

маре от 30.03.16 № 95



Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.03.2016 № 95
пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со ст. ст. 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» утвержденным решением Собрания МО "Городской округ Ногликский" от 25.02.2016 г. № 100:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя



Т.Н. Хрянина

Порядок

уведомления муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее по тексту - муниципальные служащие) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее по тексту - уведомление);

- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

- порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Информирование председателя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, осуществляется путем составления муниципальным служащим уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан в течение 3 рабочих дней уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи председателя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский», а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление в течение одного рабочего дня.

7. Уведомление должно содержать сведения:

- о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

8. Уведомление подается муниципальным служащим старшему специалисту по кадровым вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – специалист по кадрам) и подлежит регистрации в течение одного рабочего дня в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Специалист по кадрам передает председателю комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» поступившие уведомления в день их регистрации.

10. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению председателя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» специалист по кадрам может проводить проверку в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области».

11. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной настоящим Порядком, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский», если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Специалист по кадрам обеспечивает информирование о принятом председателем комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение № 1
к Порядку

Председателю комитету по управлению
муниципальным имуществом
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, инициалы
муниципального служащего)

_____ (наименование должности,

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю, что: _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к возникновению конфликта интересов,

_____ а также должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____ " " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

N _____ " " _____ 20__ г.

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Уведомление		Ф.И.О. муници- пального служащего, подавшего уведомле- ние	Наименование должности в КУМИ МО «Городской округ Ноглик- ский»	Ф.И.О. регистри- рующего	Подпись регистри- рующего	Подпись му- ниципально- го служаще- го, подавше- го уведомле- ние
номер	дата ре- гистра- ции					
1	2	3	4	5	6	7