

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**  
**2005 – 2009 гг.**

694450, п. Ноглики, Сахалинской обл., ул. Советская, 15, тел./факс 9 71 72

**РЕШЕНИЕ**  
**№221**

10.07.2008

Об утверждении Положения «Об учете имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» и о внесении изменений в Положение «О порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский»

В соответствии со статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «Об учете имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).
2. Внести изменение в часть 2 статьи 18 Положения «О порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 31.05.07 № 144, изложив ее в новой редакции:  
«2. Порядок и формы учета устанавливаются федеральным законодательством, законами Сахалинской области, положением «Об учете имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский», утверждаемого Собранием».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

В.А. Середя

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский», порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра (Сводной описи) собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Реестр), а также требования, предъявляемые к системе учета имущества муниципального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "учет имущества муниципального образования" - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об имуществе муниципального образования, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования;

- "Реестр" - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» и представления сведений о нем;

- "Свидетельство" - документ по форме N 2 (прилагается), который выдается юридическому лицу (правообладателю) при внесении его в Реестр;

- "правообладатель" – орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», муниципальное унитарное предприятие, муниципальное (бюджетное, автономное) учреждение или иное юридическое либо физическое лицо, которому имущество муниципального образования «Городской округ Ногликский» принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.3. Объектом учета является расположенное на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» и за ее пределами следующее имущество муниципального образования:

- недвижимое (земельный участок, жилое и нежилое помещение, воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое (акции, доля (вклад) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество).

Учет находящихся в собственности муниципального образования природных ресурсов (объектов), средств бюджета муниципального образования и внебюджетных фондов регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах и бюджетным законодательством.

1.4. Учет имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» и ведение Реестра осуществляет комитет по управлению муниципальным

имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Комитет) в отношении:

- имущества муниципального образования, принадлежащего правообладателям на соответствующем вещном праве;
- земельных участков, предоставленных правообладателям на соответствующем вещном праве или в пользование на основании соответствующих договоров;
- имущества, составляющего казну муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.6. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Титульный лист Реестра оформляется по форме N 1 (прилагается). Уничтожение, изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускается. Передача документов на постоянное хранение в муниципальный архив осуществляется в установленном порядке.

1.7. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.8. Ведение Реестра осуществляется путем занесения данных в автоматизированную информационную систему учета, а также путем помещения в соответствующие дела сведений об объектах учета по формам N 3 - 21 (прилагаются).

1.9. Документами, подтверждающими факт учета имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» в Реестре, а также являющимися необходимыми для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с имуществом муниципального образования, являются свидетельство, выданное юридическому лицу (правообладателю), а также выписка из Реестра с достаточными для идентификации имущества муниципального образования сведениями.

1.10. Реестр муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» вносится мэром на утверждение в Собрание ежегодно по состоянию на 1 января по движению состава имущества во II квартале следующего за отчетным годом на бумажных и магнитных носителях.

## **2. Порядок учета имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

2.1. Правообладатель для внесения сведений в Реестр об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципального образования «Городской округ Ногликский» представляет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества в Комитет:

- надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами N 3 - 15 (прилагаются);
- надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

В отношении имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский», принадлежащего на дату утверждения настоящего Положения

правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, правообладатель представляет в Комитет указанные карты и документы в 6-месячный срок от даты утверждения настоящего Положения.

2.2. При изменении сведений об объекте учета правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений представляет в Комитет для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета:

- запись об изменениях сведений об объекте учета по форме N 20 (прилагается) в соответствующей карте сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них;

- копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица имущество муниципального образования «Городской округ Ногликский», представляют в установленном порядке в Комитет записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений.

2.3. После прекращения права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в Комитет для исключения из Реестра сведений об имуществе:

- запись о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество по форме N 21 (прилагается), заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждому из них;

- копию документа, подтверждающего прекращение права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в Комитет в 2-недельный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

2.4. Карты и записи, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в 2-х экземплярах и на электронном носителе.

