

**Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

конечным результатом предоставления муниципальной услуги является информация об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».



**Отдел образования**

**Отдел образования муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

Ноглики, ул. Советская, 15.  
График работы отдела образования:  
понедельник – 9:00 – 18:00,  
вторник – пятница – 9:00 – 17:00,  
обеденный перерыв – 13:00 – 14:00,  
выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон / факс: 8 (42-444) 9-63-68  
Эл. Почта: [edu@nogliki-adm.ru](mailto:edu@nogliki-adm.ru)



**Надо много учиться,  
чтобы немного знать**

**Предоставление муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»**



**Отдел образования муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

Административный регламент утвержден постановлением администрации МО «Городской округ Ногликский» от 30.01.2013 г. № 73(в ред. от 03.10.2013 № 599)

**Право на получение муниципальной услуги имеют:**

- физические лица;
- юридические лица.

**Информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить:**

- по адресу: п.г.т. Ноглики, ул. Советская, 15;
- по телефону: 8 (42-444) 9-63-68;
- по электронной почте: [edu@nogliki-adm.ru](mailto:edu@nogliki-adm.ru);
- при личном обращении непосредственно в отдел образования или ОУ;
- при письменном обращении;
- по электронной почте;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- на информационных стендах в образовательных учреждениях, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

**Сроки предоставления муниципальной услуги:**

- при письменном обращении – 30 суток со дня регистрации;
- при устном обращении консультирование заявителя осуществляется в течение 30 минут;
- ответ на телефонный звонок потребителя должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

**Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:**

- документ удостоверяющий личность, либо сообщает Ф.И.О., место жительства, суть обращения;
- при письменном обращении, составленном в произвольной форме, заявитель в обязательном порядке должен указать наименование органа, в который обращается, Ф.И.О., почтовый адрес, изложить суть предложения, заявления или жалобы, поставить личную подпись и дату;
- при письменном обращении, поступившем в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои Ф.И.О., адрес электронной почты или почтовый адрес, суть предложения, заявления или жалобы;
- в случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин может приложить документы и материалы (или их копии).

**Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.**

**Срок ожидания в очереди** при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

**Ответ заявителю в предоставлении муниципальной услуги:**

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично), специалист предоставляет возможность заявителю ознакомиться с информацией на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры, буклеты и т.д.) либо отвечает на поставленные вопросы об услуге;

- для получения услуги в электронной форме граждане выходят на сайты образовательных учреждений, ответственное лицо обновляет информацию на сайте не реже 1 раза в три месяца.

**Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может быть следующее:**

- если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменном обращении обжалуется судебное решение;

- если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями;

- если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению;

- если в обращении содержатся оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу служащего, а также членам его семьи.

**Заявитель может обратиться с письменной жалобой на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего услугу:**

по адресу: п. Ноглики, ул. Советская, 15, кабинет 101, Ким Татьяна Николаевна, тел. 8 (42-44) 9-72-49;

- жалоба подается в письменном форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

**По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:**

-удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

-возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

**Результат предоставления муниципальной услуги:**

- конечным результатом предоставления муниципальной услуги является информация об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

**Права заявителя при получении муниципальной услуги.**

При получении услуги заявитель имеет право на:

-получение муниципальной услуги своевременно в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной, достоверной информации;

- получение муниципальной услуги в электронном виде;

- досудебные (внесудебные) рассмотрения жалоб (претензий).