



Комитет по управлению муниципальным имуществом
муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.07.2011 № 97-к
пгт. Ноглики

Об утверждении порядков поступления в комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в комитете по управлению муниципальным имуществом должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, а также заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.07 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.07 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 11.10.2010 №95 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь положением о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания му-

ниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.05.2009 года №275:

1. Утвердить порядок поступления в комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в комитете должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (приложение 1).
2. Утвердить порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).
3. Специалисту 1 разряда Калевской Ж.В. ознакомить с настоящим распоряжением под роспись всех муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
председателя



Н.М. Максимова

ПОРЯДОК

поступления в комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в комитете по управлению муниципальным имуществом должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации

1. Порядок поступления в комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в комитете должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее - Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение) регистрируется секретарем комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» и передается в кадры комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский».
3. В кадровом отделе обращение ставится на учет должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 11.10.2010 №95.

ПОРЯДОК

поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 01.07. 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
2. Заявление муниципального служащего комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается в кадры комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский».
3. Должностное лицо кадровой службы комитета по управлению муниципальным имуществом, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует заявление в день поступления.
4. В день регистрации заявления о нем информируется Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)
5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 11.10.2010 № 95.