

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по комиссионному
отбору подрядной организации для
проведения капитального ремонта МКД

_____ С.А. Корабеля

Ф.И.О.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о порядке проведения комиссионного отбора
подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:
п. Ноглики, ул. Квартал 8, дом 2**

п. Ноглики

2017 год

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

1. Общие положения

1.1. Цель проведения комиссионного отбора: привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: пгт. Ноглики, ул. Квартал 8, дом 2 включенного в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика: Товарищество собственников жилья «Мой дом»

1.3. Вид работ по капитальному ремонту: Ремонт фасада.

1.4. Стоимость работ по капитальному ремонту: 6858585 (шесть миллионов восемьсот пятьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей.

1.5. В стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: пгт. Ноглики, ул. Квартал 8, дом 2 включены все налоги и прочие расходы, связанные с выполнением данных работ.

1.6. Источник финансирования работ: средства областного бюджета Сахалинской области .

1.7. Предмет комиссионного отбора: право заключения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: пгт. Ноглики, Квартал 8, дом 2 , включенного в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

1.8. Порядок ознакомления участников комиссионного отбора с объектами комиссионного отбора: с 26 июня 2017 года до 7 июля 2017 года при согласовании с заказчиком комиссионного отбора.

1.9. Срок выполнения работ: по 1 ноября 2017 года, в соответствии с заключенным договором.

1.10. Место и порядок предоставления настоящей документации: в письменной форме и в электронном виде по адресу: п. Ноглики, ул. ул. Квартал 8, дом 1, кв 40

1.11. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе: участник комиссионного отбора подает заявку на участие в запечатанном конверте. На таком конверте указывается адрес многоквартирного дома, являющимся объектом комиссионного отбора: «Заявка на участие в комиссионном отборе для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: пгт Ноглики, ул. Квартал 8, дом 2 . » Заявки на участие в отборе подаются по установленной форме (Форма 2) по адресу: 694450 п. Ноглики, ул. Физкультурная, дом 19.

Прием заявок начинается в 9-00 часов с 26 июня 2017 года.

Прием заявок заканчивается в 9-00 часов 7 июля 2017 года

1.12. Критерии оценки заявок на участие в комиссионном отборе:

1.12.1. Лучшие условия выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: пгт. Ноглики, ул. Квартал 8, дом 2 .

№\п/п	Критерии отбора	Максимальное количество баллов
1	<u>Квалификационный состав:</u>	10
1.1	Наличие работников, имеющих стаж работы по соответствующим направлениям более 3-х лет – 100% от общей численности	10
1.2	На каждые 10% от численности работников, не имеющих стаж в соотв. с п.1.1 снимается 1 балл	
2	<u>Наличие производственной базы (техническая оснащенность)</u>	5
2.1	Собственная техническая база, 100% наличие оборудования, машин и механизмов	5
3	<u>Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов</u>	5
3.1	Более 5 лет	5
3.2	От 3 до 5 лет	4
3.3	От 1 до 3 лет	3
3.4	Менее 1 года	2
3.5	Вновь созданная организация	1
4	<u>Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы</u>	3
4.1	Отсутствие задолженности по обязательным платежам	3
5	<u>Деловая репутация</u>	2
5.1	Наличие не менее 3-х положительных отзывов	2
5.2	Наличие менее 3-х отзывов	1
5.3	Нет отзывов	0
6	<u>Профессиональная компетентность инженерно-технических и других работников</u>	8
6.1	Наличие профессионального обучения 100% работников	8
6.2	На каждые 10% от численности работников, не имеющих профессионального обучения в соотв. с п.6.1 снимается 1 балл	
7	<u>Соответствие представленных участником комиссионного отбора предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома</u>	5
7.1	Соответствие в полном объеме предоставленных документов	5
7.2	За каждый документ, не соответствующий запросу, снимается 1 балл	
8	<u>Цена предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы</u>	7
8.1	Предлагаемая участником цена равна стоимости лота	1
8.2	На каждые 1% снижения цены от стоимости лота добавляется 3 балла (снижение цены не допускается за счёт снижения качества применяемых материалов)	
9	Предлагаемые участниками комиссионного отбора технологии выполнения работ по капитальному ремонту, в том числе описание материалов, обоснование их применения, технические и качественные характеристики	5
10	Наличие добровольной сертификации	5

1.13. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе: заседание комиссии состоится 7 июля 2017 года в 15 часов 00 минут по адресу: 694450 п. Ноглики, ул. Физкультурная, дом 19, актовый зал.

