ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

***694450 п. Ноглики, тел.: 9-73-63,email: nogliki@fu.adm.sakhalin.ru***

***ул. Советская, 15 факс: 9-73-63***

**ПРИКАЗ**

от 05.08.2015 № 10

О порядке и методике планирования бюджетных

ассигнований бюджета муниципального образо-

вания «Городской округ Ногликский» на очеред-

ной финансовый год и плановый период

Во исполнение [статьи 174.2](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E15DE9B1ZDV2C) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#Par41) планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период;

1.2. [Методику](#Par2924) планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившими силу:

- [приказ](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D6852A90CAB1A67988F764AA6835CBE223354164C5B54C4ZBVAC) финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14 августа 2009 года № 9 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- [приказ](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D6852A90CAB1A67988F764AA6835CBE223354164C5B54C4ZBVAC) финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 12 октября 2010 года № 6/1 «О внесении изменений в приказ от 14.08.2009 № 9».

3. Довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления - начальника бюджетного отдела Е.В. Петрушенко.

Начальник управления Е.А. Лапкова

Утвержден

приказом финансового управления

от 05.08.2015 № 10

**[Порядок](#Par41) планирования бюджетных ассигнований**

**бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) определяет порядок взаимодействия финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – финансовое управление) и главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители) при планировании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования) осуществляется финансовым управлением и главными распорядителями в программном комплексе «Хранилище – КС».

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D6852A90CAB1A67988F764AA78759B22D3354164C5B54C4BAAB813BA552EEB7D6CC62Z0V5C) составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 05.08.2011 № 422.

2.1. Бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии со [статьей 69](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E25AZEVFC) Бюджетного кодекса Российской Федерации и планируются с учетом положений [статей 69.1](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E15DE6B7ZDV2C), [69.2](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E258ZEVFC), [70](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D87BE05CZEV6C), [74.1](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E256ZEV7C), [78](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E15CECBEZDV3C), [78.1](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E15CEBB4ZDV7C), [78.2](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E15CEBB4ZDV5C), [79](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E15CEBB2ZDVEC), [79.1](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E15CEBB0ZDV0C), [80](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D684CA41AC7466B998C2A40A28B53E0786C0F4B1B525E93FDE4D879E15CEEB3ZDV4C) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2.3. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств планируются к включению в проект местного бюджета после обеспечения источниками финансирования по итогам конкурсного распределения в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=E8077978D61EC2696D6852A90CAB1A67988F764AA18B5DB5273354164C5B54C4BAAB813BA552EEB7D6CC62Z0V1C) о порядке конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.

3. При планировании бюджетных ассигнований финансовое управление:

определяет предварительные параметры доходной части местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

подготавливает и доводит до главных распорядителей параметры, влияющие на изменение действующих расходных обязательств, реализуемых в рамках муниципальных программ муниципального образования и внепрограммных направлений деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования, на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет проверку расчетов и материалов, представленных главными распорядителями;

консолидирует данные по планируемому объему бюджетных ассигнований, определяет размер дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

составляет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители, руководствуясь Методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

устанавливают порядок и сроки предоставления плана финансово-хозяйственной деятельности, а также расчетов-обоснований бюджетных ассигнований для подведомственных учреждений;

обеспечивают уточнение в «КС-Хранилище» бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый год планового периода и осуществляют расчет бюджетных ассигнований на второй год планового периода;

формируют с использованием «КС - Хранилище» и представляют в финансовое управление:

- плановый реестр расходных обязательств по форме и в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования;

- обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период муниципального образования по формам приложений № 1 - [15](#Par2012) к настоящему Порядку;

представляют в финансовое управление на бумажном носителе:

- предложения по изменению действующих расходных обязательств;

- расчеты фонда оплаты труда работников казенных учреждений и проекты штатных расписаний;

- пояснительную записку к обоснованиям бюджетных ассигнований и расчетами;

- перечень нормативных правовых актов муниципального образования, подлежащих приостановлению (изменению срока действия) в случае невозможности обеспечения их финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Финансовое управление вправе запрашивать у главных распорядителей иные расчеты и материалы, необходимые для подтверждения обоснованности заявленных бюджетных ассигнований.

