Периодичность работ ТСЖ «Городок»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг и работ | Периодичность |
|  | **1.Работы и услуги по содержанию общего имущества в МКД** |  |
| 1.1 | Сухая, уборка тамбуров, лестничных маршев и площадок | 3 раза в неделю |
| 1.2. | Мытье окон,влажная протирка подоконников, ограждений лестничных маршей,поручней в теплое время года | июнь-сентябрь |
| 1.3 | Обметание стен, плафонов,светильников,эл.щитов, почтовых ящиков | 2 раза в год |
| 1.4 | Осмотр эл.лампочек,замков на чердачных люках,подвальных дверях и их замена | 1 раз в месяц |
| 1.5 | Проведение дератизации и дезинфекции помещений общего имущества | 1 раз в квартал |
|  | **2.Работы по содержанию земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД** |  |
| 2.1 | Подметание земельного участка | 5 раз в неделю |
| 2.2 | Уборка подвальных помещений | 1 раз в год |
| 2.3 | Уборка контейнерной площадки | 2 раза в день |
| 2.4 | Очистка от мусора урн возле подъезда, приямка, металлической решетки | 1 раз в день |
| 2.5 | Уборка снега при отсутствии снегопада | 1 раз в 2-е суток |
| 2.6 | Ликвидация наледи и посыпка против гололеда около подъезда | По необходимости |
|  | **3.Работы выполняемые для надлежащего содержания общего имущества МКД в период эксплуатации** |  |
| 3.1 | Проведение тех.осмотров общего имущества | 1 раз в год |
| 3.2 | Ремонт отмостки,козырьков,лестничных площадок | По необходимости |
| 3.3 | Ремонт дверей, чердачных люков, окон относящихся к общему имуществу | По необходимости |
| 3.4 | Установка пружин, фурнитуры элементов дверных и оконных заполнений в помещениях относящихся к общему имуществу | По заявлению |
|  | **4.Работы по инженерно –техническому обслуживанию** |  |
| 4.1 | Проведение тех.осмотров и устранение неисправностей системе теплоснабжения | 2 раза в год |
| 4.2 | Об. тепловых узлов-снятие показаний | ежемесячно |
| 4.3 | Консервация ,расконсервация,регулировка,промывка,испытание системы центрального отпления | 1 раз в год |
| 4.4 | Проведение осмотров и устранение неисправностей водоснабжения и отведения | 2 раза в год |
| 4.5 | Проведение осмотров и устранение неисправностей электроснабжения общего имущества | 2 раза в год |
|  | **5.Аварийное обслуживание** |  |
| 5.1 | Устранение аварий на внутридомовых системах теплоснабжения, водоснабжения,водоотведения, электроснабжения | Постоянно на системах водо-тепло-электроснабжения |
|  | **6. Управление МКД** | постоянно |
| 6.1 | Услуги паспортиста | постоянно |
| 6.2 | Прием заявок,заявлений | постоянно |
| 6.3 | Работа аварийно-диспетчерской службы | постоянно |
| 6.4 | Работа по начислению , сбору, взысканию задолженности по оплате | постоянно |
|  | **Итого: за 1 кв.м** |  |
|  |  |  |
|  | **Сбор, вывоз и утилизация бытовых отходов** | За 1 чел. Проживающего в квартире |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |