

Порядок
ведения реестра расходных обязательств
Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Реестр). Порядок представления Реестра в Финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский», уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий ведение свода реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.04.2016 № 340 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.11.2013 № 269, «Рекомендациями по заполнению реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», утвержденные приказом Минфина России от 31.05.2017 № 82н.

3. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский». Определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств.

4. Данные Реестра используются при формировании проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период, в части расходов, осуществляемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств. Анализа полноты и достаточности правового регулирования выполнения расходных обязательств, соотношения расходных обязательств и задач, выполняемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5. Реестр представляет собой свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», главным распорядителем которых выступает Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ Ногликский» и необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

С определением одним из методов (нормативный метод, метод индексации, плановый метод).

6. Формирование Реестра ежегодно осуществляется ответственным исполнителем Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский», в соответствии с должностными обязанностями. Формирование и представление Реестра осуществляется в электронной форме, в программном комплексе «Хранилище» информационной системы министерства финансов Сахалинской области «Автоматизированная система управления бюджетными процессом Сахалинской области».

7. **Реестр** составляется в форме таблицы согласно приложению 1 к «Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.04.2016 № 340.

С учетом единого подхода, при заполнении Реестра, следует руководствоваться Рекомендациями, установленными приложением 4 приказа Минфина России от 31.05.2017 № 82н. В случае обоснованного расхождения сумм необходимо формировать пояснительную записку, с указанием причины отклонений. При заполнении объемов бюджетных ассигнований обязательно указание подраздела, направление расходов целевой статьи, вида расхода до элемента.

8. Сформированный Реестр проверяется и подписывается председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский», исполнителем, с указанием даты подписания.

9. Реестр представляется в Финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года, с сопроводительным письмом за подписью председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» на бумажном носителе и в электронном виде.

10. В случае если сведения, представленные в Реестре Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский», не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, то доработанный Реестр представляется в Финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» не позднее трех рабочих дней с даты их возврата.

11. Оформление и представление доработанного Реестра осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.