



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

2014 – 2019 гг.

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72,
E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru

РЕШЕНИЕ

№ 100

25.02.2016

Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» в новой редакции.

В соответствии со статьями 24, 35 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» в новой редакции (прилагается).
2. Считать утратившими силу:
 - решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.03.2015 № 44 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» в новой редакции», за исключением пункта 2;
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»



С.Н. Балакан

Утверждено:
решением Собрания
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 25.02. 2016 года № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по управлению муниципальным имуществом
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
(в новой редакции)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Комитет) является органом местного самоуправления специальной компетенции, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, сокращенное название – КУМИ.

1.2. Деятельность Комитета находится в непосредственном ведении мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский». В части вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», Комитет в своей деятельности подотчетен Собранию муниципального образования.

1.3. Организационно-правовая форма Комитета – казенное учреждение. Комитет является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, свой штамп, имеет свою смету доходов и расходов, и финансируется из местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. При возложении на Комитет государственных полномочий в сфере управления и распоряжения государственной собственностью, как на имущество, так и на земли, он может иметь печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

2. Основные задачи и компетенция Комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

2.1.1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.1.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2.1.3. Контроль за полным и своевременным поступлением средств в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» от использования объектов муниципальной собственности.

2.2. В целях выполнения возложенных задач Комитет в установленном порядке выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Управляет и распоряжается от имени муниципального образования в установленном порядке муниципальным имуществом, решает вопросы приобретения, использования и отчуждения объектов муниципальной собственности, осуществляет

защиту имущественных прав и интересов муниципального образования, представляет интересы муниципального образования по иным вопросам, связанным с муниципальным имуществом;

2.2.2. Вносит предложения мэру муниципального образования об отчуждении и приобретении недвижимых объектов в муниципальную собственность (за исключением приобретения и отчуждения муниципального имущества путем обмена) и приобретения земельных участков по любым законным основаниям;

2.2.3. Заключает от имени муниципального образования договоры по передаче имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление, в залог, согласовывает договоры субаренды.

2.2.4. Заключает от имени муниципального образования договоры по передаче имущества и земельных участков, находящихся в собственности юридических и физических лиц, муниципальному образованию в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в залог;

2.2.5. Выполняет государственные полномочия, переданные в установленном порядке по управлению и распоряжению государственным имуществом, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2.2.6. Контролирует соблюдение условий заключенных договоров, а в случае их невыполнения принимает меры к их исполнению или расторжению;

2.2.7. Ведет претензионную работу по договорам, заключенным от имени муниципального образования в пределах своей компетенции, а также по договорам, заключенным администрацией городского округа по имущественным вопросам от имени муниципального образования «Городской округ Ногликский» до 01 января 2004 года;

2.2.8. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и представляет их мэру для внесения на утверждение в Собрание муниципального образования; разрабатывает проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам собственной компетенции;

2.2.9. Осуществляет мероприятия по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков и (или) права их аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом;

2.2.10. Разрабатывает местную программу приватизации муниципального имущества и представляет ее мэру для внесения на утверждение в Собрание муниципального образования, организует ее реализацию;

2.2.11. Отчитывается о выполнении Программы приватизации перед Собранием муниципального образования и (или) мэром муниципального образования;

2.2.12. Принимает в пределах своей компетенции решения о приватизации муниципального имущества;

2.2.13. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципального имущества;

2.2.14. Создает комиссии по приватизации муниципального имущества, разрабатывает и утверждает планы приватизации;

2.2.15. Готовит проекты постановлений мэра о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

2.2.16. Оформляет закрепление муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, дает согласие на передачу в аренду или залог недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении, либо на распоряжение этим имуществом иным способом, а также ведет реестр договоров о залоге объектов муниципальной собственности;

2.2.17. Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий;

2.2.18. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использованием принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.19. Требуется от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений необходимые документы и сведения при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, принимает соответствующие меры;

2.2.20. Является органом местного самоуправления, осуществляющим от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя в отношении акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью при их учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.21. Выступает представителем собственника в управлении акционерными обществами, пакет акций которых закреплен в муниципальной собственности;

2.2.22. Контролирует поступление средств от приватизации, аренды объектов недвижимости и движимого имущества, земельных участков в местный бюджет, в том числе, дивидендов от закрепленных в муниципальной собственности пакетов акций, подготавливает и представляет Собранию муниципального образования и мэру муниципального образования отчеты о поступлении в местный бюджет средств от приватизации и использования муниципального имущества;

2.2.23. Составляет прогнозы поступления в местный бюджет денежных средств от приватизации и использования объектов муниципальной собственности, анализирует и выявляет причины снижения поступления денежных средств в местный бюджет;

2.2.24. В пределах своей компетенции принимает решения о закреплении в муниципальной собственности акций акционерных обществ, создаваемых при приватизации муниципальных унитарных предприятий, продлении срока закрепления пакетов акций;

2.2.25. Является органом местного самоуправления, осуществляющим от имени муниципального образования функции и полномочия собственника муниципального имущества и учредителя в отношении муниципальных предприятий, за исключением полномочий, определенных пунктами 9-10 части 6 статьи 28 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2.2.26. Осуществляет от имени муниципального образования выпуск муниципальных ценных бумаг;