2. Разъяснение документации

Любой участник комиссионного отбора вправе направить организатору комиссионного отбора в письменной форме запрос о разъяснении положений настоящей документации до дня проведения комиссионного отбора.

3. Требования к участникам комиссионного отбора

3.1. Не проведение ликвидации участника комиссионного отбора или процедуры банкротства.

3.2. Не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день проведения комиссионного отбора.

3.3. Отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Отсутствие у участника комиссионного отбора просроченной задолженности перед третьими лицами за три года.

3.5 Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

3.6 Наличие производственной базы (технической оснащенности);

3.7 Наличие квалифицированного штатного состава;

3.8 Наличие опыта работы по аналогичным работам.

4. Перечень документов, предоставляемых участниками комиссионного отбора на участие в комиссионном отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе (Форма 2);

4.2. Анкета участника комиссионного отбора (Форма 3);

4.3. Заверенные копии учредительных и регистрационных документов;

4.4. Банковские реквизиты;

4.5. Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)

4.6. Разрешительная документация на выполнение работ по капитальному ремонту;

4.7. Документы, подтверждающие наличие производственной базы (технической оснащенности); (форма 5)

4.8. Бухгалтерский баланс участника комиссионного отбора за последний отчетный период с отметкой налогового органа;

4.9. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (или нотариально заверенная копия такой справки);

4.10. Сведения о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов) (форма 6)

4.11. Иные документы, предоставление которых участник комиссионного отбора считает целесообразным.

5. Требования к форме заявки на участие в комиссионном отборе

5.1. Участник комиссионного отбора подает заявку в соответствии с требованиями настоящей документации в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование отбора с указанием даты его проведения.

5.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

5.3. Все документы, представленные участниками комиссионного отбора, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью

и заверены подписью уполномоченного лица.

6. Заседание комиссии, выбор победителя комиссионного отбора

6.1. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 50% ее членов.

6.2. Комиссия может выносить решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе за представление недостоверной информации; за неисполнение ранее заключенных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

6.3. Комиссия на заседании вскрывает конверты, поданные участниками комиссионного отбора, рассматривает и оценивает заявки в предусмотренном настоящей документацией месте и времени.

6.4. Комиссия имеет право запросить у участника комиссионного отбора дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющие сведения, приведенные в заявке.

6.6. Победителем комиссионного отбора признается участник, в заявке которого, по оценке комиссии, предложены лучшие условия выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: пгт. Ноглики, ул. ул. Квартал 8, дом 2 и который набрал большее количество баллов. Решение принимается голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

7. Заключение договора

7.1. Заказчик в трехдневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю комиссионного отбора уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

7.2. Договор заключается в течение 10 дней с момента направления уведомления о результатах комиссионного отбора.

7.3. Если организация, определенная победителем комиссионного отбора, в указанный срок не подписывает договор, заказчик выбирает лучшую заявку из числа остальных.

8. Разрешение разногласий

Все споры и разногласия между участниками и заказчиком и (или) организатором комиссионного отбора разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области.

9. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки заявок участников комиссионного отбора не подлежит разглашению участникам комиссионного отбора и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель комиссионного отбора.

Заявка на участие в комиссионном отборе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.
физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (многоквартирных домов), расположенного (ых) по адресу:

(адрес (а) многоквартирного (х) дома (в))

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя): _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в комиссионном отборе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту _____ ;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Наименование сведений	Заверенные участником комиссионного отбора копии документов
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Государственный регистрационный номер участника комиссионного отбора, идентификационный номер налогоплательщика	
3.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов (перечень документов)	
4.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома	
5.	Краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их технические и качественные характеристики	
6.	Цена или расчет определения цены работ и краткое изложение других основных условий предложения участника комиссионного отбора	
7.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года	
8.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора	
9.	Профилирующее направление деятельности	
10.	Наличие квалифицированных работников	
11.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность)	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов)	
14.	Банковские реквизиты	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период	

Должность

Ф.И.О лица, подписавшего заявку

(подпись)

Печать (при наличии)

Дата подписания заявки

Форма 4 документации

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере капитального ремонта по объектам:

Наименование объекта	Период выполнения работ	Выполненные виды работ	Объем выполненных работ	Оценка заказчиков качества выполненных работ

Приложения к ФОРМЕ № 4:

Отзыв заказчика - _____ по объекту «_____» на _____ лист__;

....