2.5. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество формируются Комитетом в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

2.6. Комитет в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Положения, обязан

зарегистрировать их, провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

2.6.1. - о заверении карт сведений об объекте учета, записей об изменениях сведений или записей о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений.

Комитет обязан надлежащим образом заверить соответствующие карты, внести сведения об объекте или изменения сведений в Реестр, исключить все сведения об объекте учета в случае прекращения права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский», копии документов, подтверждающих приведенные в них сведения, изменения или прекращение указанного права поместить в дело. Указанные в настоящем пункте карты или соответствующие записи не позднее 5-ти рабочих дней со дня их помещения в дела и Реестр направляются правообладателю на бумажном носителе в одном экземпляре с уведомлением о помещении записей в Реестр. Копия уведомления помещается в дело;

2.6.2. - об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Комитет в данном случае обязан не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения с картами сведений об объекте учета поместить в дело.

2.6.3. - о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица Комитета возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением требованиям.

Комитет обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в Комитет карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов.

2.7. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями сведений по учету областного имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, осуществляется Комитетом по результатам сверки сведений Реестра, проведения документальных и других проверок правообладателей.

2.8. Для осуществления контроля правообладатель ежегодно, до 1 апреля текущего года, представляет в Комитет на бумажном и электронном носителях надлежащим образом заверенные:

а) обновленные карты сведений об объектах учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по формам N 3 - 19 (прилагаются);

б) копии заверенной налоговой службой годовой бухгалтерской отчетности;

в) копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Документы, указанные в подпунктах "б" и "в", не представляются хозяйственными (акционерными) обществами.

При наличии у правообладателя средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе указанные документы допускается представлять только на электронном носителе.

2.9. Если в результате проведения мероприятий по осуществлению контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский», Комитет в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

- формирует в 3-х экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество соответственно по формам № 3 - 21 (прилагаются) путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

- направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2-х экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в Комитет с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Комитетом в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования Комитет обязан в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

- присвоить объектам учета временные реестровые номера имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский», внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверить их и занести сведения в Реестр, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, поместить в дело;

- заверить третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество, внести изменения в Реестр, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений и прекращение права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский», поместить в дело;

- инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5-ти рабочих дней со дня их помещения в дела и Реестр направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении сведений в Реестр и инициировании принятия к нему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в дело.

2.10. После поступления имущества в собственность муниципального образования «Городской округ Ногликский» Комитет в 3-недельный срок со дня

получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в казну муниципального образования «Городской округ Ногликский», - со дня получения на него правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов:

- регистрирует поступившие документы, проводит их экспертизу;
- присваивает объекту учета постоянный реестровый номер имущества, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- формирует карты сведений об объекте учета по формам N 3 - 19 (прилагаются) путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения постоянного реестрового номера областного имущества и иных сведений, содержащихся в поступивших документах;
- надлежащим образом заверяет карты и помещает их сведения в Реестр, а поступившие документы - в дело.

2.11. При изменении сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший правообладателю, Комитет в 3-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

- регистрирует поступившие документы, проводит их экспертизу;
- формирует записи об изменениях сведений по форме N 20 (прилагается) и надлежащим образом заверяет их, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- вносит изменения в Реестр, а поступившие документы - в дело.

2.12. После прекращения права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество, составляющее казну муниципального образования «Городской округ Ногликский», Комитет в 3-недельный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

- регистрирует поступивший документ, проводит экспертизу поступившего документа;
- формирует запись о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество, составляющее казну муниципального образования «Городской округ Ногликский» по форме N 21 (прилагается) и надлежащим образом заверяет ее, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа. Если прекращение права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество, составляющее казну муниципального образования «Городской округ Ногликский», влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них;
- исключает все сведения об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество, составляющее казну муниципального образования «Городской округ Ногликский», в Реестр, а поступивший документ - в дело.

2.13. В случае если при экспертизе документов, указанных в пунктах 2.10 - 2.12 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица Комитета возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Комитет приостанавливает процедуру учета.

В случае подтверждения поступления имущества в собственность муниципального образования «Городской округ Ногликский» указанные в пункте 2.12 настоящего Положения сведения и документы, достоверность и подлинность которых не вызывают сомнения, в тот же день соответственно вносятся в карты сведений об объекте учета и помещаются в дело, а объекту учета присваивается временный реестровый номер муниципального имущества. Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие дела, а записи в Реестр.

Комитет в течение 5-ти рабочих дней после приостановления процедуры учета запрашивает дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

2.14. Комитет по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 2.10 - 2.12 настоящего Положения.

2.15. Внесение сведений об имуществе муниципального образования «Городской округ Ногликский» в установленные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом Комитета либо правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм реестра имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования на имущество согласно приложению.

### **3. Учет имущества казны**

3.1. В Реестре учитывается следующее имущество казны муниципального образования «Городской округ Ногликский»: имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления; имущество, созданное или приобретенное за счет средств муниципального бюджета; находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» акции (доли, вклады) хозяйственных обществ, а также имеющееся у них имущество муниципального образования «Городской округ Ногликский», не вошедшее в уставный капитал; находящееся в собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» недвижимое и движимое имущество, переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

3.2. Учет имущества казны осуществляется в соответствии с требованиями налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.3. Объекты имущества казны могут передаваться по договору в аренду в соответствии с правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.4. Безвозмездная передача объектов имущества казны может осуществляться:

- при передаче объектов в федеральную или областную государственную собственность в соответствии с правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- по договору иным юридическим лицам (правообладателям).

3.5. Имущественные объекты казны муниципального образования «Городской округ Ногликский», переданные юридическим лицам в аренду или безвозмездное пользование, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей на забалансовом счете.



3.6. Выбытие объектов из состава имущества казны муниципального образования «Городской округ Ногликский» осуществляется:

- передачей объектов муниципальным унитарным предприятиям или учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- передачей объектов в собственность Российской Федерации или областную государственную собственность в соответствии с актами муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- в рамках гражданско-правовых сделок (приватизация, продажа, дарение и пр.);
- при исполнении судебных решений;
- при гибели (уничтожении) объектов;
- при ликвидации объектов;
- в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях.

3.7. Все действия по учету имущества казны муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также государственной регистрации права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на недвижимое имущество казны осуществляются от имени муниципального образования «Городской округ Ногликский» Комитетом за счет средств муниципального бюджета.

#### **4. Порядок предоставления информации из Реестра**

4.1. Информация из Реестра об имуществе муниципального образования «Городской округ Ногликский» предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципального образования «Городской округ Ногликский»

4.2. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Правообладатели и органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление в Комитет сведений об имуществе муниципального образования «Городской округ Ногликский» либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем.

5.2. Комитет осуществляет владение и пользование данными Реестра, а также реализует полномочия распоряжения ими в пределах, установленных законодательством и нормативными актами муниципального образования «Городской округ Ногликский».

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденного решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 №221

**ПРАВИЛА  
ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ РЕЕСТРА (СВОДНОЙ ОПИСИ)  
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ  
ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» И ЗАПИСЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ  
ОБЪЕКТЕ УЧЕТА И О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО**

1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм Реестра (Сводной описи) собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Реестр) и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество (далее - формы) правообладателями, комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Комитет).

2. Общие правила заполнения форм

2.1. При заполнении форм применяются следующие общие правила.

Форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об имуществе, составляющем казну муниципального образования «Городской округ Ногликский», заполняются только должностным лицом Комитета.

Строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на областное имущество и сведениями о нем.

Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, на которых находится протяженный объект недвижимости.

Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке "Лист \_\_\_" нумеруются соответственно.

Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта), запись об изменениях сведений об объекте учета или запись о прекращении права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имущество (далее - запись) заверяется путем проставления подписи, даты ее внесения и печати правообладателем и Комитетом. В случае учета имущества, составляющего казну муниципального образования «Городской округ Ногликский», каждая карта или запись заверяется только Комитетом.