2.2.27. Назначает по согласованию с мэром муниципального образования представителей в органы хозяйствующих субъектов, основанных на объединении капиталов, акции (вклады, доли) которых закреплены в муниципальной собственности;

2.2.28. Осуществляет полномочия держателя пакетов акций, закрепленных в муниципальной собственности, и обеспечивает их учет посредством ведения реестра;

2.2.29. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Министерство имущественных отношений Российской Федерации перечни объектов, не входящих в состав муниципальной собственности, для их утверждения и передачи в муниципальную собственность;

2.2.30. Проводит регистрацию и перерегистрацию договоров аренды земельных участков;

2.2.31. Осуществляет учет муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, и ведет их реестр, производит учет бесхозяйного имущества;

2.2.32. Организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.2.33. Создает архив документов приватизированных муниципальных предприятий и объектов имущества и в установленном порядке организует его ведение;

2.2.34. Выдает доверенности на осуществление всех необходимых действий по управлению, отчуждению, защите и оформлению прав собственности на имущество муниципального образования, на осуществление функций представительства интересов Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления и перед юридическими и физическими лицами;

2.2.35. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам владения, управления, распоряжения, учета недвижимости на территории муниципального образования, запрашивает необходимую информацию;

2.2.36. Организует проведение работ по землеустройству, дает заключение по планам землеустроительных работ;

2.2.37. Ведет учет земель, находящихся в муниципальной собственности, в пользовании юридических и физических лиц;

2.2.38. Осуществляет земельный контроль за использованием и охраной земель в границах муниципального образования;

2.2.39. Организует и проводит инвентаризацию земель, других объектов недвижимости муниципального образования;

2.2.40. Готовит проекты постановлений мэра:

а) о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

б) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

в) о предоставлении земельных участков бесплатно в собственность граждан или юридических лиц в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

д) о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.41. Заключает договоры аренды, купли - продажи и безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.42. Выдает разрешения на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.43. Участвует в решении вопросов, связанных с землепользованием при предоставлении недр и отводе земельных участков;

2.2.44. По согласованию с мэром распоряжается в соответствии с законодательством обособленными водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

2.2.45. В порядке, установленном законодательством, участвует в лесных отношениях, осуществляет муниципальный лесной контроль;

2.2.46. Участвует в соответствии с законодательством в регулировании и решении вопросов пользования иными возобновляемыми и не возобновляемыми природными ресурсами, расположенными на подведомственной территории;

2.2.47. Участвует в содержании пустующих жилых и нежилых помещений, зданий, строений, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.48. Осуществляет от имени муниципального образования «Городской округ Ногликский» проведение мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и сделок с ним;

2.2.49. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд городского округа в установленной сфере деятельности, в том числе и для обеспечения нужд Комитета;

2.2.50. Производит принятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, при передаче имущества по инициативе муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий;

2.2.51. Разрабатывает и представляет Мэру для внесения в Собрание на утверждение проект решения об утверждении Положения о порядке и условиях списания муниципального имущества муниципального образования;

2.2.52. Осуществляет ежегодное опубликование (раскрытие) информации о муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с Положением о раскрытии информации о собственности муниципального образования, в том числе и по отдельным объектам собственности;

2.2.53. Заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

2.2.54. Принимает наследство и оформляет наследственные дела на выморочное имущество в виде жилых помещений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации переходят в порядке наследства в муниципальную собственность;

2.2.55. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.2.56. Осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.57. Организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221 – ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карты – планы территории.

2.2.58. Заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена.

3. Права Комитета

3.1. Комитет от имени муниципального образования реализует права собственника муниципальной собственности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», другими нормативными актами и настоящим Положением.

3.2. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Представлять и защищать имущественные интересы муниципального образования «Городской округ Ногликский» в органах государственной власти, выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах от его имени в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2.2. Обращаться в налоговые органы с ходатайством о проверке правильности составления балансов муниципальными унитарными предприятиями и иными запросами, необходимыми для работы с муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.2.3. Направлять муниципальным учреждениям и предприятиям обязательные для исполнения предписания, в пределах своей компетенции.

3.2.4. Получать от муниципальных унитарных предприятий, организаций, учреждений информацию, необходимую для ведения реестров муниципального имущества и решения вопросов использования муниципального имущества.

3.3.5. Изымать излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению муниципальное имущество, находящееся на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения, а так же вносить предложения мэру муниципального образования об изъятии неиспользуемых, либо используемых ненадлежащим образом земельных участков.

4. Руководство Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.2. Председатель осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и персонально несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

4.2.1. На основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов издает распоряжения, приказы и принимает решения по вопросам управления муниципальной собственностью в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Осуществляет от имени Комитета все юридические действия без доверенности.

4.2.3. Определяет структуру и штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

4.2.4. Составляет смету расходов на содержание Комитета в соответствии с бюджетными назначениями и отчет о ее исполнении.

4.2.5. Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

4.2.6. Производит прием и увольнение работников Комитета, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5. Имущество Комитета и распределение средств

5.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

5.2. Средства от приватизации муниципального имущества, сдачи муниципального имущества в аренду направляются в местный бюджет в полном объеме.

6. Социальная защита работников Комитета

6.1. Работники Комитета пользуются социальными гарантиями и льготами, установленными нормативными актами о муниципальной службе.

7. Ликвидация Комитета.

7.1. Ликвидация комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский».

