**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

 САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

***694450 п. Ноглики, тел.: 9-73-63, e-mail: nogliki@fu.adm.sakhalin.ru***

***ул. Советская, 15 факс: 9-73-63***

**Отчет о результатах деятельности финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» за 2015 год**

Деятельность финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - финансовое управление) осуществляется в соответствии с Положением о финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский» (с изменениями и дополнениями), утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Собрание) от 13.11.2006 № 94.

Штатная численность работников финансового управления составляет 12 единиц, из которых 11 единиц муниципальных служащих,  1 единица по должности, не отнесенная к муниципальной. Все должности укомплектованы, вакансии отсутствуют. Среднесписочная численность работников за 2015 год составила 12 человек. В 2015 году сертификаты о повышении квалификации получили 5 муниципальных служащих.

Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета по смете расходов. В 2015 году исполнение расходов по смете составило 15 803,9 тыс. рублей, плановые назначения исполнены на 99,2 процентов.

В рамках бюджетных правоотношений финансовое управление обеспечивает реализацию бюджетных полномочий муниципального образования по следующим направлениям:

1) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета;

2) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

3) получает от главных распорядителей бюджетных средств, органов местного самоуправления муниципального образования, структурных подразделений администрации муниципального образования, иных юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, а также для отчета об исполнении местного бюджета;

4) по поручению мэра муниципального образования заключает кредитные соглашения и договоры о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета в пределах лимита средств, утвержденного решением Собрания муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год;

5) организует исполнение и исполняет местный бюджет;

6) осуществляет операции со средствами местного бюджета;

7) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

8) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

9) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

10) взыскивает в соответствии с договорами со всех получателей средств местного бюджета бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование кредитными средствами;

11) осуществляет непосредственное составление отчета об исполнении местного бюджета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и муниципального образования «Городской округ Ногликский», регулирующие бюджетные правоотношения.

В целях исполнения вышеназванных задач финансовым управлением в 2015 году обеспечено:

1. В области организации качественного планирования бюджета муниципального образования обеспечено:

1) внесение двух изменений в решение Собрания от 11.12.2014 № 35 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов решениями от 09.07.2015 № 65 и от 23.12.2015 №92;

2) внесение изменений в приказ финансового управления от 06.11.2014 № 10 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов» приказами от 14.01.2015 № 1, от 13.03.2015 № 3, от 17.07.2015 № 9;

3) утверждение на 2016 год перечня и кодов целевых статей и единой структуры кода целевой статьи расходов приказом финансового управления от 29.12.2015 №20 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов»;

4) утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» приказом финансового управления от 05.08.2015 № 10;

5) внесение изменений в решение Собрания от 20.11.2014 № 23 «О введении налога на имущество физических лиц» решением Собрания от 27.08.2015 № 76;

6) утверждение Положения о порядке конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и на плановый период постановлением мэра от 10.09.2015 № 319;

7) внесение изменения в решение Собрания от 22.06.2011 № 110 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности решением от 08.10.2015 № 78;

8) приостановление до 01.01.2016 планирования бюджета на плановый период решением Собрания от 29.10.2015 № 85 «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2016 год»;

9) подготовка доклада и представление его на публичных слушаниях по проекту бюджета муниципального образования на 2016 год;

10) своевременное внесение проекта и утверждение бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2016 год решением Собрания муниципального образования от 10.12.2015 № 90;

11) сбор, проверка, подготовка сводных расчетов к бюджету, внесению изменений в бюджет муниципального образования;

12) сбор актуализированной информации по нормативным правовым актам, утверждению и ведению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;

13) разработка Порядков формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения.

2. В области исполнения бюджета и финансового контроля проведена работа:

2.1. По мобилизации доходов бюджета:

1) установлено бюджетное задание по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования на 2015 год постановлением мэра от 24.04.2015 № 141;

2) обеспечено в полном объеме исполнение плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета, исполнение составило 103,4 процента;

3) подготовлено и проведено два заседания межведомственной комиссии по мобилизации доходов по вопросам сокращения недоимки по платежам в бюджет с приглашением задолжников;

4) сокращена недоимка по платежам в бюджет на 3 134 тыс. рублей по сравнению с показателями на 01.01.2015;

5) проведена разъяснительная работа с населением по уплате имущественных налогов путем размещения информации в номерах газеты «Знамя труда»: № 4 от 22.01.2015, № 77 от 26.09.2015, № 98 10.12.2015 и на официальном сайте муниципального образования;

6) по результатам сверки с налоговым органом доводится до граждан информация об имеющейся у них задолженности по имущественным налогам и необходимости погашения;

7) ежеквартальное составление и контроль за исполнением кассового плана исполнения бюджета по доходам;

8) обеспечено взаимодействие с межрайонной инспекцией ФНС России № 4 – главным администратором налоговых доходов местного бюджет;

9) направление в налоговый орган информации об иногородних организациях, осуществляющих деятельность на территории района в рамках муниципальных контрактов, с целью привлечения их к постановке на налоговый учет в качестве обособленных подразделений;

10) ежемесячный контроль и анализ поступлений доходов в местный бюджет;

11) работа по администрированию главными администраторами доходов бюджета (контроль за уточнением невыясненных поступлений, сверка реестров администрируемых доходов на соответствие КБК, консультативная помощь и др.).

