

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

**РЕШЕНИЕ  
от 28 ноября 2013 г. N 269**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Собрании муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
от 08.10.2015 N 79, от 25.02.2016 N 96, от 16.11.2017 N 172,  
от 27.03.2018 N 190)

В соответствии со [статьей 9](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 24, 49](#) Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский" Собрание муниципального образования "Городской округ Ногликский" решило:

1. Утвердить [Положение](#) о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский" (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

- решение Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 28.02.2008 N 193 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский" за исключением статей 13, 15, действие которых прекращается с 1 января 2014 года, и пункта 2 решения;

- решение Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 29.05.2008 N 207 "О внесении изменений в Положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский";

- решение Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 30.10.2008 N 239 "О внесении изменений в Положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский";

- решение Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 14.07.2011 N 114 "О внесении изменений в Положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский";

- решение Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 29.09.2011 N 125 "О внесении изменений в Положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Знамя труда".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Знамя труда",

за исключением [статей 12, 15, пункта 2 статьи 16](#) Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский", для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

5. [Статьи 12, 15, пункт 2 статьи 16](#) Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский" применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

Мэр муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"

В.А.Середа

Утверждено  
решением  
Собрания муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
от 28.11.2013 N 269

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Собрания муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
от 08.10.2015 N 79, от 25.02.2016 N 96, от 16.11.2017 N 172,  
от 27.03.2018 N 190)

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

- формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - местный бюджет, бюджет или бюджет муниципального образования), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

- составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

## Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, законами Сахалинской области, настоящим Положением, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Российской Федерации.

## Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Сахалинской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

## Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" о бюджете муниципального образования.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового управления муниципального образования "Городской округ Ногликский" без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает финансовое управление муниципального образования.

3. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о местном бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования.

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, органов администрации муниципального образования, наиболее значимых учреждений образования, культуры, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета (включая непрограммные

направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования устанавливаются финансовым управлением муниципального образования, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" о бюджете муниципального образования.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" о бюджете муниципального образования при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита вносятся на основании муниципального правового акта финансового управления муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете.

#### Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования;
- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования;
- исполнение бюджета муниципального образования;
- осуществление муниципального финансового контроля.

#### Статья 6. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- мэр муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - мэр муниципального образования или мэр);
- Собрание муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - Собрание муниципального образования или Собрание);

- администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - администрация муниципального образования или администрация);
- финансовое управление муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - финансовое управление муниципального образования или финансовое управление);
- контрольно-счетная палата муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - контрольно-счетная палата);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

#### Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

##### 1. Мэр муниципального образования:

- подписывает и обнародует принятые Собранием муниципального образования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовом отчете об исполнении местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением.

##### 2. Собрание муниципального образования:

- устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, последующего контроля за исполнением местного бюджета;
- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет о его исполнении;
- устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания, в ходе проводимых Собранием слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- утверждает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования и отчетов о его исполнении;

- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Собрание муниципального образования имеет право на:

- получение от администрации муниципального образования сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский";

- получение от финансового управления муниципального образования оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский";

- вынесение оценки деятельности финансового управления муниципального образования.

3. Администрация муниципального образования:

- устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации;

- утверждает муниципальные программы;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

- организует составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта бюджета муниципального образования на три года;

- вносит на рассмотрение Собрания проект местного бюджета, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования;
- утверждает и направляет в Собрание и контрольно-счетную палату отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания о бюджете муниципального образования;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- обеспечивает исполнение бюджета;
- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

#### 4. Финансовое управление муниципального образования:

- составляет проект местного бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию для внесения в Собрание;
- имеет право в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- организует исполнение местного бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги и передает информацию о долговых обязательствах муниципального образования в министерство финансов Сахалинской области;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

- составляет отчет об его исполнении местного бюджета и представляет на утверждение в администрацию;
- осуществляет контроль за целевым расходованием средств местного бюджета;
- подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов местного бюджета;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- определяет порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- устанавливает порядок закрытия финансового года;
- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- принимает решения о применении бюджетных мер принуждения;
- устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;
- применяет бюджетные меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 5. Контрольно-счетная палата муниципального образования "Городской округ Ногликский":

- осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- проводит экспертизу проекта решения о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;
- проводит экспертизу муниципальных программ;



- осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

#### 6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- устанавливает случаи и порядок осуществления подведомственными распорядителями бюджетных средств отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

- определяет порядок утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](#), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств в случаях, установленных администрацией муниципального образования, в порядке, установленном финансовым управлением муниципального образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателем бюджетных средств или финансовому управлению муниципального образования;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

(часть 6.1 введена [Решением](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

#### 7. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим [Кодексом](#), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7.1. Распорядитель бюджетных средств в случаях, установленных администрацией муниципального образования, в порядке, установленном финансовым управлением

муниципального образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому управлению муниципального образования;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

(часть 7.1 введена [Решением](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

#### 8. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует (обеспечивает формирование) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

8.1. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым управлением муниципального образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решениями главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, указанными в [частях 6.1 и 7.1](#) настоящей статьи.

(часть 8.1 введена [Решением](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

#### 9. Главный администратор доходов бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

(абзац введен [Решением](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 08.10.2015 N 79)

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

(абзац введен [Решением](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

#### 10. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

(абзац введен [Решением](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

#### 11. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- устанавливает случаи и порядок, осуществления подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

(абзац введен [Решением](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.  
(абзац введен [Решением](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

#### 12. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств, главного администратора  
(администратора) доходов бюджета, главного администратора  
(администратора) источников финансирования дефицита бюджета  
по осуществлению внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;  
(в ред. Решений Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 08.10.2015 [N 79](#), от 25.02.2016 [N 96](#))

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 [N 96](#))

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита

бюджета.

(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования.

## Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Статья 9. Основы составления проекта бюджета муниципального образования

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовое управление муниципального образования.

2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

прогнозе социально-экономического развития;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).  
(часть 4 в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 08.10.2015 N 79)

5. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

6. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным [кодексом](#) и решениями Собрания муниципального образования.

7. При составлении проекта бюджета учитываются предложения депутатов Собрания по финансированию за счет средств бюджета муниципального образования мероприятий, имеющих важное социально-экономическое значение для развития муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Предложения депутатов Собрания направляются в письменном виде в финансовое управление муниципального образования не позднее 31 августа текущего года. В письме с предложениями должны быть указаны объект или мероприятие, требующие финансирования, обоснование необходимости финансирования и сумма предполагаемых расходов на реализацию предложения.

#### Статья 10. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание муниципального образования.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется уполномоченным администрацией муниципального образования органом (должностным лицом) администрации муниципального образования.



## Статья 11. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется финансовым управлением муниципального образования и представляется в министерство финансов Сахалинской области в установленном им порядке.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливается администрацией муниципального образования "Городской округ Ногликский".

## Статья 12. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации программ, сроках их реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.  
(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 08.10.2015 N 79)

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### Статья 13. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

### Статья 14. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения муниципального образования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципального образования.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Собрания муниципального образования (за исключением решения о местном бюджете).

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания муниципального образования.

## Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Статья 15. Общие положения

1. В решении о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Сахалинской области, решениями Собрания муниципального образования (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Собрания муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в очередном году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели местного бюджета, установленные настоящим Положением.

3. Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета местного бюджета осуществляется в соответствии с решениями Собрания муниципального образования.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание муниципального образования "Городской округ Ногликский" представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Собранием муниципального образования, органами муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (абзац введен [Решением](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 08.10.2015 N 79)

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 08.10.2015 N 79)

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете  
на рассмотрение Собрания муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Собрания муниципального образования проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Собрание представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 16](#) настоящего Положения.

#### Статья 18. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о местном бюджете

1. До рассмотрения проекта решения Собрания муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях, утвержденным Собранием муниципального образования "Городской округ Ногликский".

2. В течение суток со дня внесения в Собрание проекта решения о бюджете муниципального образования председатель Собрания направляет его в постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджету и финансам для подготовки в течение 3-х дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Проект решения Собрания о бюджете подлежит возвращению на доработку администрации муниципального образования, если представленные документы и материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект решения Собрания со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание администрацией муниципального образования в течение 7 дней со дня возвращения на доработку и рассмотрен Собранием в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проект решения Собрания о бюджете муниципального образования, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение 3-х дней со дня заключения Постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджету и финансам, председатель Собрания направляет на рассмотрение в постоянные депутатские комиссии для подготовки поправок (заключения) и в контрольно-счетную палату муниципального образования для подготовки заключения.

5. В течение 10 дней со дня направления председателем Собрания в депутатские комиссии проекта решения о бюджете, постоянные депутатские комиссии Собрания готовят и направляют в Постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджету и финансам заключения по нему, а также поправки в соответствии с установленной формой.

Предложения постоянных депутатских комиссий и комиссии по вопросам экономики, бюджету и финансам, по увеличению расходов (уменьшению доходов) бюджета муниципального образования должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их покрытия.

6. Постоянная комиссия по вопросам экономики, бюджету и финансам рассматривает внесенные поправки, заключение контрольно-счетной палаты, решение о результатах публичных слушаний и в течение пяти дней готовит сводные таблицы поправок, в том числе:

- таблица поправок, рекомендуемых к принятию Постоянной комиссией по вопросам

экономики, бюджету и финансам;

- таблица поправок, рекомендуемых к отклонению Постоянной комиссией по вопросам экономики, бюджету и финансам.

Подготовленные поправки направляются в администрацию муниципального образования и вносятся для рассмотрения на заседание Собрания.

#### Статья 19. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. Собрание муниципального образования рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

2. В течение 35 дней с момента направления проекта решения о бюджете в постоянные депутатские комиссии рассматривается проект решения о бюджете муниципального образования.

Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период включает в себя:

а) рассмотрение результатов публичных слушаний;

б) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета муниципального образования:

- прогнозируемого в очередном финансовом году и плановом периоде общего объема доходов бюджета муниципального образования;

- общего объема расходов бюджета муниципального образования;

- утверждение общего объема условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- верхнего предела муниципального долга муниципального образования;

- утверждение размера резервного фонда администрации муниципального образования;

- дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

в) обсуждение и утверждение иных показателей местного бюджета:

- утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюджета;

- утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной

финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Собрания муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- утверждение общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- утверждение объема межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов;

- утверждение источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга;

- утверждение объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

г) принятие решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в целом.

3. При рассмотрении проекта решения Собрания муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период заслушивается доклад руководителя финансового управления и содоклад председателя Постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджету и финансам Собрания.

4. В случае отклонения проекта решения Собрания о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Собрание принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества представителей от Собрания и администрации муниципального образования для разработки в течение 7 календарных дней согласованного варианта решения проекта решения Собрания о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- о возвращении указанного проекта администрации муниципального образования для доработки.

Согласительная комиссия принимает решение отдельным голосованием представителей Собрания и администрации муниципального образования.

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство представителей данной стороны, присутствующих на заседании согласительной комиссии.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

По результатам работы согласительной комиссии уточненный вариант проекта решения о бюджете повторно рассматривается Собранием.

В случае возвращения проекта решения на доработку администрации муниципального образования в течение последующих 10 календарных дней администрация дорабатывает

возвращенный проект решения и представляет новый вариант на повторное рассмотрение на очередном заседании Собрания.

5. Принятое Собранием муниципального образования решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок до 5 рабочих дней направляется мэру муниципального образования для подписания и обнародования.

#### Статья 20. Временное управление бюджетом

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Финансовое управление правомочно не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#) настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным [кодексом](#);

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд администрации.

3. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [пунктами 1, 2 статьи 20](#) настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение Собрания проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

#### Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение Собрания о бюджете муниципального образования

1. Финансовое управление муниципального образования разрабатывает, а администрация муниципального образования представляет в Собрание проекты решений Собрания о внесении изменений и дополнений в решение Собрания о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные



характеристики бюджета муниципального образования.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрания о бюджете муниципального образования рассматривается в одном чтении в порядке, определенном для принятия проекта решения Собрания муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

#### Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### Статья 22. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на финансовое управление. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Федеральным казначейством.

##### Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 20](#) настоящего Положения.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

##### Статья 24. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

#### Статья 25. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета муниципального образования платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

#### Статья 26. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;  
(в ред. Решения Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Принятие бюджетных обязательств, подтверждение обязанности оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами получателями бюджетных средств, санкционирование оплаты денежных обязательств, оплата денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 27. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 20](#) настоящего Положения.

(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 08.10.2015 N 79)

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, не допускается.

#### Статья 28. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со

сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

#### Статья 29. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

#### Статья 30. Иммуниет бюджета муниципального образования

1. Иммуниет бюджета муниципального образования представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

3. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

#### Статья 31. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета муниципального образования завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Абзац исключен. - [Решение](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172.  
(часть 4 в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 08.10.2015 N 79)

5. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

### Статья 32. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются

Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 08.10.2015 N 79)

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

### Статья 33. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым управлением в администрацию и министерство финансов Сахалинской области.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Собрание муниципального образования и контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Собрания муниципального образования.

#### Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования в порядке, установленном решением Собрания муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Собрание муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

#### Статья 35. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация муниципального образования представляет в Собрание муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита

(профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

абзац утратил силу. - [Решение](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

абзац утратил силу. - [Решение](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96;

- иные показатели, установленные настоящим Положением для решения об исполнении бюджета.

4. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета вносятся:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;

- сведения о структуре и объеме муниципального долга;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования "Городской округ Ногликский".

(абзац введен [Решением](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 27.03.2018 N 190)

5. До рассмотрения проекта решения Собрания муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях, утвержденным Собранием муниципального образования "Городской округ Ногликский".

6. В течение суток со дня внесения в Собрание проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования председатель Собрания направляет его в постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджету и финансам для подготовки в течение 3-х дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

7. Собрание муниципального образования рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение одного месяца со дня внесения.

8. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивается доклад начальника финансового управления об исполнении бюджета муниципального образования и доклад председателя контрольно-счетной палаты о заключении контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета.



9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием муниципального образования решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

## Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### Статья 36. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации и финансового управления муниципального образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

### Статья 37. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовое управление (главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета) в части соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами; (в ред. Решения Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - муниципальное образование) в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления займов, обеспеченных муниципальными гарантиями;

(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы

муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

4. Проверка расходов контрольно-счетной палаты за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

#### Статья 38. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

### Статья 39. Полномочия контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";  
(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

- направляются объектам контроля представления, предписания;  
(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;  
(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палатой по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Собрании

муниципального образования.

Статья 40. Полномочия финансового управления  
по осуществлению внутреннего муниципального  
финансового контроля при санкционировании операций  
(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования  
"Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

1. Полномочиями финансового управления муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

- контроль за неперевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета.

2. Утратила силу. - [Решение](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172.

Статья 41. Полномочия органов внутреннего  
муниципального финансового контроля по осуществлению  
внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю правовыми актами администрации муниципального образования, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

(в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным правовыми актами администрации муниципального образования.

(абзац введен [Решением](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

#### Статья 42. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Утратила силу. - [Решение](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96.

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Собрании муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для

исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления займов, обеспеченных муниципальными гарантиями и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.11.2017 N 172)

3.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с [Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(п. 3.1 введен [Решением](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного правовым актом администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

(в ред. [Решения](#) Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 N 96)

#### Статья 43. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

1. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за совершение бюджетного нарушения к различным участникам бюджетного процесса, определены Бюджетным [кодексом](#) РФ.

2. Применение мер принуждения осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) РФ.