Приложение № 2

к приказу Департамента социальной политики

администрации муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 26.12.2024 № 855

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг,

планируемых к приобретению для обеспечения функций

Муниципального казенного учреждения «Архив Ногликского района»

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коммунальной услуги | Единица измерения | Норматив | Площадь м2, кол-во работников | Лимит потребления |
| 1. | Отопление | Гкал/кв. м .в год | 0,032 | 493,8 | 189,6 |
| 2. | Электроснабжение | кВт ч/год | 18 |  | 3200 |
| 3. | Водоснабжение | Куб.м/чел. в год | 11л | 4 | 20м3 |
| 4. | Водоотведение | Куб.м/чел. в год | 11л | 4 | 20м3 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коммунальной услуги | Единица измерения | Норматив | Площадь м2, кол-во работников | Лимит потребления |
| 1. | Дератизация | м2 | 12 раз | 493,8 | 410 м2 |
| 2. | Дезинсекция | м2 | 4 |  | 410 м2 |
| 3. | Техническое обслуживание пожарной сигнализации |  | 12 |  | год |
| 4. | Сан. очистка, сбор и утилизация отходов | Куб.м/чел. в месяц | 0,08 | 4 | 0,08\*4\*12=3,9 м3 |
| 5. | Прочие услуги-техобслуживание теплосчетчиков, услуги АДС, очистка снега |  |  |  | По мере потребности |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по прочим работам, услугам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коммунальной услуги | Единица измерения | Норматив |
| 1. | Консультант + | услуга | 12 раз |
| 2. | Подписка на периодические и справочные издания:  Газета «Знамя труда», Журнал «Архивное дело» | комплект | 1 |
| 3. | Размещение рекламных материалов в средствах массовой информации |  | По потребности |

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

абонентскую плату.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Расходы на услуги связи |
| 1 | 2 | Ежемесячные абонентская плата на 1 абонентский номер не больше 1 100 руб. |

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

повременную оплату междугородних телефонных соединений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях |
| 1. | 2 | 30 мин. | 5,3 руб. |

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

оплату внешнего, внутреннего трафика по технологии DSL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользователей услуги DSL | Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (Мбит) | Цена соединений (Мбайт) |
| 1. | 2 | 3 | 2,58 |

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение основных средств.

6.1 Средства подвижной станции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество средств связи в расчете на МКУ «Архив Ногликского района» | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи |
| 1. | Не больше 1 единицы | факс с печатью термо -переноса- 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 5-7 лет. | Не более 7 000 руб. |

6.2 Принтера, многофункциональные устройства и копировальные аппараты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 5 лет. | Не более 300 000 руб. |
| 2. | Многофункциональное устройство | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3-5 лет. | Не более 300 000 руб. |
| 3. | Копировальный аппарат | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3-5 лет. | Не более 42 000 руб. |
| 4. | Сканер | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3-5 лет. | Не более 300 000 руб. |

6.3 Иные основные средства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Моноблок | шт. | 1 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в 3-5 лет. | Не более 270 000 руб. |
| 2. | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в 2-3 года. | Не более 15 500 руб. |
| 3. | Брошуратор | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в 3-5 лет. | Не более 20 000 руб. |
| 4. | Радиатор масляный | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в 5-7 лет. | Не более 5 000 руб. |
| 5. | Шредер | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз 7-10 лет. | Не более 5 000 руб. |
| 6. | Микроволновая печь | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз 5-7 лет. | Не более 5000 руб. |
| 7. | Дрель | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в 5-10 лет. | Не более 9 000 руб. |

6.4 Мебель.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 5-7 лет. | Не более 8 500 руб. |
| 2. | Тумба | шт. | 1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 5-7 лет | Не более 7 000 руб. |
| 3. | Тумба под ксерокс | шт. | 1 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 10 000 руб. |
| 5. | Кресло офисное | шт. | 4 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 12 000 руб. |
| 7. | Стеллаж архивный | шт. | 30 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 7 000 руб. |
| 8. | Шкаф металлический | шт. | 2 шт. один раз в 20-25 лет. | Не более 25 000 руб. |
| 9. | Шкаф для документов | шт. | 10 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 22 000 руб. |
| 10. | Шкаф для одежды | шт. | 1 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 25 000 руб. |
| 11. | Приставка стол | шт. | 4 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 5 000 руб. |
| 12. | Зеркало | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района»1 раз в 10-15 лет. | Не более 5 000 руб. |
| 13. | Стул | шт. | 5 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 2 000 руб. |

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

материальных запасов.