5. Сроки предоставления и перечень документов, предоставляемых ГРБС для планирования бюджетных ассигнований:

5.1. Для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета ГРБС предоставляют до 1 сентября текущего финансового года в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по расходным обязательствам в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований согласно [приложениям №№ 1](#Par188) - [7](#Par2507) к настоящему Порядку.

5.2. Предоставление данных в электронном виде сводится к заполнению ГРБС электронной формы «Формирование предельных объемов» в программном комплексе «Хранилище – КС». ГРБС осуществляют ввод данных о планируемом распределении бюджетных ассигнований в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований.

При заполнении электронных форм, ГРБС в случае необходимости дополнительно прикладывают электронные файлы с обоснованиями и расчетами.

Специалисты финансового управления проверяют данные, введенные ГРБС, на соответствие предоставленным расчетам.

5.3. В случае изменения предельных объемов бюджетных ассигнований, в результате работы по их согласованию ГРБС в срок до 1 октября текущего финансового года предоставляют в финансовое управление уточненные сведения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям №№ 1 - [7](#Par2507) к настоящему Порядку.

Корректировка данных производится ГРБС в программном комплексе «Хранилище – КС».

ГРБС обеспечивают заполнение электронных форм по обоснованию бюджетных ассигнований (формы ОБАС).

При заполнении ГРБС обоснований бюджетных ассигнований, данные по группам видов расходов бюджетных ассигнований «200» и «400» должны строго соответствовать планам закупок товаров и услуг, составляемых на очередной финансовый год и плановый период. Для бюджетных и автономных учреждений планам закупок должны соответствовать показатели планов финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Совместно с документами, указанными в подпунктах 5.1 - [5.2](#Par141) в обязательном порядке в финансовое управление предоставляется пояснительная записка.

5.4.1. В пояснительной записке по каждому ГРБС приводится краткая характеристика:

- функций, целей и задач деятельности субъекта бюджетного планирования;

- функций по каждому получателю средств местного бюджета, субсидий автономному и бюджетному учреждениям (группе получателей), находящихся в его ведении;

- планируемых на очередной финансовый год основных результатов (в натуральных показателях) использования бюджетных ассигнований получателями бюджетных средств.

Также приводятся итоги инвентаризации расходных обязательств и планируемых мероприятий по сокращению расходной части бюджета.

5.4.2. Пояснительная записка должна содержать подробные расчеты с обоснованиями, информацию о методах расчета бюджетных ассигнований, значениях применяемых индексов и нормативов со ссылкой на муниципальные правовые акты, прогноз социально-экономического развития муниципального образования, устанавливающие их размеры.

При обосновании расчетов по заработной плате следует указать заложенный процент роста фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, в том числе на реализацию Указов Президента РФ по отдельным категориям работников.

Для обоснования расчетов бюджетных ассигнований, к пояснительной записке ГРБС используют формы согласно приложениям №№ 8 - [15](#Par4472) к настоящему Порядку. Данные формы используются для обоснования бюджетных ассигнований как муниципальных казенных учреждений, так и муниципальных бюджетных, автономных учреждений.

5.5. Совместно с плановым реестром расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, предоставляемым в финансовое управление согласно постановлению администрации муниципального образования от 05.08.2011 № 422 «О Порядке составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период», необходимо предоставить расшифровку планового реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования в разрезе каждого расходного обязательства с указанием нормативных правовых актов муниципального образования, соглашений (договоров), устанавливающих расходное обязательство, и объемов средств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период по полной бюджетной классификации расходов бюджетов (подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ).

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

Утверждена

Приказом финансового управления

от 05.08.2015 № 10

**МЕТОДИКА**

**ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) разработана в целях установления и обеспечения единых подходов к формированию расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по следующим основным направлениям расходов:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, планового, метода индексации, а также иных методов.

Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований с применением нормативов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области или муниципального образования, по формуле.

Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, соглашении, условиях займа, актах Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования или ведомственных актах органа местного самоуправления (главного распорядителя), определяющих расходные обязательства муниципального образования.

Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года на уровень инфляции или иной коэффициент, установленный финансовым управлением для определенного вида ассигнований.

Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается определение объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода или сочетающим их в соответствии с действующим законодательством.

4. Базовый объем бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода устанавливается на основе утвержденных показателей планового периода сводной бюджетной росписи текущего года с учетом произведенных в установленном порядке изменений. Базовый объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода составляют бюджетные ассигнования, предусмотренные утвержденными муниципальными программами на соответствующий год.

5. Расчет изменений объемов бюджетных ассигнований утвержденного бюджета в части планового периода и исчисление объемов ассигнований на второй финансовый год планового периода проекта местного бюджета производится с учетом изменений сети, штатов и контингентов и применения коэффициентов индексации в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Основу расчета бюджетных ассигнований составляют действующие расходные обязательства муниципального образования текущего года, обусловленные установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, установленные законами, иными нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями и включенные в реестр расходных обязательств.

Показатели, принятые за основу для расчета бюджетных ассигнований, уменьшаются на суммы:

- ассигнований, сокращенных по результатам проверки смет казенных учреждений;

- расходов, производимых в текущем году в соответствии с разовыми решениями, срок действия которых ограничен текущим годом, либо носящих разовый характер;

- ассигнований, предусмотренных за счет безвозмездных поступлений.

Показатели увеличиваются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, и в случае реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем финансовом году в связи с:

- увеличением в течение текущего года заработной платы работников муниципальных учреждений;

- увеличением численности граждан - получателей мер социальной поддержки;

- иными расходными обязательствами, принимаемыми нормативными правовыми актами в течение текущего года.

По решениям, реализация которых осуществляется не с начала текущего года, производятся соответствующие досчеты объемов бюджетного финансирования до годовой потребности.

Для расчета расходов на оплату труда в случае индексации либо изменения условий оплаты труда в течение периода времени, принятого за основу расчета показателей, принимаются расходы в течение указанного периода в сопоставимых условиях.

В случае прогнозируемых изменений в течение очередного финансового года и (или) планового периода натуральных показателей объемы бюджетных ассигнований, принятые за основу расчета, принимаются в сопоставимых условиях и корректируются на коэффициент, отражающий увеличение (уменьшение) натуральных показателей (например, площадь помещений, протяженность дорог, количество квартир и др.).

7. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется с учетом следующих особенностей:

7.1. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на выполнение работ планируются с учетом положений постановления администрации муниципального образования от 15.11.2010 № 253 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» и финансового обеспечения муниципального задания».

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями планируются в форме субсидий исходя из объемов муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются в соответствии с Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=3E51923DD01E6DE3BEA0B4DA169BA875FB0D8E22288C730D6FB5F6CDF90203992911B96E42AB48E5C9AC2Cw4rEF) по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Ногликский» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденными постановлением администрации от 15.11.2010 № 253 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» и финансового обеспечения муниципального задания».

Расчет затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части оплаты труда осуществляется с учетом положений об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности.

Расчет затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части коммунальных услуг осуществляется в соответствии с [п. 7.5.3.](#Par114) настоящего Порядка.

Объем (количество единиц) оказания муниципальных услуг (выполнение работ) по видам рассчитывается согласно проекту муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период, формируемого с учетом оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с анализом выполнения муниципального задания за предыдущий период, проведенного по методике оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 24.04.2014 № 155 «Об утверждении методики оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования «Городской округ Ногликский».

В случаях, установленных федеральными законами, при оказании муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями (выполнении работ) гражданам и (или) юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на выполнение муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

7.2. Расчет бюджетных ассигнований, предоставляемых в форме субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, осуществляется плановым или иным методом в зависимости от содержания расходов (приобретение основных средств, ремонт, капитальный ремонт, и т.д.) и осуществляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Объем и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из местного бюджета определяется [постановлением](consultantplus://offline/ref=3E51923DD01E6DE3BEA0B4DA169BA875FB0D8E222A8872076EB5F6CDF9020399w2r9F) администрации муниципального образования от 27.02.2012 № 122 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

7.3. Расчет бюджетных ассигнований муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений осуществляется в соответствии с [п. 7.8.](#Par123) настоящего порядка.

