



Комитет по управлению муниципальным имуществом  
муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
Сахалинской области

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.02.2023 № 1-кор  
пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения му-  
ниципальных служащих комитета по  
управлению муниципальным имуществом  
муниципального образования «Городской  
округ Ногликский» к совершению корруп-  
ционных правонарушений**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании п.3 постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 07.02.2023 № 24 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» к совершению коррупционных правонарушений»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 19.02.2019

№ 6-кор «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» к совершению коррупционных правонарушений».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Л.В.Рахматулина

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением КУМИ  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 08 февраля 2023 года № 1-кор

**ПОРЯДОК**

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее по тексту – КУМИ) к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Указанный Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих КУМИ (далее - муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан не позднее первого рабочего дня уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, СК России (далее – правоохранительные органы) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или иных правоохранительных органов об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется муниципальным служащим специалисту по кадрам КУМИ (далее – специалист по кадрам).

6.1. Специалист по кадрам ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от муниципальных служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя).

6.2. Регистрация уведомления осуществляется специалистом по кадрам в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть пронумерованы и прошнурованы. Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6.3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись. На копии уве-

домления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя), который в течение трех рабочих дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления специалистом по кадрам уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, СК России не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации.

10. Специалист по кадрам в течение 10 рабочих дней информирует муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) по результатам проведенной проверки.

11. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, СК России о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12.1. К муниципальному служащему, уведомившему представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, СК России о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего во-

проса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КУМИ и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципальных служащих  
КУМИ муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность  
муниципального служащего,  
местожительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением  
\_\_\_\_\_ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его  
\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,  
\_\_\_\_\_ которые должен был бы совершить муниципальный служащий  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

