

О проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии, сверхнормативных потерь теплоносителя в 2024 году

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация) объявляет о начале приема предложений (заявок) на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства возникших в сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии, сверхнормативных потерь теплоносителя (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.08.2015 № 551.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.07.2021 № 429 (в ред. от 13.10.2022 № 566, от 20.01.2023 № 17, от 10.03.2023 № 127) (далее – Порядок).

1. Период приема предложений (заявок).

Предложения (заявки) на предоставление Субсидии принимаются с **15 ноября 2024 года по 25 ноября 2024 года включительно** (понедельник – с 9.00 до 18.00 часов, вторник – пятница – с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00).

В случае отсутствия предложений (заявок) Администрация размещает информацию о несостоявшемся отборе на официальном сайте.

Вопрос о повторном проведении отбора решается Администрацией исходя из возможности его проведения.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе осуществляется Администрацией в лице отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее – Уполномоченный орган) по адресу: 694450, Сахалинская область пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, оф. 111; адрес электронной почты: zhkh@nogliki-adm.ru, контактный телефон 8(42444)91333.

3. Результат предоставления Субсидии.

Планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, является:

- снижение убыточности предприятия.

Показателем (характеристикой результата), необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

- снижение убыточности предприятия на 1%.

4. Требования, предъявляемые к участникам отбора.

Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - получатели субсидии) и соответствующим одновременно следующим критериям:

- участник отбора обязан вести отдельный бухгалтерский учет затрат по видам жилищно-коммунальных услуг;

- участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует следующим требованиям:

а) участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

5. Порядок подачи предложений (заявок) и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов.

Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также следующие документы:

1. Заявку на участие в отборе на предоставление субсидии ([прилагается](#)).
2. Реестр финансового возмещения затрат, возникших в результате:
 - сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях при осуществлении транспортировки электроэнергии ([прилагается](#));
 - сверхнормативных потерь теплоносителя ([прилагается](#)).
3. Документы, подтверждающие недополученные доходы предприятия жилищно-коммунального хозяйства возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях при осуществлении транспортировки электроэнергии:
 - документы, подтверждающие нормативные потери электроэнергии, утвержденные в экономически обоснованном тарифе;
 - документы, подтверждающие фактическое количество реализованной электроэнергии потребителям согласованное с организацией, осуществляющей реализацию электроэнергии потребителям.
4. Документы, подтверждающие недополученные доходы предприятия жилищно-коммунального хозяйства возникших в сверхнормативных потерь теплоносителя:
 - акт фактического потребления теплоносителя за расчетный период;
 - документы, подтверждающие нормативное потребление теплоносителя, утвержденное в экономически обоснованном тарифе;
 - пояснительную записку, содержащую информацию о причинах образования сверхнормативного потребления теплоносителя;
 - документы, подтверждающие среднюю температуру воздуха за отопительный период.
5. Копию приказа по учетной политике участника отбора, подтверждающей ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности.

6. Отчетные калькуляции по основным видам деятельности по форме 6, утвержденной постановлением Государственного комитета по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9.

7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) за отчетный период.

8. Справку о том, что участнику отбора не предоставляются средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, - для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1.6 Порядка.

10. Справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, либо деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в Администрацию документов и сведений.

Участником отбора может быть подано не более одной заявки на предоставление Субсидии с прилагаемыми к ней документами в рамках одного отбора.

6. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора (в том числе основания для возврата предложений (заявок) участника отбора), порядок внесения изменений в предложения (заявки) участника отбора.

Отзыв предложений (заявок) участников отбора осуществляется на основании письменного обращения на имя мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Возврат предложений (заявок) участников отбора по окончании срока приема заявок не осуществляется.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) и представленные документы участник отбора вправе обратиться в отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и произвести необходимые изменения в течение срока подачи предложений (заявок) и документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) и документов участников отбора.

Отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в целях рассмотрения и оценки предложений (заявок), а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

- принимает предложение (заявку) на предоставление субсидии и документы, представленные Субъектом для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора;

- проверяет предложение (заявку) и представленные документы в течение не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты приема документов от участника отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- принимает решение об отклонении предложений (заявок);

- принимает решение о соответствии участника отбора требованиям Порядка и заключения Соглашения.

- информирует участника отбора о принятом положительном решении путем направления двух экземпляров Соглашения, подготовленного Администрацией, на бумажном носителе на адрес, указанный в заявке.

- размещает на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, включающее следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) и документы которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления Субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ №О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

Победителю отбора направляются два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного Администрацией.

Победитель отбора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением).

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непоступления от победителя отбора подписанного Соглашения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения, ему отказывается в предоставлении субсидии при условии, что им надлежащим образом было получено Соглашение.

11. Дата размещения результатов отбора.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем определения Получателя субсидии, информация о результатах отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский».