

Приложение № 6 к приказу
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от «10» марта 2016 № 4.1

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ
И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

(утвержден контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Городской округ Ногликский» от 10 марта 2016 года № 4.1)

пгт. Ноглики
2016 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий	4
3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетной палаты	5
4. Контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты	6
5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой	11
6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	12
Приложение №1 Форма предписания контрольно-счетной палаты в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты	13
Приложение №2 Форма информации о результатах реализации представлений и предписаний контрольно-счетной палаты	15

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – контрольно-счетная палата), «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Положением «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский», Регламентом контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты) на основе СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации».

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых контрольно-счетной палатой в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объекты контроля (далее – документы, направленные контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля следующих документов, направленных им контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

отчет (аналитический документ) контрольно-счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо контрольно-счетной палаты;
представление контрольно-счетной палаты;
предписание контрольно-счетной палаты;
обращение контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:
анализ итогов рассмотрения в Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский» отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетной палаты;
контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты и информирования контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний контрольно-счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты);

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на контрольно-счетную палату и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля документов, направленных им контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний контрольно-счетной палаты;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

разработка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и развитию бюджетной системы муниципального образования «Городской округ Ногликский» и представление их на рассмотрение Собранием муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют в контрольно-счетной палате специалисты, ответственные за их исполнение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию бюджетного процесса, нормативно-правовых актов муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты

В случае поступления от органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», организаций или других структур, информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение

выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования средств местного бюджета.

4. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;
- б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;
- в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, установленных статьей 17 Положения «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты решения в соответствии со статьей 17 Положения «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка представлений Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия Коллегией контрольно-счетной палаты решения об их направлении.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым председателем контрольно-счетной палаты, инспектором контрольно-счетной палаты, ответственных, за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

4.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

4.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях Контрольно-счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты у органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

4.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-

счетной палаты, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

4.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления государственными средствами и т.д.

4.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления и объектов контроля предписания Контрольно-счетной палаты.

Типовая форма указанного предписания Контрольно-счетной палаты приведена в приложении №1 к настоящему Стандарту.

Проекты предписаний Контрольно-счетной палаты в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и подготавливаются для рассмотрения председателем контрольно-счетной палаты либо членами Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии), ответственными за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены указанные представления, и осуществляющими контроль их реализации.

4.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания контрольно-счетной палаты, председатель контрольно-счетной палаты либо член Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии) может внести на рассмотрение Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии) письменное мотивированное предложение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты с проектом соответствующего решения Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии).

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие, другое уполномоченное лицо, Контрольно-счетной палаты) незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до членов Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии), либо вносит на рассмотрение Коллегии контрольно-счетной палаты вопрос об обжаловании судебного решения (при наличии). В случае, если в установленные законом сроки обжалования судебного решения проведение

правомочного заседания Коллегии контрольно-счетной палаты невозможно (в связи с отпусками, болезнью и иными уважительными причинами), решение об обжаловании судебного решения может быть принято председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие, другим уполномоченным лицом, Контрольно-счетной палаты) самостоятельно с последующим рассмотрением вопроса об обжаловании судебного решения на ближайшем заседании Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии).

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято Верховным Судом Российской Федерации или Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, председатель контрольно-счетной палаты (другое уполномоченное лицо контрольно-счетной палаты) незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до членов Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии).

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетной палаты к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с Кодексом «Об административных правонарушениях Российской Федерации», Законом Сахалинской области «Об административных правонарушениях в Сахалинской области».

4.10. Вопрос о реализации представлений Контрольно-счетной палаты ежеквартально рассматривается председателем контрольно-счетной палаты, на заседании Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии) в установленном порядке.

