



**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

---

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 19, тел./факс (42444) 9-64-79,  
E-mail: ksp@nogliki-adm.ru

---

ПРИКАЗ N 16

29 октября 2021 г.

пгт. Ноглики

О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового характера в организации (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу приказ председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03 апреля 2017 года № 6.2 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы или иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Опубликовать настоящий приказ в сети Интернет во вкладке КСП сайта администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

6. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель контрольно-счетной палаты

*Гыч*

Т.А. Гычина

Ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу контрольно-счетной  
палаты муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 29.10.2021 № 16

Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-  
счетной палатой муниципального образования «Городской округ  
Ногликский» и урегулированию конфликта интересов  
уведомления муниципального служащего о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта б) пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 29.10.2021 № 15.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по прилагаемой к настоящему Порядку форме (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют на имя председателя контрольно-счетной палаты, специалисту по кадровой работе контрольно-

счетной палаты (далее – специалист по кадрам), уведомление. Уведомление подлежит регистрации специалистом по кадрам.

4. Специалист по кадрам осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления специалист по кадрам имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце 5 подпункта б) пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 29.10.2021 № 15 (далее – Положение о комиссии).

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце 5 подпункта б) пункта 15 Положения о комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 35 Положения о комиссии.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма  
к Порядку  
поступления в комиссию по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
и урегулированию конфликта интересов уведомления  
муниципального служащего  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов,  
утвержденному постановлением мэра  
от 19 февраля 2019 года № 27

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта инте-  
ресов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи) направившего уведомление)