

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

694450 п. Ноглики,
ул. Советская, 15

тел.: 9-73-63, e-mail: nogliki@fu.adm.sakhalin.ru
факс: 9-73-63

ПРИКАЗ

от 19 мая 2017 № 15

Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Типовая форма соглашения (договора), указанная в настоящем подпункте, применяется в случаях предоставления субсидии, отражаемой по виду расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: «811 Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Типовая форма соглашения (договора), указанная в настоящем подпункте, применяется в случаях предоставления субсидии, отражаемой по виду расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: «813 Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления».

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений (договоров) на 2017 год.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Начальник финансового управления

Е.В. Петрушенко

Утверждена
приказом финансового управления
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 19.05.2017 № 15

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

п. Ноглики

«_____» _____ 20__ года
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя (получателя средств местного бюджета) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____)

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты учредительного документа (Положения) Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа)
с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или физического лица)

менуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «___»

_____ 20__ года № _____ «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»)

утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «___» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет) в 20__ году Получателю субсидии в целях возмещения _____ Получателя,

(затрат/недополученных доходов) <1>

связанных с _____ (далее - Субсидия),
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг) <2>

на реализацию Получателем следующих мероприятий (проектов) <3>:

- _____ ;
- _____ ,

в рамках _____
(наименование подпрограммы)

_____ .
(наименование муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ Ногликский» <4>)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году:

_____ (_____) рублей

(сумма прописью)

по кодам классификации расходов местного бюджета:

код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____,
целевая статья _____, вид расходов _____ 811 _____.

2.3. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) затрат, направленной на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с приложением № _____ <5> к настоящему Соглашению <6>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии <7>.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ____ процентов объема Субсидии <7>.

3.4. Согласие Получателя <8> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, согласно приложению № _____ <9> к настоящему Соглашению.

3.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии <10>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в установленном порядке Получателю: _____

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <11>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение недополученных доходов <12>.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления

субсидии, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <7>;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок _____.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению (в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <10>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <10>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № __ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.3 настоящего Соглашения;

3) возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № __ к настоящему Соглашению <7>;

5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____,

(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <7>;

иных отчетов <7>;

б) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <10>.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи <10>.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <7>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия (проекты), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ Ногликский».

<5> В данном случае (и далее по тексту) приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидии.

<8> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> По форме к Типовой форме Соглашения, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 19.05.2017 № 15 .

<10> Указываются иные конкретные условия (права, обязательства, случаи и др.).

<11> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<12> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

Приложение № _____
 к Соглашению о предоставлении из
 бюджета муниципального образования
 «Городской округ Ногликский» субсидии
 юридическим лицам (за исключением
 муниципальных учреждений),
 индивидуальным предпринимателям,
 физическим лицам - производителям
 товаров, работ, услуг в целях возмещения
 недополученных доходов и (или)
 возмещения затрат в связи с производством
 (реализацией) товаров, выполнением работ,
 оказанием услуг
 от _____ № _____

ФОРМА

Согласие

 (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
 действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени _____
 (указать Получателя субсидии)

на основании _____
 (указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного
 бюджета _____
 (указать Главного распорядителя средств местного бюджета)

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения
 условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с
 Соглашением от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении из
 бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии
 юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
 индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,
 работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения
 затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
 оказанием услуг.

 (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

 (расшифровка подписи)

Утверждена
 приказом финансового управления
 муниципального образования
 «Городской округ Ногликский»
 от 19.05.2017 № 15

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

п. Ноглики

«_____» _____ 20__ года
 (дата заключения соглашения (договора))

№ _____
 (номер соглашения (договора))

 (наименование главного распорядителя (получателя средств местного бюджета))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

 (наименование должности руководителя Главного распорядителя или
 уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

 (наименование и реквизиты учредительного документа (Положения) Главного распорядителя,
 доверенности, приказа или иного документа)

с одной стороны и _____

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для
 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя,
 или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

 (реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для
 индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «___»

_____ 20__ года № _____ «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»)

утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «___» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет) в 20__ году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____

(далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

на реализацию Получателем следующих мероприятий (проектов) <2>:

- _____;
- _____;

в рамках _____

(наименование подпрограммы)

(наименование муниципальной программы

муниципального образования «Городской округ Ногликский» <3>)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году:

_____ (_____) рублей

(сумма прописью)

по кодам классификации расходов местного бюджета:

код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ 813 _____.

2.3. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленной на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с приложением № _____ <4> к настоящему Соглашению <5>.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия Получателю предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем в срок до «___» _____ 20__ года документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии <6>.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <6>.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов объема Субсидии <6>.

3.5. Согласие Получателя <7> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, согласно приложению № _____ <8> к настоящему Соглашению.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <9>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в установленном порядке Получателю: _____

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения, включая документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю Субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <6>;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок _____.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению (в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать в установленном порядке решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <9>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № __ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № __ к настоящему Соглашению;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: _____ <6>;

3) возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки,

определенные в требовании Главного распорядителя;

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № __ к настоящему Соглашению;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

6) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена
(квартал, месяц)

Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению;

иных отчетов <6>;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <9>.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Главным распорядителем в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи <9>.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <6>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия (проекты), установленные Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ Ногликский».

<4> В данном случае (и далее по тексту) приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<5> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком

предоставления субсидии установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидии.

<7> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<8> По форме к Типовой форме Соглашения, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 19.05.2017 № 15 .

<9> Указываются иные конкретные условия (права, обязательства, случаи и др.).

<10> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение № _____
 к Соглашению о предоставлении из
 бюджета муниципального образования
 «Городской округ Ногликский» субсидии
 юридическим лицам (за исключением
 муниципальных учреждений),
 индивидуальным предпринимателям,
 физическим лицам - производителям
 товаров, работ, услуг в целях финансового
 обеспечения затрат в связи с производством
 (реализацией) товаров, выполнением работ,
 оказанием услуг
 от _____ № _____

ФОРМА

Согласие

 (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
 действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени _____
 (указать Получателя субсидии)

на основании _____
 (указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного
 бюджета _____
 (указать Главного распорядителя средств местного бюджета)

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения
 условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с
 Соглашением от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении из
 бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии
 юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
 индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,
 работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством
 (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

 (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

 (расшифровка подписи)