2.2. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

- ГРГРВСРФ - Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

- ГСРРФ - Государственный судовой реестр Российской Федерации;
- ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- ЕГРП - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
- КПП - код причины постановки на учет;
- ОГРН - основной государственный регистрационный номер;
- ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- ОКАТО - Общероссийский классификатор административно-территориального деления;
- ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
- ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;
- ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм;
- ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий и организаций;
- ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;
- РВСАОНРФ - Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;
- РМРС - Российский международный реестр судов;
- РНИМО - Реестровый номер имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- РРТС - Реестр регистрации транспортных средств.

### 3. Заполнение форм

#### 3.1. При заполнении форм:

а) в строку "Реестровый номер имущества МО (РНИМО) \_\_\_\_\_" вносятся реестровый номер имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский», присвоенный объекту учета Комитетом, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся только должностным лицом Комитета;

б) в строку "ОГРН \_\_\_\_\_" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

в) в строку "ОГРНИП \_\_\_\_\_" вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

#### 3.2. При заполнении форм карт разделов 1 и 2:

а) в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета согласно инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил, либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. В случае если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова "Объект незавершенного строительства" и далее в кавычках его наименование согласно проекту. Если объектами учета являются результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, или выморочное либо имеющее иные отличительные признаки имущество, после их наименований вносятся в круглых скобках соответственно слова "(интеллектуальная

собственность)", "(выморочное имущество)" и иные слова согласно соответствующему признаку;

б) в строку "Назначение" вносится основное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, техническим паспортом, выпиской из ЕГРП или иного реестра либо иным документом, подтверждающим его назначение;

в) в строку "Правообладатель \_\_\_\_\_" вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с учредительным документом и основной государственный регистрационный номер. В случае если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом. Если объектом учета является имущество, составляющее казну муниципального образования «Городской округ Ногликский», в эту строку вносятся слова "муниципальное образование «Городской округ Ногликский»";

г) в строки "Документы - основания возникновения: право собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» \_\_\_\_\_, права \_\_\_\_\_" (наименование иного вещного права) вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_", нормативно-правовые или иные акты муниципального образования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_", передаточный акт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_", договор купли-продажи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_" или свидетельство о государственной регистрации права серия \_\_\_ N \_\_\_ и т.п.);

д) в строки "Дата паспорта БТИ \_\_\_\_\_" и "Инвентарный N по паспорту, литера \_\_\_\_\_" вносятся дата выдачи технического паспорта, присвоенный инвентарный номер объекта и литера объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

е) в строки "Стоимость (тыс. рублей): первоначальная \_\_\_\_\_, остаточная \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, проектная \_\_\_\_\_, средств, выделенных из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_, освоенных средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_" вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность муниципального образования «Городской округ Ногликский», оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета являются:

- здание, сооружение, то указанные стоимости вносятся без учета стоимостей, входящих в состав объекта учета жилых и нежилых помещений, не находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- жилое, нежилое помещение, то указанные стоимости вносятся только в отношении жилого, нежилого помещений, входящих в состав здания, сооружения, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- незавершенное строительство здания, сооружения, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из областного бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из него согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

ж) в строки "Документы - основания: изъятия из оборота \_\_\_\_\_, ограничения оборота \_\_\_\_\_" вносятся основные реквизиты нормативно-правовых актов,

в которых прямо указано на недопущение нахождения в обороте имущества, а также установивших порядок, по которому имущество определяется как ограниченно оборотоспособное <1>. Эти реквизиты включают дату подписания нормативно-правового акта, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например, Федеральный закон от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (пункт 3, статья 3);

з) в строку "Наименование части" вносится наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета;

и) в строку "Вид ограничения (обременения)" вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова "в соответствии с", далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

к) в строки "Дата возникновения" и "Дата прекращения" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

л) в строку "Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_" вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора. Далее вносится номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

м) в строку "Документы - основания ограничения (обременения)" вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или его частью является недвижимое имущество. Например, договор аренды от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем.

### 3.3. При заполнении форм карт раздела 1:

а) в строку "Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г." вносится слово "кадастровый" или "условный" и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

-----

<1> Имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению.

