 руб. |
| 7. | Картридж черно-белый (принтер) | шт. | 1 шт. на финансовое управление 4 раза в год. | Не более 25 000 руб. |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 8. | Картридж черно-белый (принтер) | шт. | 1 шт. на финансовое управление 5 раз в год. | Не более 9 000 руб. |
| 9. | Лента для факса | уп. | 1 уп. на факс с печатью 1 раз в год | Не более 2 600 руб. |
| 10. | Картридж для факса (лазерный) | шт. | 1 шт. на факс 1 раз год | Не более 2 200руб. |

4.4 Приобретение носителей информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Носитель информации USB | шт. | 4 шт. на финансовое управление 1 раз в год. | Не более 1 050 руб. |

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения, руб. |
| 1. | Газета «Знамя труда» | комплект | 1 комплект на финансовое управление 1 раз в полгода | Не более 750 руб. за полгода |
| 2. | Журнал «Бюджетные организации» | комплект | 1 комплект на финансовое управление 1 раз в полгода | Не более 4 200 руб. за полгода |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения, руб. |
| 3. | Журнал «Учет в учреждении» | комплект | 1 комплект на финансовое управление 1 раз в год | Не более 20 500 руб. за год. |
| 4. | Журнал «Практика муниципального управления» | комплект | 1 комплект на финансовое управление 1 раз в год | Не более 20 000 руб. за год. |

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения, руб. |
| 1. | Конверты маркированные | шт. | 239 шт. один раз в год | Не более 35 руб. |
| 2. | Марка номинал 1 руб. | шт. | 30 шт. один раз в год | 1 руб. |
| 3. | Марка номинал 5 руб. | шт. | 50 шт. один раз в год | 5 руб. |
| 4. | Марка номинал 6 руб. | шт. | 50 шт. один раз в год | 6 руб. |
| 5. | Марка номинал 10 руб. | шт. | 200 шт. один раз в год | 10 руб. |
| 6. | Конверты С-4 | шт. | 30 шт. один раз в год | 18 руб. |
| 7. | Конверты С-5 | шт. | 25 шт. один раз в год | 12 руб. |