Участник отбора

(уполномоченный представитель) _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

М.П.

Сведения о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности)

Настоящим участник отбора _____ представляет информацию о производственной базе (уровне технической оснащенности):

Наименование	Характеристики Объем выполненных работ	Количество
Сведения о технике и основном оборудовании, используемых при проведении работ		
Сведения о вспомогательном оборудовании		
Сведения о применении новых технологий и сертификации работ.		
Наименование технологии (или сертификата)	Описание	----

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Участник отбора
(уполномоченный представитель) _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

М.П.

Сведения о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов).

Номер и дата заключения договора	Контрагент	Предмет договора	Объем выполняемых работ	Срок выполнения работ

**- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.*

Участник отбора
(уполномоченный представитель) _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

М.П.

Договор подряда № _____
на проведение капитального ремонта жилого дома
по адресу: пгт. Ноглики, ул. Квартал 8, дом 2 .

п. Ноглики

« » _____ 2017 г.

Товарищество собственников жилья «Мой дом», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Корабеля Степана Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании результатов квалификационного отбора № _____ о нижеследующем.

1. Предмет договора

«Заказчик» поручает и производит оплату, а «Подрядчик» обязуется в установленный настоящим договором срок по заданию «Заказчика» выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: пгт . Ноглики, ул. Квартал 8, дом 2 .

2. Стоимость работ

2.1. Общая стоимость работ, выполняемых в соответствии с настоящим договором, составляет _____ тыс. руб., в том числе НДС _____ тыс. руб.

2.2. Стоимость работ определяется в соответствии с проектной документацией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора и представляется «Заказчиком» «Подрядчику» после подписания настоящего договора.

3. Платежи, расчеты, затраты.

3.1. Окончательный расчет за выполненные по настоящему договору работы производится на основании сданных и принятых «Заказчиком» актов выполненных работ КС-2 и справки КС-3, при условии, что работы выполнены надлежащим образом и в согласованный срок.

3.3. При проверке «Заказчика» уполномоченными органами (Счетная палата, Департамент казначейства Министерства финансов и т. п.) «Подрядчик» обязуется возвратить уплаченные по настоящему договору суммы в размере, соответствующем выявленным в ходе проверки суммам завышения стоимости выполненных работ (объемов работ, расценок, и т.д.) в многоквартирном доме.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Работы по настоящему договору должны быть выполнены «Подрядчиком» в полном объеме, предусмотренном проектной документацией, в соответствии со строительными нормами и правилами. Начало работ _____. окончание _____.

4.2. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость корректировки сроков окончания работ, то такие изменения могут производиться по согласованию сторон, с оформлением дополнительного соглашения, оформленного в установленном порядке.

5. Права и обязанности «Заказчика»

5.1. «Заказчик» обязуется:

5.1.1. до начала работ оповестить нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирного дома о планируемых работах и сроках их производства;

5.1.2. подготовить для рассмотрения и утверждения титульный список объектов капитального ремонта;

5.1.3. рассмотреть и согласовать в течении 10 дней представленный «Подрядчиком» календарный график производства работ, который оформляется в виде Приложения к настоящему договору и подписывается сторонами;

5.1.4. принять акты выполненных работ формы КС-2 и справку стоимости работ КС-3, осуществить оплату в соответствии с условиями настоящего договора при выполнении работ по настоящему договору надлежащим образом;

5.1.5 совместно с организацией, определенной на осуществление технического надзора, осуществлять контроль за исполнением «Подрядчиком» предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, качеством работ и используемых материалов, соответствием их сертификатам, техническим паспортам или другим документам, удостоверяющим качество;

5.1.6. принимать участие в проводимых контрольных обмерах, а также в проверках, проводимых органами государственного надзора, ведомственными инспекциями, представлять для этого необходимые документы;

5.1.7. принимать участие в работе по приемке законченного ремонтом многоквартирного дома в эксплуатацию;

5.1.8. контролировать ход ремонтных работ по срокам исполнения;

5.1.9. до начала производства работ по капитальному ремонту организовать работу по очистке и вывозу мусора из подвалов и чердаков обслуживающей организацией, осушению подвалов;

5.1.10. обеспечить сдачу многоквартирного дома под производство работ «Подрядчику» с участием обслуживающей организации, арендаторов, представителей ГТС, организации по обслуживанию антенного и радиофикационного оборудования, проектной организации с оформлением акта

передачи;

5.1.11. вести контроль применяемых материалов, конструкций и технологий в соответствии с требованиями и предельными показателями стоимости работ.

5.1.12. организовать приемку и ввод в эксплуатацию законченного ремонтом многоквартирного дома;

5.1.13. зарегистрировать настоящий договор в Реестре договоров подряда .

5.2 «Заказчик» имеет право:

5.2.1. контролировать целевое использование «Подрядчиком» финансовых средств, в ходе реализации договора;

5.2.2. проверять качество используемых «Подрядчиком» материалов, необходимость проведения мероприятий по восполнению допущенного отставания от календарного графика производства работ, устранения дефектов;

5.2.3. вести ежедневный контроль за ходом и качеством работ, выполняемых по настоящему договору;

5.2.4. производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций;

5.2.5. принимать решения о временном прекращении проведения капитального ремонта;

5.2.6. осуществлять контроль за исполнением «Подрядчиком» предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, качеством работ и используемых материалов и соответствие их сертификатам, техническим паспортам или другим документам, удостоверяющие их качество.

5.2.7. при обнаружении отступления от проекта, использовании материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, давать поручение о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявлять виновной стороне предусмотренные договором санкции;

5.2.8. принимать участие в проводимых контрольных обмерах, а также в проверках, проводимых органами Государственного надзора, ведомственными инспекциями и представлять необходимые для этого документы;

6. Права и обязанности «Подрядчика»

6.1. Подрядчик вправе:

6.1.1. требовать оплаты надлежащим образом выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора;

6.1.2. привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц (субподрядчиков) в соответствии с законодательством.

6.2. «Подрядчик» обязан:

6.2.1. вести общий журнал производства работ установленного образца в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7;

6.2.2. вести исполнительную документацию в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128;

6.2.3. в течение 10 дней после подписания настоящего договора назначить своего ответственного исполнителя, имеющего право производить работы на объекте и обеспечивать получение согласований и разрешений на производство работ;

6.2.4. обеспечить приобретение и поставку материалов, конструкций, приборов и технологий с учетом реестра добросовестных и квалифицированных поставщиков материалов.

6.2.5. обеспечить качественное выполнение строительно-монтажных работ в объемах и в сроки, предусмотренные календарным графиком производства работ в соответствии с утвержденной проектной документацией, строительными нормами

и правилами и техническими условиями;

6.2.6. обеспечить разгрузку, приемку по акту, складирование и хранение материалов, организует необходимые испытания и контроль качества принимаемых материалов;

6.2.7. обеспечить сохранность имущества, находящегося на строительной площадке, нести материальную ответственность за его утрату или повреждение, обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарных мероприятий, выполнение требований органов государственного надзора, освобождение территории строительной площадки от конструкций, оборудования и мусора, выполнение предусмотренных проектной документацией мероприятий по рекультивации земель;

6.2.8. принять участие в работе комиссии по проверке стоимости и объемов выполненных работ;

6.2.9. нести ответственность за ввод многоквартирных домов в эксплуатацию в соответствии с СНиП, утвержденной проектной документацией и требованиями законодательства;

6.2.10. установить гарантийный срок безаварийной эксплуатации многоквартирного дома и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ после капитального ремонта, который составляет 5 лет с даты выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Если в период гарантийной эксплуатации многоквартирного дома обнаружатся дефекты, препятствующие его нормальной эксплуатации, то «Подрядчик» обязан их устранить за свой счет и в согласованные с «Заказчиком» сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения «Подрядчик» обязан командировать своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения «Заказчика». Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения многоквартирного дома со стороны третьих лиц. При отказе «Подрядчика» от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, для их подтверждения

«Заказчик» назначает квалифицированную экспертизу за счет «Подрядчика», которая составляет соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характера;

6.2.11. нести ответственность перед «Заказчиком» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств «Субподрядчиками», в случае их привлечения;

6.2.12. в случае некачественного выполнения работ - своими силами и без увеличения стоимости настоящего договора обязан в согласованный с «Заказчиком» срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении «Подрядчиком» этой обязанности, «Заказчик» вправе, для исправления некачественно выполненных работ, привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет «Подрядчика»;

6.2.13. за свой счет и своими силами возмещать материальный ущерб, нанесенный третьим лицам в процессе выполнения работ по настоящему договору;

6.2.14. возмещать «Заказчику» стоимость электрической энергии, холодной воды, использованных при производстве работ.