б) в строки "Номер регистрации: права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г." и "Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г." вносятся

соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, РСС или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках

в) в строку "Адрес (местоположение)" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

г) в строки "Площадь (кв. м) \_\_\_\_" и "Площадь части (кв. м) \_\_\_\_", "Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_" и "Протяженность (км) \_\_\_\_" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

д) в строку "Категория земель" вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок;

е) в строку "Вид разрешенного использования" вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка;

ж) в строки "Категория историко-культурного значения" и "Регистрационный номер объекта культурного наследия" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения" и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта;

з) в строку "\_\_\_\_\_"  
(наименования иных параметров с единицами измерения)

вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и т.п.);

и) в строки "Этажность \_\_\_\_\_" и "Подземная этажность \_\_\_\_\_" вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета;

к) в строку "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

л) в строки "Дата фактического прекращения строительства" и "Срок строительства" вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;

м) в строку "Степень завершенности строительства (процентов)" вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;

н) в строку "Предложения по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_" вносятся предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в собственность Российской Федерации или государственную собственность, отчуждение из собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» и т.п.) с их кратким обоснованием;

о) в строку "Форма собственности" вносится форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества;

п) в строку "Этаж (номер на поэтажном плане)" вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

р) в строку "Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета" вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в областной собственности, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение;

с) в строку "Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г." вносится номер государственной регистрации соответствующего судна и дата его присвоения в соответствии с копиями свидетельств о государственной регистрации судна либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату;

т) в строку "Место (аэродром) базирования" вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ГРГВСРФ или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования;

у) в строку "Порт (место) регистрации (приписки)" вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

ф) в строку "Место и год постройки" вносятся адрес судостроительной организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из ГСРРФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.

#### 3.4. При заполнении форм карт раздела 2:

а) в строку "Количество (штук)" вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский», в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

б) в строки "Обыкновенные (штук) \_\_\_\_, \_\_\_\_, ... \_\_\_\_: регистрационные номера выпусков \_\_, \_\_, ... \_\_, номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_" вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в) в строки "Привилегированные (штук) \_\_\_\_, \_\_\_\_, ... \_\_\_\_: регистрационные номера выпусков \_\_, \_\_, ... \_\_, номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_" вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

г) в строку "Доля в уставном капитале (процентов)" вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

д) в строку "Выписка из реестра акционеров от \_\_\_\_\_ г." вносится дата выписки из реестра акционеров;

е) в строку "Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_" вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа,

подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), и основной государственный регистрационный номер;

ж) в строку "Владелец \_\_\_\_\_" вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае если акции составляют казну муниципального образования, вносятся слова "муниципальное образование «Городской округ Ногликский» в лице" и далее указываются уполномоченный орган исполнительной власти в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер;

з) в строку "Правообладатель \_\_\_\_\_" вносится полное наименование уполномоченного органа, управляющего собственностью муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

и) в строку "Номинальный держатель \_\_\_\_\_" вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер;

к) в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

л) в строку "Хозяйственное общество (товарищество) \_\_\_\_\_" вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), и основной государственный регистрационный номер;

м) в строку "Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г." вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

н) в строку "Вид" вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный в установленном порядке нормативно-правовым актом муниципального образования «Городской округ Ногликский», в соответствии с документом о закреплении указанного имущества за муниципальным учреждением или иным документом, подтверждающим вид особо ценного движимого имущества;

о) в строку "Марка, модель" вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

п) в строку "Год выпуска" вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

р) в строку "Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения";

с) в строку "Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества \_\_\_\_\_" вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия;

т) в строку "Размер доли \_\_ (\_\_\_)" вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого



имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

у) в строку "Документы - основания возникновения" вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

ф) в строку "Участники: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_/..." вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, Российская Федерация или Сахалинская область, в указанную строку вносится только его наименование;

х) в строку "Номер регистрации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г." вносятся номер регистрации доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или копии свидетельства о государственной регистрации указанной доли.

3.5. При заполнении форм карт раздела 2 в строку "Стоимость (тыс. рублей)" вносится сумма первоначальных и остаточных стоимостей поступивших в собственность муниципального образования «Городской округ Ногликский» и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых не превышает 200 тыс. рублей, и (или) оборотных средств (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект. Стоимость единого объекта ежеквартально подтверждается справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основании документов бухгалтерской отчетности или соответствующим должностным лицом Комитета согласно поступившим к нему документам.

3.6. При заполнении форм карт раздела 3:

а) в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;

б) в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ИП" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

в) в строку "Адрес (место нахождения)" вносится:

- для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени

юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

г) в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

д) в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

е) в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

ж) в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные хозяйствующим субъектам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые письмами (уведомлениями) об установленной идентификации в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, в строку "ОКВЭД" - из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

з) в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

3.7. При заполнении форм карт раздела 3:

а) в строку "Среднесписочная численность персонала \_\_ на 01.01.\_\_\_\_" вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу "Социальные показатели" или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

б) в строки "Балансовая стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.\_\_.\_\_\_\_\_" и "Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.\_\_.\_\_\_\_\_" вносятся балансовая и остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом;

в) в строки "Сведения из программы деятельности (бизнес-плана): дата утверждения программы деятельности (бизнес-плана); орган, утвердивший программу деятельности (бизнес-план); утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей), чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет (для эмитента), и чистые активы" вносятся соответствующие сведения из утвержденной программы деятельности (бизнес-плана);

г) в строки "Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей), чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет (для эмитента), и чистые активы" вносятся фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности в соответствии с документами бухгалтерской отчетности.

Указанные в настоящем пункте сведения представляются правообладателем или эмитентом только на электронных носителях. Аналогичным образом вносятся предложения по результатам деятельности правообладателя и эмитента в отчетном году в строку "Предложения по результатам деятельности в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_", которая заполняется только должностным лицом Комитета;

д) в строку "Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_" вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

е) в строки "Дата утверждения: Устава \_\_\_\_\_, Положения \_\_\_\_" вносится дата утверждения устава правообладателя или положения о нем;

ж) в строки "Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем" и "Срок действия трудового договора (в годах)" вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;

з) в строку "Условный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г." вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

### 3.8. При заполнении форм карт раздела 3:

а) в строку "Документы - основания применения специального права" вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право;

б) в строку "Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_" вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

в) в строку "Представители муниципального образования в органах управления акционерного общества (эмитента)" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя муниципального образования в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества;

г) в строку "Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) \_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_" вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

д) в строки "Стоимость чистых активов (тыс. рублей) \_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_" и "Чистая прибыль (тыс. рублей) \_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_" вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности;

е) в строку "Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» (тыс. рублей), \_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_" вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет МО в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года;

ж) в строку "Представители муниципального образования «Городской округ Ногликский» в органах управления" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя муниципального образования в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества.

3.9. При заполнении формы N 20 в строку "Содержание изменений" вносятся изменения в сведениях (новые сведения) об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, в том числе о прекращении его деятельности. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем.

### 3.10. При заполнении форм N 20, 21:

а) в строку "Карта N \_\_\_" вносятся номер карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, номер карты объекта учета, право собственности муниципального образования « Городской округ Ногликский» на который прекращено;

б) в строку "Документы-основания" вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на имущество муниципального образования « Городской округ Ногликский» и сведениями о нем, или запись о прекращении права собственности на имущество муниципального образования. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_", нормативный правовой или иной акт муниципального образования « Городской округ Ногликский» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_", передаточный акт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_", договор купли-продажи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_" или свидетельство о государственной регистрации права, серия \_\_\_ N \_\_\_ и т.п.);

в) в строку "Особые отметки должностного лица" вносится информация о принятии Комитетом, осуществляющим учет, решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об объекте учета или записи о прекращении права собственности на имущество муниципального образования « Городской округ Ногликский» с обоснованием такого решения.