2.2. По исполнению расходов бюджета:

1) своевременное составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, проверено и принято к исполнению 359 уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи;

2) ежеквартальное составление, ведение и контроль исполнения кассового плана расходов местного бюджета;

3) ведение реестра участников и не участников бюджетного процесса (включение в реестр, изменение реквизитов);

4) обслуживание и ведение 90 лицевых счетов: бюджета, органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, открытых в финансовом управлении;

5) санкционирование оплаты денежных обязательств – обработано и проведено 19 957 платежных документов на оплату расходов, 530 уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;

6) утверждение Порядка списания задолженности поставщиков (подрядчиков исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиками, осуществляющими закупки для нужд муниципального образования, приказом финансового управления от 25.05.2015 № 4;

7) утверждение Порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в 2015 году приказом финансового управления от 18.12.2015 № 17;

8) ведение бюджетного учета операций по исполнению сметы расходов и администрированию доходов (источников финансирования дефицита), закрепленных за финансовым управлением;

9) обработка банковских документов – принято и обработано 583 выписки по счетам бюджета;

10) исполнение функции по работе с поступающими исполнительными документами, предусматривающими обращение взыскания на средства местного бюджета, за отчетный период поступило и исполнено 1 требование;

11) уточнение объемов безвозмездных поступлений из областного бюджета на исполнение государственных полномочий Сахалинской области – подготовлено и направлено 25 расчетов-обоснований, согласовано 16 расчетов-обоснований главных распорядителей средств местного бюджета, направленных ими самостоятельно;

12) прием, проверка и консолидация бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

13) составление сводной отчетности по муниципальному образованию;

14) подготовка доклада и выступление на публичных слушаниях по отчету об исполнения бюджета;

15) исполнены функции по предварительному, текущему и последующему контролю в ходе исполнения бюджета – забраковка справок-уведомлений внесения изменений сводной бюджетной росписи, забраковка платежных документов, требования о приведении в соответствие с росписью произведенных расходов, контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений (текущий), контроль достоверности, полноты и точности бюджетной и бухгалтерской отчетности участников и не участников бюджетного процесса (последующий) и т.д.;

16) осуществляется контроль полноты сведений, размещаемых муниципальными учреждениями, на официальном сайте «bus.gov.ru»;

17) контроль выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями за 2014 год, по данным оценки исполнения составлено 1 заключение;

18) размещены информация «Об объеме закупок СМП и СОНКО» и План-график на размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) на официальном сайте «zakupki.gov.ru».

3. Составление периодической отчетности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Периодическая отчетность | Единица измере-ния количественного показателя | Периодичность представления в год | Количество в год | Получатель, орган утверждающий отчетность, прочая информация |
| 1. | Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2014 год | лист | годовая | 204 | Собрание МО |
| 2. | Итоги исполнения бюджета за 2014 год и прогноз выполнения бюджета в текущем году | лист | годовая | 13 | Коллегия по итогам социально-экономического развития  |
| 3. | Реестр расходных обязательств муниципального образования | лист | два раза в год | 13 | Сахминфин |
| 4. | Отчет об исполнении местного бюджета согласно требованиям МФ РФ | форма | годовая | 69 | Сахминфин  |
| 5. | Отчет по сети, штатам и контингентам муниципального образования | форма | годовая | 1 | Сахминфин |
| 6. | Отчет об исполнении местного бюджета согласно требованиям МФ РФ | форма | ежемесячно | 64 | Сахминфин  |
| 7. | Отчет об исполнении местного бюджета согласно требованиям МФ РФ | форма | ежеквартально | 81 | Сахминфин |
| 8. | Анализ исполнения доходной части местного бюджета | лист | ежеквартально | 52 | Сахминфин |
| 9. | Сверка плановых назначений по межбюджетным трансфертам из областного бюджета | форма | ежемесячно | 12 | Сахминфин |
| 10. | Отчетность в министерство ЖКХ о начислении и задолженности по платежам в бюджеты по предприятиям ЖКХ | форма | ежеквартально | 4 | Министрерство ЖКХ Сахалинской области |
| 11. | Акт сверки по межбюджетным трансфертам | штука | ежемесячно,ежеквартально | 92 | ГРБС областного бюджета |
| 12. | Отчеты о расходовании субвенций, субсидий областного бюджета | форма | ежемесячно | 334 | ГРБС областного бюджета |
| 13. | Отчет об отдельных показателях исполнения бюджета | форма | ежемесячно | 12 | Сахминфин |
| 14. | Отчет о расходах и численности работников местного самоуправления (форма 14МО) | форма | ежеквартально | 4 | Сахминфин |
| 15. | Отчеты во внебюджетные фонды, налоговый орган, статистику по смете финансового управления | форма | ежемесячно, ежеквартально | 130 | Фонд ОМС, фонд социального страхования, пенсионный фонд, МРИ №4 ФНС РФ, статистика |
| 16. | Мониторинг местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъекта РФ на региональном и муниципальном уровнях | форма | полугодовая | 16 | Сахминфин |
| 17. | Мониторинг о ходе реформы местного самоуправления | лист | ежеквартально | 12 | Сахминфин |
| 18. | Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами | лист | годовая | 13 | Сахминфин |
| 19. | Мониторинг кредиторской задолженности, включая просроченную | форма | ежемесячно | 12 | Сахминфин и для контроля в МО  |
| 20. | Отчет по долговым обязательствам | форма | ежемесячно | 12 | Сахминфин |
| 21. | Сведения об исполнении бюджета муниципального образования | форма | годовая | 1 | Статистика |