7.4. Свод показателей планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений социальной сферы по выплатам, осуществляемым за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7.5. Свод показателей бюджетных смет казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период осуществляется согласно [приложению](#Par1660) № 9 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений (далее - казенные учреждения) планируются с учетом следующих особенностей:

7.5.1. Фонд оплаты труда работников казенных учреждений рассчитывается в соответствии с утвержденной штатной численностью по состоянию на 1 августа текущего финансового года и особенностями формирования фонда оплаты труда, которые определены примерными положениями об оплате труда работников соответствующих муниципальных учреждений в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования (приложение № 9);

7.5.2. Расходы по начислениям на заработную плату рассчитываются исходя из установленных ставок отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [(приложение № 12)](#Par2821);

7.5.3. Расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг определяется нормативным методом исходя из объемов потребления услуг в натуральном выражении в текущем финансовом году с учетом режима экономии в очередном финансовом году и плановом периоде и тарифов на соответствующие коммунальные услуги на очередной финансовый год и плановый период с применением метода индексации, учитывающего индексы-дефляторы на жилищно-коммунальные услуги на плановый период.

Расчет показателей осуществляется согласно приложению № 13 к настоящему Порядку. При заполнении данной формы, в случае наличия отклонений потребления коммунальных услуг в натуральных показателях между отчетными и плановым периодом, необходимо предоставить обоснования выявленных отклонений;

7.5.4. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов) исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок [(приложение № 14)](#Par3572);

7.5.5. Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации;

7.5.6. Расчет бюджетных ассигнований на ремонт и капитальный ремонт основных средств осуществляется плановым методом по объектам на основании показателей проектно-сметной документации, или иным методом [(приложение № 15)](#Par4251).

7.6. Планирование бюджетных ассигнований на приобретение товаров, услуг (за исключением коммунальных), выполнение работ осуществляется плановым, нормативным методом или методом индексации.

7.7. Расчет бюджетных ассигнований на социальную поддержку населения (в том числе на исполнение публичных нормативных обязательств) осуществляется отдельно по каждому виду выплат.

Расчет бюджетных ассигнований на доплаты, ежемесячные денежные выплаты, пособия и другие социальные выплаты (далее - социальные выплаты), размер которых определен муниципальными правовыми актами, осуществляется нормативным методом исходя из нормы социальной выплаты, числа ее получателей, периодичности.

7.8. Расчет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также расчет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности осуществляется плановым методом в соответствии с проектами решений о предоставлении субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также проектами решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (приложение № 6).

7.9. Расчет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется плановым методом или методом индексации по каждому виду субсидии раздельно, исходя из отраслевых особенностей, в соответствии с муниципальными правовыми актами (проектами) муниципального образования, определяющими цели, условия и порядок предоставления субсидий.

7.10. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются исходя из объема обязательств и прогноза объема и условий муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

7.11. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования включаются в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не более 1% общего объема расходов местного бюджета, планируемых на решение вопросов местного значения. При этом резервный фонд на предупреждение и ликвидацию последствий ГО и ЧС планируется в объеме не менее 0,2 % общего объема расходов местного бюджета, планируемых на решение вопросов местного значения.

7.12. Расчет объемов бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления производится и оформляется в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 7.5.](#Par110) настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

- бюджетные ассигнования на оплату труда с начислениями на заработную плату рассчитываются исходя из утвержденной штатной численности, по состоянию на 1 августа текущего финансового года, в соответствии с Положением об оплате труда (приложение № 8).

7.13. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию осуществляется иным методом на основании информации ГРБС.

7.14. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, может осуществляться нормативным или плановым методами в соответствии с нормативными актами муниципального образования, определяющими цели, условия и порядок предоставления субсидий.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией муниципального образования.

7.15. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется плановым методом. Сведения о распределении соответствующих бюджетных ассигнований предоставляется ГРБС в финансовое управление в форме текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

8. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета осуществляется на основе проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Определение объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат осуществляется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.