Форма N 1  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Титульный лист Реестра (Сводной описи)  
собственности муниципального образования « Городской округ Ногликский»

Герб муниципального образования

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЕСТР (СВОДНАЯ ОПИСЬ) СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

По состоянию на \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_ листах  
Срок хранения: постоянно

Форма N 2  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Герб муниципального образования

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ »  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ »

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ (наименование объекта учета в родительном падеже)

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

Указанному объекту " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. присвоен реестровый N \_\_\_\_\_

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя либо его ликвидации. Свидетельство возвращается с копией основания возврата (решение о ликвидации, реорганизации и т.п.).

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма N 3  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ  
1.1. Сведения о земельных участках

Карта N 1.1.  
Лист \_\_\_\_\_

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Реестровый номер имущества муниципального образования « Городской округ Ногликский» (РНИМО) \_\_\_\_\_  
Кадастровый номер \_\_\_\_\_  
Категория земель \_\_\_\_\_  
Площадь, кв. м \_\_\_\_\_  
Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_  
Адрес (местоположение) земельного участка \_\_\_\_\_

Наименование объекта недвижимости, расположенного на земельном участке: \_\_\_\_\_

Правообладатель (полное наименование юридического или физического лица, которым предоставлен земельный участок на определенном вещном праве): \_\_\_\_\_

Регистрация прав:

1. Право собственности муниципального образования « Городской округ Ногликский»:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Документы - основания возникновения права собственности муниципального образования « Городской округ Ногликский»: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Иное вещное право: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения вещного права: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Стоимость, рублей:

Кадастровая \_\_\_\_\_ на дату \_\_\_\_\_ г.

Рыночная \_\_\_\_\_ на дату \_\_\_\_\_ г.

Документы - основания ограничения или изъятия из оборота:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

ограничения оборота \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Характеристика ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Площадь ограничения (обременения), кв. м \_\_\_\_\_  
 Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Регистрация ограничения (обременения):

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



Форма N 4  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта N 1.2.  
Лист \_\_\_\_\_

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Реестровый номер имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» (РНМО) \_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Номер регистрации:

права собственности Сахалинской области \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Документы - основания возникновения:

права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский»

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Дата паспорта БТИ \_\_\_\_\_

Инвентарный N по паспорту, литера \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

проектная \_\_\_\_\_

средств, выделенных из областного бюджета \_\_\_\_\_

освоенных средств областного бюджета \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_  
 Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_  
 Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
 Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
 Дата возникновения \_\_\_\_\_  
 Дата прекращения \_\_\_\_\_  
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
 Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Форма N 5  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ  
1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта N 1.3.  
Лист \_\_\_\_\_

**ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Реестровый номер имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» (РНМО) \_\_\_\_\_  
Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
Номер регистрации:  
права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
права \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)  
Документы - основания возникновения:  
права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
\_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
Дата паспорта БТИ \_\_\_\_\_  
Инвентарный N по паспорту, литера \_\_\_\_\_  
Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_  
Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_  
Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_  
Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)  
Документы - основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
ограничения оборота \_\_\_\_\_  
Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект  
учета \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_  
Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма N 6  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Карта N 1.4.

Лист \_\_\_\_\_

**ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,  
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**

Реестровый номер имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» (РНИМО) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Документы - основания возникновения:

права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Место (аэродром) базирования \_\_\_\_\_

Порт (место) регистрации (приписки) \_\_\_\_\_

Место и год постройки \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма N 7  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

2.1. Сведения об акциях

Карта N 2.1.  
Лист \_\_\_\_\_

**АКЦИИ**

Реестровый номер имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» (РНИМО) \_\_\_\_\_

Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_

Количество (штук) \_\_\_\_\_

Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Привилегированные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Выписка из реестра акционеров от \_\_\_\_\_ г.

Владелец \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Номинальный держатель \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский»

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.





Форма N 9  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости)

Карта N 2.3.  
Лист \_\_\_\_\_

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ <1>,  
И ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО  
(НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)**

Реестровый номер имущества муниципального образования « Городской округ Ногликский» (РНИМО) \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Вид <2> \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности муниципального образования « Городской округ Ногликский»

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым \_\_\_\_\_ связан

объект движимого имущества \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

- 
- <1> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.
  - <2> Заполняется только муниципальными учреждениями.