6.2.15. сдавать на коммерческий учет все установленные приборы учета, предоставляет «Заказчику» акт о постановке на коммерческий учет до сдачи объекта в эксплуатацию;

6.2.16. в случае привлечения контрольными или надзорными органами «Заказчика» или его должностных лиц к административной ответственности (уплате административного штрафа) за нарушение «Подрядчиком» в ходе производства ремонтных работ качества ремонта, пожарной безопасности, санитарного содержания жилищного фонда, «Подрядчик» оплачивает начисленные суммы штрафа, в течение 10 дней с момента получения от «Заказчика» соответствующего обращения;

6.2.17. в ходе выполнения работ по настоящему договору выполнять указания «Заказчика», а также организации, осуществляющей технический надзор на основании договора с «Заказчиком».

7. Приемка выполненных работ и отремонтированного многоквартирного дома

7.1. Приемка работ производится в следующем порядке:

В срок до 25 числа каждого месяца «Подрядчик» представляет «Заказчику» акт приемки выполненных работ по форме КС-2, которые «Заказчик» подписывает в случае, если работы выполнены в соответствии с требованиями законодательства и настоящего договора. На основании подписанного акта в срок до 1 числа следующего месяца «Подрядчик» представляет «Заказчику» справку о стоимости выполненных работ КС-3. Справки, представленные позже, «Заказчиком» не принимаются. В случае ненадлежащего выполнения работ перечень недоработок и сроки их устранения за счет «Подрядчика» указываются в соответствующем акте.

7.2. Приемка завершенного ремонтом многоквартирного дома осуществляется рабочей и приемочной комиссиями. Комиссия приступает к работе в течение десяти дней после получения «Заказчиком» уведомления «Подрядчика» о готовности многоквартирного дома. «Заказчик» представляет для утверждения состав и порядок работы рабочей комиссии с участием представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

7.3. «Подрядчик» после оформления приемки многоквартирного дома «Заказчиком» не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7.4. Ввод многоквартирного дома в эксплуатацию осуществляется в соответствии с законодательством.

7.5. «Подрядчик» обязан передать «Заказчику» вместе с результатом работы исполнительную документацию и другую информацию, касающуюся эксплуатации многоквартирного дома.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы и т.д.).

8.2. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств, приостанавливаются, и санкции за неисполнение обязательств по договору не применяются.

8.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом Сторон, продлевает срок выполнения обязательств на период действия форс-мажорных обстоятельств.

9. Ответственность сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Заказчик» и «Подрядчик» несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.2. На «Подрядчике» лежит риск случайной гибели или случайного повреждения многоквартирного дома до момента сдачи его «Заказчику».

9.3. В случае возникновения аварийных ситуаций в процессе производства работ по вине «Подрядчика», устранение последствий аварий производится за его счет.

9.4. В случае нарушения календарного графика производства работ «Подрядчик» оплачивает штраф в размере 0,01 % за каждый день просрочки от стоимости настоящего договора.

9.5. В случае использования «Подрядчиком» материалов и оборудования ненадлежащего качества, а также в случае предоставления материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 3% от стоимости настоящего договора.

9.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости настоящего договора и возвращает Заказчику денежные средства, перечисленные Заказчиком Подрядчику по настоящему договору, в полном объеме.

10. Изменение и расторжение договора

10.1. Условия договора могут изменяться по соглашению Сторон в установленном порядке.

10.2. Стороны могут вносить необходимые изменения в договор или прекращать его действие, в соответствии с законодательством в случае существенного нарушения условий договора, в том числе:

- а) при нецелевом использовании средств, получаемых по настоящему договору, «Подрядчиком»;
- б) при аннулировании лицензий на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках законодательства, лишающих «Подрядчика» права на производство работ;
- в) при срыве календарного графика производства работ «Подрядчиком».
- г) при грубом нарушении технологий производства работ и плохом качестве ремонта.

10.3. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством.

11. Лицензии (допуски)

До подписания договора Стороны обязаны иметь все необходимые лицензии (допуски) и сертификаты качества. «Подрядчик» обязуется нести все расходы и издержки, связанные с получением лицензий на производство работ, сертификатов соответствия специалистов, качества материалов и оборудования, необходимые для выполнения работ.

12. Особые условия

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

12.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

13. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, регистрации и действует до _____.

Приложение №1- смета

Приложение № 2- календарный график выполнения работ

14. Адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»

«Подрядчик»

Подпись

М.П.

Подпись