Инспектор Контрольно-счетной палаты, ответственный за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления Контрольно-счетной палаты, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют председателю Контрольно-счетной палаты информацию о результатах реализации указанных представлений контрольно-счетной палаты, срок реализации которых истек в отчетном квартале (приложение № 2) с предложениями по проектам решений председателя контрольно-счетной палаты либо решений Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии):

по реализованным представлениям Контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

по не реализованным в установленные сроки представлениям Контрольно-счетной палаты – с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления Контрольно-счетной палаты, или о продлении срока контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин.

Инспектор Контрольно-счетной палаты, на которого возложена обязанность по контролю, вносит служебную записку по реализации представлений Контрольно-счетной

палаты на рассмотрение председателя контрольно-счетной палаты, Коллегии контрольно-счетной палаты (при наличии).

Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем контрольно-счетной палаты, Коллегией контрольно-счетной палаты (при наличии).

Продление сроков контроля реализации указанных представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено председателем контрольно-счетной палаты, Коллегией контрольно-счетной палаты (при наличии).

4.11. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято при выполнении следующих условий:

- а) принятия по представлению контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;
- б) информирования Контрольно-счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.

4.12. Сроком завершения контроля реализации предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем о снятии его с контроля.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетной палаты может быть принято в случае исполнения органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» или объектом контроля требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетной палаты.

5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой,

проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям законодательства Российской Федерации и Сахалинской области.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Контрольно-счетной палаты и принятии мер положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного Контрольно-счетной палатой и правоохранительным органом;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

ежеквартально подготавливаемая председателем контрольно-счетной палаты, инспектором Контрольно-счетной палаты информация по результатам текущего контроля реализации представлений контрольно-счетной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Собрании

муниципального образования «Городской округ Ногликский» отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

6.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты в соответствии со стандартом муниципального финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский».

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение 1
к «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский»

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

№ _____
на № _____

ПРЕДПИСАНИЕ

Руководителю органа местного самоуправления, организации

(инициалы, фамилия)

По результатам контрольного мероприятия _____

_____ ,
(указываются наименования контрольных мероприятий контрольно-счетной палаты)

проведенного контрольно-счетной палатой, в Ваш адрес было направлено представление контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» от _____ № _____.

По результатам контроля реализации указанного представления контрольно-счетной палаты установлено следующее.

В нарушение статьи 17 Положения «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский» _____

(указывается наименование муниципального органа, организации)
не соблюдены сроки рассмотрения представления контрольно-счетной палаты от _____ № _____.

С учетом изложенного и на основании статьи 17 Положения «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский» предписывается:

_____ ,
(указывается требование незамедлительно рассмотреть представление контрольно-счетной палаты от _____ № _____ и о результатах принятых по ним решений проинформировать контрольно-счетную палату и (или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее направленных представлений контрольно-счетной палаты)

О выполнении настоящего предписания необходимо проинформировать контрольно-счетную палату муниципального образования «Городской округ Ногликский» _____

(до _____ 200__ года *или* в течение _____ дней со дня его получения)
(число, месяц)

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение №2 к «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Информация

по направлению деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» по контролю _____ о результатах реализации представлений контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногилкский», срок реализации которых истек в __ квартале 20__ г.

№ п/п	Вид ¹ и адресат документа	Дата и номер документа	Содержание предложений (требований) контрольно-счетной палаты ²	Срок реализации предложений (требований) ³	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) контрольно-счетной палаты ⁴	Оценка выполнения ⁵	Предлагаемое решение Коллегии контрольно-счетной палаты ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			1.				
			2.				
			3.				
2.							
3.							

Председатель (инспектор) контрольно-счетной палаты

личная подпись

инициалы, фамилия

¹ Представление контрольно-счетной палаты

² Излагается в соответствии с пунктами представления контрольно-счетной палаты

³ Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением контрольно-счетной палаты (в случае если срок был указан)

⁴ На основе полученной информации о рассмотрении представления, принятых по нему решениях и мерах по их реализации

⁵ Указывается из вариантов: «исполнено полностью», «исполнено частично», «не исполнено»

⁶ Возможные варианты: снять представление с контроля, продлить срок реализации представления, принять меры к должностным лицам и организациям