Утвержден

приказом Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 28.12.2024 N 19

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА (АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие правила исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета Контрольно-счетной палатой муниицпального образования Ногликский муниицпальный округ Сахалинской области (далее – КСП).

**2.Бюджетные полномочия главного администратора (администратора)**

**доходов местного бюджета**

2.1. Исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета осуществляется КСП с учетом следующих прав:

1. представляет в финансовое управление муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – финансовое управление) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, прогноз поступления доходов местного бюджета в сроки и по формам, установленными финансовым управлением;
2. представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;
3. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета, в сроки и по формам, установленными финансовым управлением;
4. представляет перечень источников доходов местного бюдежта, реестр источников доходоа. Своевременно представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов местного бюджета,.для включения в перечень источников доходов местного бюджета и реестр источников доходов бюджета;
5. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460728&dst=100010&field=134&date=20.11.2024) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**3. Исполнение бюджетных полномочий администратора**

**доходов местного бюджета**

 Бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета, их исполнение возложены на бухгалтера контрольно-счетной палаты, который наделяется следующими правами:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафом по ним согласно регламенту реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанному в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и утвержденному приказом КСП;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет пеням и штрафам по ним, а также процентов за несвоевремееное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) формирует и представляет сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий КСП, как главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами платежей в местный бюджет, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=126&field=134&date=18.11.2024) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета. В случае изменения своих функций главного администратора доходов бюджета КСП доводит соответствующую информацию до финансового управления для уточнения закрепленных источников доходов местного бюджета.

**4. Основные положения по администрировании доходов**

4.1. В целях осуществления своих бюджетных полномочий бухгалтер контрольно-счетной палаты взаимодействует с территориальным органом Федерального казначества в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначества;

организует работу по администрированию поступлений в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;

осуществляет работу по обмену электронными документами с использованием квалифицированной электронно-цифоровой подписи в соответствии с заключенным довором с Управлением Федерального казначесйства по месту юридической регистрации.

4.2. Бухгалтер контрольно-счетной палаты при взаимодействии с плательщиками выполняет следующие функции:

1) доводят до плательщиков, по соответствующим доходам в местный бюджет, реквизиты платежных документов для перечисления;

2) осуществляет разъяснительную работу с плательщиками платежей в местный бюджет по вопрсам заполнения платежных документов.