

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

694450 п. Ноглики,
ул. Советская, 15

тел.: 9-73-63, e-mail: nogliki@fu.adm.sakhalin.ru
факс: 9-73-63

ПРИКАЗ

20.06.2011 № 5

Об утверждении порядков поступления в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в финансовом управлении должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, а также заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом финансового управления от 30.12.2010 № 16 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 01.06.2011 № 267 «Об утверждении порядков поступления в кадровую службу администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, а также заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приказываю:

1. Утвердить порядок поступления в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в финансовом управлении должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (приложение 1).

2. Утвердить порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Е.А. Лапкина

ПОРЯДОК

поступления в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в финансовом управлении должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации

1. Порядок поступления в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в финансовом управлении должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее - Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Управление) обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение) регистрируется специалистом Управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, поступающих в Управление (далее – специалист приемной) и передается начальнику или исполняющему обязанности начальника Управления (далее - руководитель Управления).

3. Руководителем Управления обращение ставится на учет и организуется рассмотрение обращения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.12.2010 № 16.

ПОРЯДОК

поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 01.07. 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление муниципального служащего финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Управление) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается начальнику или исполняющему обязанности начальника Управления (далее - руководитель Управления).

3. Заявление в день его поступления регистрируется специалистом Управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, поступающих в Управление (далее – специалист приемной) и передается руководителю Управления

4. Руководитель Управления в день регистрации заявления ставит его на учет и организует рассмотрение заявления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.12.2010 № 16.