**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

 САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

*694450 п. Ноглики, тел.: 9-73-63, e-mail: nogliki@fu.adm.sakhalin.ru*

*ул. Советская, 15 факс: 9-73-63*

ПРИКАЗ

от 25.12.2017 № 46

Об утверждении стандартов осуществления финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский» внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить стандарты осуществления финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский» внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления Е.В. Петрушенко

Утверждены

приказом финансового управления

от 25.12.2017 № 46

Стандарты

осуществления финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский» внутреннего муниципального

 финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Стандарты осуществления финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - финансовое управление) внутреннего муниципального финансового контроля (далее - стандарты) определяют основные принципы и единые требования к осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – контрольные мероприятия), возложенных на финансовое управление в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14.07.2017 № 456 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский» по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – постановление администрации № 456).

1.2. Структура стандартов состоит из общих стандартов и рабочих стандартов.

Общие стандарты устанавливают требования к финансовому управлению и единые требования к муниципальным служащим финансового управления, уполномоченным на участие в проведении контрольных мероприятий (далее – должностные лица финансового управления).

Рабочие стандарты устанавливают единые требования к организации и проведению контрольной деятельности финансового управления и деятельности должностных лиц финансового управления, осуществляющих контроль.

I. Общие стандарты

Стандарт № 1. Законность

 контрольной деятельности финансового управления

1. Законность контрольной деятельности финансового управления означает, что должностные лица финансового управления при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контроль) обязаны осуществлять свои должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверять соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также требования относительно полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Ногликский» и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Должностные лица финансового управления проявляют объективность, принципиальность и требовательность при осуществлении контроля.

3. Проведение контрольного мероприятия должно быть направлено на установление законности, целесообразности и эффективности принимаемых решений, распорядительных и исполнительных действий по управлению бюджетными ресурсами.

Стандарт № 2. Независимость финансового управления

1. Независимость финансового управления означает, что финансовое управление независимо в части осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, возложенных на него в соответствии с постановлением администрации № 456.

2. Должностные лица финансового управления:

должны сохранять финансовую, личную и функциональную независимость от объектов контроля для свободного и объективного выполнения своих обязанностей;

обязаны соблюдать нормы этического поведения муниципальных служащих, не допускать взаимоотношений, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса;

не должны являться близкими родственниками, свойственниками должностных лиц или учредителей объектов контроля.

3. Не допускается участие в контрольном мероприятии должностных лиц финансового управления, работавших на объектах контроля в течение периода, подвергаемого контролю.

Стандарт № 3. Компетентность

 должностных лиц финансового управления

1. Должностные лица финансового управления в совокупности должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления контроля.

2. Профессиональные знания, умения и навыки должностных лиц финансового управления должны совершенствоваться посредством дополнительного обучения, самообразования, обмена опытом контрольной деятельности.

Стандарт № 4. Конфиденциальность

 деятельности финансового управления

1. Должностные лица финансового управления обеспечивают конфиденциальность, сохранность, ограниченность доступа к информации, полученной при осуществлении контроля, в соответствии с законодательством.

2. Информация, получаемая финансовым управлением при осуществлении контрольной деятельности, используется им и его должностными лицами только для выполнения возложенных на них функций.

3. Должностные лица финансового управления обязаны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные обязанности.

Стандарт № 5. Гласность деятельности финансового управления

1. Основной формой обеспечения гласности деятельности финансового управления является предоставление информации о результатах проведенных контрольных мероприятий путем ее размещения на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Гласность деятельности финансового управления реализуется при соблюдении принципов законности и объективности.

II. Рабочие стандарты

Стандарт № 6. Планирование контрольной деятельности

 финансового управления

1. Деятельность финансового управления по контролю планируется для достижения целей контроля с наименьшими затратами ресурсов.

2. Деятельность финансового управления по контролю в целом и каждое контрольное мероприятие должны планироваться для обеспечения равномерности нагрузки на должностные лица финансового управления, принимающие участие в контрольных мероприятиях; выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

3. Планирование контрольной деятельности финансового управления осуществляется в соответствии с планами контрольных мероприятий.

4. План контрольных мероприятий формируется финансовым управлением, подписывается начальником финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности (далее - руководитель финансового управления) и размещается на официальном сайте муниципального образования муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Стандарт № 7. Проведение контрольного мероприятия

1. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа руководителя финансового управления и может проводится только должностными лицами (должностным лицом), которые указаны в приказе.

2. При подготовке к контрольному мероприятию должностное лицо финансового управления составляет программу контрольного мероприятия

3. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля за проверяемый период,

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении учредительных, финансовых, отчетных и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, пересчета и осуществления других действий по контролю.

При проведении контрольного мероприятия осуществляется сбор, анализ и документирование объективных, достоверных, допустимых и достаточных доказательств.

К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные и статистические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия, заключения специалистов, экспертов, иных лиц, письменные объяснения должностных лиц объектов контроля, а также материалы и документы, полученные из других достоверных источников.

Должностные лица финансового управления самостоятельно определяют перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксирования выявленных нарушений, и несут ответственность за их достоверность и полноту.

Документирование контрольных мероприятий должно обеспечивать точную фиксацию фактов, обстоятельств и их однозначное толкование.

3. По результатам контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах акт (заключение), который подписывается должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие.

В акте (заключении) не должны содержаться морально-этические оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

Один экземпляр акта (заключения) контрольного мероприятия вручается (направляется) представителю объекта контроля, второй экземпляр остается на хранении в финансовом управлении.

4. Финансовое управление обязано принять (при их наличии) письменные возражения объекта контроля на акт (заключение) контрольного мероприятия, рассмотреть их обоснованность и дать по ним письменный ответ объекту контроля.

5. Акт (заключение) и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем финансового управления. По результатам их рассмотрения руководитель финансового управления принимает решение:

- о направлении предписания и (или) представления объекту контроля;

- об отсутствии оснований для направления предписания и представления;

- о назначении внепланового контрольного мероприятия.

Стандарт № 8. Реализация

 результатов проведения контрольного мероприятия

1. По результатам проведенного контрольного мероприятия финансовое управление направляет:

- представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

- предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию.

2. Представления и предписания направляются (вручаются) представителю объекта контроля. Должностные лица, проводящие контрольные мероприятия, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

III. Заключительные положения

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящими стандартами, должностные лица финансового управления обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации.