



Комитет по управлению муниципальным имуществом
муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.05.2022 № 02-кор
пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 01.04.2022), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (в редакции от 25.04.2022), Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 25.02.2016 г. № 100:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ног-

ликский» от 25.05.2016 г. № 136 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель



Л.В. Рахматулина

Порядок

уведомления муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют на имя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Комитет) уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку. Уведомление в течение трех рабочих дней подлежит регистрации специалистом, в обязанности которого входит ведение кадровой работы Комитета (далее - специалист).

В течение одного рабочего дня специалист осуществляет передачу уведомления председателю Комитета.

4. Председатель Комитета осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления председатель Комитета имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю

Приложение к Порядку

Председателю КУМИ
МО «Городской округ
Ногликский»

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным
имуществом муниципального образования «Городской округ
Ногликский» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета (далее - Комиссия). В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии.