



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 19, тел./факс (42444) 9-64-79,
E-mail: ksp@nogliki-adm.ru

ПРИКАЗ N 4

08.04.2019

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский»

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.11.2013 № 269, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).
2. Настоящий порядок применяется при составлении и ведении бюджетных смет контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский», начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год (на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов).
3. Признать утратившим силу приказ председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 12.04.2018 № 10 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский».
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной палаты


(подпись)

Т.А. Гычина

Ознакомлены Бухгалтер КСР Зонда Н.В. | Зонда | 08.04.2019
Директор КСР Литомцова С.А. | Лит | 08.04.2019

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
контрольно- счетной палаты муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н, Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденное решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 26.11.2015 № 88. Определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет на содержание контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.2. В настоящем Порядке применяются понятия в значения, обозначенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета, на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнения бюджетных обязательств по обеспечению функций контрольно-счетной палаты на срок действия решения (закона) о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

1.5. Смета, иные документы, информация, ее формирование и ведение осуществляется контрольно-счетной палатой с использованием интегрированной информационной системы «Хранилище-КС».

II. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета контрольно-счетной палаты устанавливает объем и распределения направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных согласно Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Городской округ Ногликский» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»), утвержденного приказом Финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.01.2016 № 2, на принятие и (или)

исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год. И на плановый период.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов по кодам аналитических показателей расходов бюджета, в рублях.

Контрольно-счетная палата вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам аналитических показателей, которые должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета контрольно-счетной палаты составляется по рекомендуемому образцу формы 0501012 приложения 1 к Приказу Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2.4. Проект сметы составляется контрольно-счетной палатой при составлении проекта решения (закона) о местном бюджете.

При отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, указанные документы не позднее двух рабочих дней после дня получения утверждаются председателем контрольно-счетной палаты с указанием даты утверждения.

2.5. Утверждается бюджетная смета не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до контрольно-счетной палаты.

2.6. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы (в том числе штатное расписание).

2.7. Формирование, рассмотрение и утверждение бюджетной сметы на очередной финансовый год и на плановый период, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей производится в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и утверждается в соответствии с главой II настоящего Порядка.

III. Порядок ведения бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы обеспечивается контрольно-счетной палатой посредством внесения изменений в показатели сметы, в пределах объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период, доведенных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденным приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.01.2016 № 2.

3.2. Изменение показателей в бюджетную смету оформляется контрольно-счетной палатой по рекомендуемому образцу формы 0501013 приложения 2 к Приказу Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем изменения показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус») в случаях, предусмотренных пунктом 15 Общих требований к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н.

3.4. Изменение в бюджетную смету, требующее изменения показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, производится на основании пункта 3.3 Порядка.

Утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств, не позднее последнего дня месяца, в котором были внесены изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств контрольно-счетной палаты и утверждаются председателем контрольно-счетной палаты.

3.5. Одновременно с предлагаемыми изменениями представляются: обоснования к измененным показателям сметы, а так же описание причин, в том числе образования экономии (увеличения) бюджетных ассигнований, информация о недопущении кредиторской задолженности по уменьшенным расходам, актуальная редакция бюджетной сметы контрольно-счетной палаты и приложений к ней, с учетом всех внесенных изменений.