

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

(ПРОЕКТ)

п.Ноглики

«    » \_\_\_\_\_ 20

г.

Финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице начальника финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности (профессии) заместителя начальника – начальника бюджетного отдела финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский», находящегося по адресу: пгт. Ноглики, ул. Советская, 15 в соответствии с должностным регламентом.

1.2. Данный договор является договором \_\_\_\_\_ по основной работе

\_\_\_\_\_ основной работе, совместительству

1.3. Трудовой договор заключается на:

\_\_\_\_\_ неопределенный срок; определенный срок не более 5 лет; на время выполнения определенной работы

1.4. Срок действия договора: начало работы «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

конец работы «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставляемый еженедельными выходными днями, нерабочими праздничными днями;
- нормальную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных споров в порядке, установленном трудовым и иным федеральным законодательством;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством о труде и иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностным регламентом;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину организации;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соблюдать в процессе своей служебной деятельности Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденный постановлением от 01.03.2011 № 65 (с изменениями и дополнениями).

2.3. Работник несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский».

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

#### 3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей;
- требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

#### 3.2. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выплачивать заработную плату в полном размере в установленные сроки;
- обеспечивать Работника оборудованием, оргтехникой, инструментами, технической документацией, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать работнику моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством о труде, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка:

Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье, продолжительностью еженедельной работы – 36 часов.

В понедельник начало работы в 9.00, окончание работы в 18.00.

В остальные рабочие дни недели - начало работы в 9.00, окончание работы в 17.00. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - 30 календарных дней;
- дополнительный за работу в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня;
- дополнительный за выслугу лет, исчисляемый в соответствии с п.п.1 п. 4 ст. 5 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» (продолжительностью не более 10 календарных дней).

#### 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 05.07.2017 № 152 (с изменениями и дополнениями), в размере 26 499 рублей 00 коп.

5.2. Работнику устанавливаются в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 05.07.2017 № 152 (с изменениями и дополнениями), следующие надбавки и доплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия в размере \_\_\_\_\_ %;
- ежемесячная материальная помощь в размере 1/12 должностного оклада с учетом надбавки за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ %;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,7 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за классный чин в размере \_\_\_\_\_.

5.3. Работнику выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 05.07.2017 № 152 (с изменениями и дополнениями).

5.4. Работнику выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 05.07.2017 № 152 (с изменениями и дополнениями).

5.5. Выплаты производятся с применением районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районе Крайнего Севера.

5.6. Сроки выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 30 числа текущего месяца.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут сторонами в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон путем заключения соответствующих Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.3. Все споры, вытекающие из содержания настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.

## 7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Работодатель предоставляет Работнику гарантии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Положением «О размерах,

порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций лицам, проживающим в Ногликском районе и работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденного решением Ногликского районного Собрания от 19.05.2005 № 361 (с изменениями и дополнениями).

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

С условиями договора согласен:

Работник:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

Работодатель

Финансовое управление МО

Городской округ Ногликский»

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_

ИНН 6513001219, КПП 651301001,

л/счет 03904000010

УФК по Сахалинской области

пгт. Ноглики, ул. Советская, 15

Дата подписания:

\_\_\_\_\_

Один экземпляр договора получил: \_\_\_\_\_