

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения Кассового плана исполнения бюджета Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Порядок) разработан на основании [статей 158, 160.1, 217.1, 226.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.11.2013 № 269, Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», утверждения и доведения предельных объемов финансирования из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в текущем финансовом году, утвержденного приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 20.03.2019 № 13 и устанавливает правила составления и ведения Кассового плана исполнения бюджета по доходам, расходам контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Кассовый план), а также состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана в текущем финансовом году в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Сведения).

1.2. Под Кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрируемых администратором доходов бюджета контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - КСП) и кассовых выплат, производимых КСП в текущем финансовом году. Кассовый план исполнения бюджета КСП в текущем финансовом году составляется на финансовый год с ежемесячной детализацией.

1.3. Составление и ведение Кассового плана осуществляется КСП на основании Сведений, в соответствии с настоящим Порядком в рамках своей компетенции, с учетом прогноза доходов бюджета, администрируемых КСП, прогноза кассовых выплат, производимых КСП и показателей сводной бюджетной росписи, с применением методики прогнозирования поступлений доходов и метода расчетов - усреднения.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА

2.1. Кассовый план КСП на текущий финансовый год составляется по формам, утвержденным Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», утверждения и доведения предельных объемов финансирования из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в текущем финансовом году, утвержденного приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 20.03.2019 № 13 (далее – Порядок).

2.2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется на основе прогнозируемых

поступлений доходов в местный бюджет, администрируемых КСП.

Сведения о поступлении доходов представляется КСП в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации на бумажном и электронном носителях, с использованием информационных систем Министерства финансов Сахалинской области (программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»), с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КСП, по форме согласно приложению № 2 Порядка.

Сведения о поступлении доходов, администрируемых КСП, представляются в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» на год с помесечной детализацией поступлений – в течение 10 дней после принятия решения о местном бюджете, но не позднее 25 декабря отчетного финансового года;

уточненный прогноз кассовых поступлений на очередной месяц не позднее двух рабочих дней до окончания текущего месяца.

В случае необходимости внесения изменений в распределение соответствующих поступлений доходов, уточненные сведения предоставляются не позднее 25 числа каждого месяца.

2.2.1. Показатели уточненного прогноза поступлений доходов уточняются с помесечной детализацией администрируемых доходов местного бюджета с учетом фактических поступлений в местный бюджет и ожидаемой оценке поступления доходов до конца текущего финансового года и представляются в финансовое управление в срок до 15 апреля и 15 ноября текущего финансового года, по форме согласно приложению № 3 Порядка.

По запросу финансового управления КСП представляет оперативную информацию (по исполнению прогноза кассовых поступлений, о причинах отклонений, по уточнению прогноза и причинах изменения).

2.3. Показатели Кассового плана на текущий финансовый год по кассовым выплатам формируется КСП на основании утвержденной сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Прогноз кассовых выплат на текущий финансовый год формируется с помесечной детализацией в разрезе кодов классификации расходов бюджета Российской Федерации, на бумажном и электронном носителях, с использованием информационных систем Министерства финансов Сахалинской области (программном комплексе «Бюджет-СМАРТ»), с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КСП, по форме согласно приложению № 2 Порядка.

Прогноз кассовых выплат не должен превышать годовой объем бюджетных ассигнований, утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации, доведенных до КСП.

При прогнозировании кассовых выплат в Кассовом плане на отчетный месяц учитываются в полном объеме бюджетные ассигнования:

на выплату заработной платы с учетом начислений;

на исполнение нормативных обязательств;

на расчеты за предоставленные услуги, приобретенные товары;

другие возможные выплаты и обязательства.

2.4. Кассовый план по прогнозам кассовых выплат на текущий финансовый год формируется с помесечной детализацией и представляется в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

На очередной месяц текущего финансового года – не позднее 2 рабочих дня до окончания текущего месяца. В случае необходимости внесения изменений отдельных кассовых выплат, уточненные сведения представляются по форме согласно приложению №3 Порядка.

2.5. Сформированный Кассовый план утверждается председателем КСП.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА

3.1. Ведение Кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год с помесечной разбивкой.

3.2. Внесение изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год с помесечной разбивкой осуществляется на основании уточнения прогнозирования Сведений:

на основании уточнения прогнозирования Сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком;

в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись КСП;

в ходе исполнения бюджета КСП на текущий финансовый год.

3.3. КСП в течение 5 дней с момента внесения изменений в бюджетную роспись формирует уточненные прогнозы кассовых выплат по установленным формам, и передают в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.4. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной разбивкой, с внесенными изменениями в их показатели, представляются КСП в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» не реже одного раза в месяц, в срок не позднее двух рабочих дня до окончания текущего месяца, в период с февраля по декабрь текущего финансового года,

с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КСП, по формам согласно приложению № 2, № 3 Порядка.