Форма N 10  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Карта N 2.4.  
Лист \_\_\_\_\_

**ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО  
И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА <1>**

Реестровый номер имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» (РНИМО) \_\_\_\_\_  
Размер доли \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
Документы - основания возникновения \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Участники \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_/...

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
<1> Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1 - 2.4.4.

Форма N 11  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта N 2.4.1.  
Лист \_\_\_\_\_

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_

Дата паспорта БТИ \_\_\_\_\_

Инвентарный N по паспорту, литера \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_

Предложения по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

проектная \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма N 12  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта N 2.4.2.

Лист \_\_\_\_\_

**ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект недвижимости \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма N 13  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта N 2.4.3.  
Лист \_\_\_\_\_

**ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,  
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
Место (аэродром) базирования \_\_\_\_\_  
Порт (место) регистрации (приписки) \_\_\_\_\_  
Место и год постройки \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
ограничения оборота \_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма N 14  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта N 2.4.4.  
Лист \_\_\_\_\_

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ <1>**

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

<1> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.



Форма N 15  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, и оборотных средствах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты

Карта N 2.5.  
Лист \_\_\_\_\_

**ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО  
НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ,  
И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА  
(НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ СТОИМОСТИ), УЧИТЫВАЕМЫЕ  
КАК ЕДИНЬЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» (РНМО) \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Характеристики \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма N 16  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта N 3.1.  
Лист \_\_\_\_\_

**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ**

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_  
Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_  
Балансовая стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
на 01.\_\_.\_\_\_\_\_.  
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
на 01.\_\_.\_\_\_\_\_.  
Дата утверждения:  
Устава \_\_\_\_\_  
Положения \_\_\_\_\_  
Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_  
Срок действия трудового договора (в годах) \_\_\_\_\_  
Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
Условный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Сведения из программы деятельности**

Дата утверждения программы деятельности \_\_\_\_\_  
Орган, утвердивший программу деятельности \_\_\_\_\_

(наименование областного органа исполнительной власти)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_\_.  
чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_\_.  
часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_\_.  
чистые активы на 01.01.\_\_\_\_\_.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_.

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_.

часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_.

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_.

Предложения от \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_\_ году:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма N 17  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ  
3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторов)

Карта N 3.2.  
Лист \_\_\_\_\_

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)**

ОГРН \_\_\_\_\_  
 Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
 Документы - основания применения специального права \_\_\_\_\_

Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_.  
 Представители Сахалинской области в органах управления акционерного общества (эмитента) \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Сведения из бизнес-плана

Дата утверждения бизнес-плана \_\_\_\_\_  
 Орган, утвердивший бизнес-план \_\_\_\_\_

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_\_.

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_\_.

дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет муниципального образования « Городской округ Ногликский, \_\_ на 01.01.\_\_\_\_.

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_\_.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_\_.

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_\_.

дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет, \_\_ на 01.01.\_\_.  
чистые активы на 01.01.\_\_\_\_\_.

**ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)**

ОГРН \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма N 18  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Карта N 3.3.  
Лист \_\_\_\_\_

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)  
ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО**

ОГРН \_\_\_\_\_  
 Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
 Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_.  
 Стоимость чистых активов (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_.  
 Чистая прибыль (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_.  
 Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования  
 « Городской округ Ногликский» (тыс. рублей),  
 \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_.  
 Представители муниципального образования « Городской округ Ногликский» в  
 органах управления \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.  
 Должностное лицо \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения Комитета)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Форма N 19  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» ОБЛАСТНОЕ И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ  
3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта N 3.4.  
Лист \_\_\_\_\_

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО  
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА  
НА ОБЪЕКТ УЧЕТА**

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_  
 Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
 Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Форма N 20  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Карта N \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

**ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА**

Содержание изменений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы-основания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.



Форма N 21  
к Положению об учете имущества  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10.07.2008 № 221

Карта N \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

**ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ  
НА ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

Документы-основания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

---