4. Прочая деятельность:

1) консультации с бюджетополучателями в личной форме и по телефону;

2) исполнение разовых запросов и обращений;

3) работа с входящей корреспонденцией – обработано 1244 входящих документов;

4) разработано 17 нормативных правовых актов муниципального образования, утвержденные решениями Собрания, постановлениями, распоряжениями мэра, администрации;

5) согласование нормативных правовых актов, соглашений – согласовано более 150 документов;

6) участие в подготовке и заполнении форм доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Сахалинской области» в информационно-аналитической системе «Паспорт муниципальных образований Сахалинской области»;

7) подготовлено 776 исходящих документов (писем, информаций);

8) участие в совещаниях, заседаниях комиссий, коллегий;

9) утвержден 21 приказ по основной деятельности финансового управления и 53 приказа по кадровой работе.

4. Автоматизация бюджетного процесса:

Бюджетный процесс организован с применением программных комплексов «Бюджет-СМАРТ Про», «Свод-Смарт» «Хранилище-КС», «СУФД», Системы «Сбербанк Бизнес Онлайн». Бюджетный учет по смете учреждения ведется посредством комплексов: «1С: Заработная плата», «1С: Бухгалтерия». Отчеты во внебюджетные фонды, налоговый орган, статистику предоставляются по системе «Контур-Экстерн».

Обеспечено подключение к программным комплексам главных распорядителей средств местного бюджета. Обеспечена бесперебойная работа системы исполнения бюджета. Оказывается консультативная помощь пользователям программных комплексов специалистами финансового управления.

В соответствии с распоряжением мэра от 04.06.2015 №31-р «Об организации функционирования государственной системы управления бюджетным процессом на территории муниципального образования» начата работа по освоению и применению при планировании бюджета программного комплекса «Хранилище-КС».

В 2015 произведена подготовка и с 01 декабря 2015 году осуществлен перевод базы данных финансового управления для централизации на аппаратно-программных мощностях центра обработки данных министерства финансов Сахалинской области.

5. Обеспечение прозрачности деятельности:

В 2015 году размещены на сайте муниципального образования материалы:

1. решение Собрания от 23.12.2015 № 92 "О внесении изменений в решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» « О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»";
2. решение Собрания от 10.12.2015 № 90 "О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2016 год";
3. решение Собрания от 09.07.2015 № 65 "О внесении изменений в решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»";
4. проект решения о бюджете на 2016 год;
5. ежемесячная отчетность об исполнении бюджета в 2015 году;
6. ежеквартальная краткая информация об исполнении бюджета;
7. распоряжения мэра муниципального образования:

- от 24.04.2015 № 280 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» за первый квартал 2015 года»;

- от 23.07.2015 № 530 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» за первое полугодие 2015 года»;

- от 22.10.2015 № 729 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» за 9 месяцев 2015 года»;

1. результаты публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» за 2014 год»;
2. решение Собрания от 14.05.2015 № 58 Об утверждении отчета об исполнении

бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» за 2014 год;

10) реестр расходных обязательств на 01.01.2015 и уточненный по состоянию на 01.06.2015;

11) ежемесячная информация о муниципальном долге;

12) ежеквартальные сведения о дебиторской задолженности в местный бюджет;

13) нормативные правовые акты по бюджетному процессу:

- постановление мэра от 10.09.2015 №319 "Об утверждении Положения о порядке конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период";

- приказ от 29.09.2015 №12 "Об утверждении регламента формирования и ведения реестра участников и неучастников бюджетного процесса и плана работы по формированию реестра";

- приказ от 05.08.2015 №10 "О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период";

14) информационный материал в разделе «Бюджет для граждан»;

15) информационный материал по срокам уплаты имущественных налогов и о новом исчислении налога на имущество физических лиц;

16) декларации о доходах муниципальных служащих за 2014 год.

Произведено подключение к ГИС «Электронный бюджет», 2015 году обеспечено ведение реестра участников бюджетного процесса в системе.

Начальник управления Е.А.Лапкова