ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению КУМИ

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 05.05.2023 № 4-кор

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований   
к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский», и урегулированию конфликта интересов заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский», и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта б) пункта 3.2 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский», и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 08.22.2017 № 318 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский», замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – муниципальные служащие). Заявление подается на имя представителя нанимателя лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. В заявлении муниципальному служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Ответственное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.