ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению КУМИ

МО «Городской округ Ногликский»

от 09.07.2021 г. № 3-б

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг,**

**планируемых к приобретению для обеспечения функций**

**комитета по управлению муниципальным имуществом**

**муниципального образования «Городской округ Ногликский**»

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

абонентскую плату.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Расходы на услуги связи |
| 1 | 5 | Ежемесячная абонентская плата на  1 абонентский номер не больше  1,2 тыс. руб. |

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

повременную оплату междугородних телефонных соединений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях |
| 1. | 5 | 25 мин. | 6,6 руб. |

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение основных средств.

3.1 Средства подвижной станции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество средств связи в расчете на 1 муниципального служащего | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи |
| 1. | Не больше 1 единицы | телефакс - 3 шт. на КУМИ один раз в 5-7 лет. | Не более 15 000 руб. |
| 2. | Не больше 1 единицы | факс лазерный -1шт. на КУМИ один раз в 5-7 лет. | Не более 25 000 руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Принтер многофункциональный | шт. | 10 шт. на КУМИ один раз в 2-3 года. | Не более 40 000 руб. |
| 2. | Принтер с цветной печатью | шт. | 1шт. на КУМИ один раз в 2-3 года | Не более 50 000 руб. |
| 3. | Принтер с черно – белой печатью | шт. | 3 шт. на КУМИ один раз в 2-3 года | Не более 25 000 руб. |
| 4. | Многофункциональное устройство | шт. | 4шт. на КУМИ один раз в 3-5 лет. | Не более 70 000 руб. |
| 5. | Сканер | шт. | 2 шт. на КУМИ один раз в 3-5 лет | Не более 10 000 руб. |

3.2 Принтера, многофункциональные устройства и копировальные аппараты.

3.3. Иные основные средства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Ноутбук | шт. | 1 шт. на КУМИ 1 раз в 2-3 года. | Не более 100 000 руб. |
| 3. | Системный блок | шт. | 1 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в 2-3 года. | Не более 90 000 руб. |
| 4. | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в год. | Не более 10 000 руб. |
| 5. | Монитор | шт. | 1 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в 2-3 года | Не более 60 000 руб. |
| 5. | Оборудование архивного переплета | шт. | 1 шт. на КУМИ один раз в 5-7 лет. | Не более 22 000 руб. |
| 6. | Брошюратор | шт. | 2 шт. на КУМИ 1 раз в 3-5 лет. | Не более 10 000 руб. |
| 7. | Механический брошюратор | шт. | 1 шт. на КУМИ 1 раз в 3-5 лет. | Не более 9 000 руб. |
| 8. | Радиатор масляный или конвектор | шт. | 4 шт. на КУМИ 1 раз в 5-7 лет. | Не более 7 000 руб. |
| 9. | Шредер | шт. | 2 шт. на КУМИ 1 раз 7-10 лет. | Не более 3 000 руб. |
| 10. | Микроволновая печь | шт. | 1 шт. на КУМИ 1 раз 5-7 лет. | Не более 10 000 руб. |
| 11. | Фотокамера цифровая | шт. | 1 шт. на КУМИ 1 раз 5-7 лет. | Не более 40 000 руб. |
| 12. | Увлажнитель воздуха | шт. | 5 шт. в расчете на 1 кабинет 1 раз в 2-3 года | Не более 3 000 руб. |
| 13. | Телефон сотовый (мобильный) | шт. | 2 шт. на КУМИ 1 раз в 5 лет | Не более 40 000 руб. |
| 14. | Электродрель | шт. | 1 шт. на КУМИ 1 раз в 5-10 лет. | Не более 10 000 руб. |
| 15. | Веб-камера | шт. | 2 шт. на КУМИ 1 раз в 3-5 лет | Не более 5 000 руб. |
| 16. | Портативный аккумулятор | шт. | 1 шт. на КУМИ 1 раз в 3-5 лет | Не более 5 000 руб. |
| 15. | Зеркало | шт. | 5 шт. на КУМИ 1 раз в 5-10 лет | Не более 7 000 руб. |
| 16. | Вентилятор | шт. | 2 шт. на КУМИ 1 раз в 5 лет | Не более 3 000 руб. |
| 17. | Сейф | шт. | 2 шт. на КУМИ один раз в 20-25 лет | Не более 100 000 руб. |

3.4 Мебель.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 3-5 лет. | Не более 25 000 руб. |
| 2. | Тумба | шт. | 1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 3-5 лет | Не более 7 000 руб. |
| 3. | Тумба под ксерокс | шт. | 4 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 10 000 руб. |
| 4. | Кресло руководителя | шт. | 1 шт. один раз в 3-5 лет. | Не более 35 000 руб. |
| 5. | Кресло офисное | шт. | 1 шт. в расчете на одного сотрудника, 1 раз в 3-5 лет | Не более 25 000 руб. |
| 6. | Стеллаж угловой | шт. | 5 шт. один раз в 3-5 лет | Не более 15 000 руб. |
| 7. | Стеллаж | шт. | 1 шт. один раз в 3-5 лет | Не более 10 000 руб. |
| 8. | Полка для книг | шт. | 2 шт. один раз в 3-5 лет | Не более 10 000 руб. |
| 9. | Шкаф металлический архивный | шт. | 7 шт. один раз в 20-25 лет. | Не более 10 000 руб. |
| 10. | Шкаф для документов | шт. | 14 шт. один раз в 3-5 лет. | Не более 10 000 руб. |
| 11. | Шкаф для одежды | шт. | 5 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 20 000 руб. |
| 12. | Стол приставка | шт. | 11 шт. один раз в 3-5 лет | Не более 15 000 руб. |
| 13. | Полка навесная | шт. | 2 шт. на КУМИ один раз в 3-5 лет | Не более 10 000 руб. |
| 14. | Подставка под системный блок | шт. | 8 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 1000 руб. |
| 15. | Стул | шт. | 10 шт. один раз в 3-5 лет. | Не более 7 000 руб. |

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

материальных запасов.

4.1 Канцелярские принадлежности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Блок для записи | шт. | 1 шт. на сотрудника раз в квартал | Не более 130 рублей |
| 2. | Бумага офисная А 4 | коробка | 54 один раз в год | Не более 1700 рублей |
| 3. | Маркер текстовыделитель | шт. | 3 на сотрудника один раз в год | Не более 100 рублей |
| 4. | Клей канцелярский | шт. | 2 на 1 сотрудника раз в квартал | Не более 100 рублей |
| 5. | Корректор ленточный | шт. | 1 на 1 сотрудника раз в квартал | Не более 150 рублей |
| 6. | Ластик шт. | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в квартал | Не более 70 рублей |
| 7. | Лезвие к канцелярскому ножу | шт. | 3 один раз в год на комитет | Не более 25 рублей |
| 8. | Штемпельная краска | шт. | 5 один раз в год на комитет | Не более 150 рублей |
| 9. | Липкий блок | шт. | 1 на 1 сотрудника раз в квартал | Не более 150 рублей |
| 10. | Стикеры | шт. | 2 шт. на 1 сотрудника один раз в квартал | Не более 100 рублей |
| 11. | Карандаш механический | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 110 рублей |
| 12. | Карандаш простой | упаковка | 1 раз в год на КУМИ | Не более 100 рублей |
| 13. | Ручка шариковая | шт. | 2 на 1 сотрудника раз в квартал | Не более 200 рублей |
| 14. | Стержни для механических карандашей | шт. | 1 раз в квартал на 1 сотрудника | Не более 95 рублей |
| 15. | Стержни для шариковых ручек | шт. | 1 раз в полгода на 1 сотрудника | Не более 65 рублей |
| 16. | Линейка | шт. | 1 на 1 сотрудника раз в год | Не более 100 рублей |
| 17. | Скрепки | упаковка | 1 на 1 сотрудника раз в два месяца | Не более 40 рублей |
| 18. | Скобы для степлера | упаковка | 2 на 1 сотрудника один раз в квартал | Не более 100 рублей |
| 19. | Степлер | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 350 рублей |
| 20. | Антистеплер | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 450 рублей |
| 21. | Календарь настенный | шт. | 1 на кабинет один раз в год | Не более 500 рублей |
| 22. | Календарь настольный | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 120 рублей |
| 23. | Скотч | шт. | 10 на КУМИ один раз в год | Не более 130 рублей |
| 24. | Зажимы для бумаг | упаковка | 2 на сотрудника один раз в полгода | Не более 50 рублей |
| 25. | Чистящее средство для компьютера | туба | 1 на 1 сотрудника раз в полгода | Не более 400 рублей |
| 26. | Ежедневник | шт. | 10 один раз в год на КУМИ | Не более 600 рублей |
| 27. | Тетрадь | шт. | 5 один раз в год на КУМИ | Не более 100 рублей |
| 28. | Скорошиватель пластиковый | шт. | 200 на КУМИ один раз в год | Не более 20 рублей |
| 29. | Скорошиватель бумажный | шт. | 50 на КУМИ один раз в год | Не более 15 рублей |
| 30. | Папка с пружинами | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 100 рублей |
| 31. | Папка  регистратор | шт. | 10 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 350 рублей |
| 32. | Папка уголок | шт. | 3 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 20 рублей |
| 33. | Папка с зажимом | шт. | 3 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 85 рублей |
| 34. | Папка на завязках | шт. | 20 на КУМИ один раз в год | Не более 20 рублей |
| 35. | Папка конверт | шт. | 2 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 25 рублей |
| 36. | Папка-вкладыш (файл) | упаковка | 2 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 400 рублей |
| 37. | Бумага цветная для принтера | пачка | 2 на КУМИ один раз в два года | Не более 400 рублей |
| 38. | Обложки для переплета | упаковка | 2 на КУМИ один раз в два года | Не более 1300 рублей |
| 39. | Пружины для переплета | коробка | 2 на КУМИ один раз в год | Не более 500 рублей |
| 40. | Нить для подшивки документов | шт. | 4 на КУМИ один раз в год | Не более 250 рублей |
| 41. | Ножницы | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в два года | Не более 150 рублей |
| 42. | Колонки к компьютеру | шт. | 2 единицы на один компьютер один раз в 3 года | Не более 2000 рублей |
| 43. | Органайзер | шт. | 1 на 1 сотрудника раз в два года | Не более 1000 рублей |

4.2. Иные материальные запасы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1 | Элемент питания | шт. | 15 один раз в квартал | Не более 65 рублей |
| 2 | Телефонный аппарат | шт. | 1 на сотрудника один раз в 2-3 года | Не более 6000 рублей |
| 3 | Набор руководителя | шт. | 1 на КУМИ 1 раз в 3 года | Не более 10 000 |
| 4 | Корзина для мусора | шт. | 1 единица на сотрудника один раз в 3 года | Не более 500 рублей |
| 5 | Жалюзи или римская штора | комплект | 5 на КУМИ один раз в 5-10 лет | Не более 10000 рублей |
| 6 | Диктофон | шт. | 1 на КУМИ один раз в 5 лет | Не более 7000 рублей |
| 7 | Часы настенные | шт. | 5 на КУМИ один раз в 2 года | Не более 2000 рублей |
| 8 | Чайник электрический | шт. | 1 на КУМИ один раз в 3 года | Не более 2500 рублей |
| 9 | Электропоттер | шт. | 1 на КУМИ один раз в 3 года | Не более 10000 рублей |
| 12 | Сетевой фильтр | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 1000 рублей |

4.3. Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1 | Тонер-картридж (МФУ цветной) | комплект | 1 на КУМИ три раза в год | Не боле 12000 рублей |
| 2 | Картридж черный (принтер) | шт. | 1 на 1 сотрудника шесть раз в год | Не более 4000 рублей |
| 3 | Картридж черный (принтер) | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в декаду | Не более 11500 рублей |
| 4 | Картридж черный (принтер) | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в квартал | Не более 3000 рублей |
| 5 | Картридж черный (принтер) | шт. | 1 на 1 сотрудника раз в квартал | Не более 2500 рублей |
| 6 | Картридж черный (принтер) | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в декаду | Не более 3500 рублей |
| 7 | Картридж черный (принтер) | шт. | 1 на 1 сотрудника шесть раз в год | Не более 7000 рублей |
| 8 | Картридж для факса | шт. | 1 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 3000 рублей |
| 9 | Лента для факса | шт. | 2 на 1 сотрудника один раз в год | Не более 2000 рублей |

4.4. Приобретение носителей информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1 | Носитель информации USB | шт. | 6 на КУМИ один раз в год | Не более 3000 рублей |
| 2 | Внешний жесткий диск | шт. | 1 на КУМИ один раз в три года | Не более 4000 рублей |

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения, руб. |
| 1. | Конверт литер «А» (110/220) | шт. | 200 шт. один раз в год | Не более 35 руб. |
| 2. | Конверт литер «А» (162/229) | шт. | 200 шт. один раз в год | Не более 40 руб. |
| 3. | Конверт литер «D» (110/220) | шт. | 300 шт. один раз в год | Не более 65 руб. |
| 4. | Конверт литер «D» (162/229) | шт. | 200 шт. один раз в год | Не более 70 руб. |
| 5. | Марка номинал 2,5 руб. | шт. | 200 шт. один раз в год | 2,5 руб. |
| 6. | Марка номинал 3 руб. | шт. | 200 шт. один раз в год | 3 руб. |
| 7. | Марка номинал 4 руб. | шт. | 200 шт. один раз в год | 4 руб. |
| 8. | Марка номинал 5 руб. | шт. | 300 шт. один раз в год | 5 руб. |
| 9. | Марка номинал 5 руб. | шт. | 300 шт. один раз в год | 6 руб. |
| 10. | Марка номинал 10 руб. | шт. | 400 шт. один раз в год | 10 руб. |
| 11. | Марка номинал 25 руб. | шт. | 300 шт. один раз в год | 25 руб. |