7.1 Канцелярские принадлежности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Блок для записи | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в год | Не более 160 руб. |
| 2. | Бумага для офиса А-4 | пачка | 30 пач. один раз в год на МКУ «Архив Ногликского района» | Не более 420 руб. |
|  | Бумага цветная | пачка | 1 пачка на год | Не более 400,0 руб. |
|  | Бумага для заметок | пачка | 4 пачки в год | Не более 150,0 руб. |
| 3. | Маркер текстовыделитель | шт. | 2 шт. на 1 сотрудника один раз в год. | Не более 100 руб. |
| 4. | Клей канцелярский в ассортименте | шт. | 4 шт. на 1 сотрудника один раз в год (4) | Не более 80 руб. |
| 5. | Корректор ленточный | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в год | Не более 160 руб. |
| 6. | Краска штемпельная | шт. | 1 шт. 1 раз в год на МКУ «Архив Ногликского района» | Не более 140 руб. |
| 7. | Ластик | шт. | 1 шт. 1 раз в год на сотрудника | Не более 70 руб. |
| 8. | Липкий блок | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в год | Не более 85 руб. |
| 9. | Стикеры | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника один раз в год | Не более 70 руб. |
| 10. | Карандаш механический | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в год | Не более 110 руб. |
|  | Закладки пластиковые | пачка | 3 шт. 1 раз в год | Не более 90 руб. |
| 11. | Ручка шариковая | шт. | 1шт. на сотрудника один раз в год | Не более 60 руб. |
| 12. | Стержни для мех. карандашей | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в год | Не более 95 руб. |
| 13. | Стержни для ручек (шариковые, гелевые) в ассортименте | шт. | 6 шт. на 3 сотрудника 1 раз в полгода | Не более 25 руб. |
| 14. | Линейка | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в 3 года | Не более 50 руб. |
| 15. | Скрепки | уп. | 1 уп. на сотрудника один раз в год | Не более 65 руб. |
| 16. | Скобы для степлера | уп. | 2 уп. на сотрудника один раз в год | Не более 40руб. |
| 17. | Степлер | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 2 года | Не более 350 руб. |
| 18. | Антистеплер | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 3 года | Не более 75 руб. |
| 19. | Дырокол | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 3 года | Не более 1000,0 руб. |
| 20. | Календарь настенный | шт. | 1 шт. на кабинет один раз в год | Не более 270 руб. |
| 21. | Календарь настольный | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в год | Не более 120 руб. |
| 22. | Скотч | шт. | 30 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 110 руб. |
| 23. | Зажимы для бумаг | уп. | 1 уп. на сотрудника один раз в 1 год | Не более 90 руб. |
| 24. | Чистящее средство для компьютера | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 450 руб. |
| 25. | Салфетки чистящие | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 300 руб. |
| 26. | Книга учета | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 520 руб. |
| 27. | Тетрадь | шт. | 10 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 120 руб. |
| 28. | Папка-вкладыш (файл) | шт. | 500 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 10 руб. |
| 29. | Скоросшиватель | шт. | 50 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 35 руб. |
| 30. | Папка в ассортименте | шт. | 5 шт. на сотрудника один раз в 1год | Не более 100 руб. |
| 33. | Нить для подшивки | шт. | 5 шт. на 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 250 руб. |
| 34. | Калькулятор | шт. | 1 шт. на сотрудника 1 раз в 3 года | Не более 1 000 руб. |
| 35. | Ручка гелевая | шт. | Не более 6 шт. на сотрудника 1 раз в год | Не более 60 руб. |
| 36. | Карандаш чернографитный | шт. | Не более 3 шт. на сотрудника 1 раз в год | Не более 30 руб. |
| 37. | Органайзер | шт. | 1 шт. на сотрудника 1 раз в 5 лет | Не более 1 000 руб. |
| 38. | Нож канцелярский | шт. | 1 шт. на сотрудника 1 раз в год | Не более 200 руб. |
| 39. | Лезвия д/канц. ножей | шт. | 1 шт. на сотрудника 1 раз в год | Не более 70 руб. |
| 40. | Подушка увлажняющая для пальцев | шт. | 1 шт. на сотрудника 1 раз в год | Не более 100 руб. |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 шт. на сотрудника 1 раз в год | Не более 135 руб. |

7.2 Иные материальные запасы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Элемент питания | шт. | 20 шт. один раз в квартал. | Не более 100руб. |
| 2. | Телефонный аппарат | шт. | 2 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 2 года | Не более 4 000 руб. |
| 3. | Корзина для мусора | шт. | 1 шт. на сотрудника | Не более 500 руб. |
| 4. | Часы настенные | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 2 года | Не более 1100 руб. |
| 5. | Чайник электрический | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3 года | Не более 2 000 руб. |
|  | Электро-потер | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3 года | Не более 7 000 руб. |
| 6. | Сетевой фильтр | шт. | 1 шт. на сотрудника | Не более 1 000 руб. |
|  | Горшки для цветов | шт. | 5 штук в год | Не более 250 руб. |
| 7. | Чистящее средство | шт. | 10 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 380 руб. |
| 8. | Стиральный порошок | шт. | 5 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 120 руб. |
| 9. | Жидкое мыло | шт. | 10 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 85 руб. |
| 10. | Перчатки латексные | пар | 12 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 200 руб. |
| 11. | Мешки для мусора в ассортименте | шт. | 180 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 120 руб. |
| 12. | Лопата, веник, совок, ведро, швабра | шт. | По 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 500 руб. |
| 13. | Бумажные полотенца | шт. | Не более 10 штук в год | Не более 140 руб. |
| 14. | Салфетки в ассортименте | шт. | Не более 10 штук в год | Не более 260 руб. |
| 15. | Туалетная бумага | уп. | Не более 40 штук в год | Не более 65 руб. |
| 16. | Белизна (или другие .хлорсодержащие) | шт. | Не более 5 штук в год | Не более 200 руб. |
| 17. | Светильник настольный | шт. | Не более 1 шт. на сотрудника один раз в 3 года | Не более 1100 руб. |
| 18. | Стремянка | шт. | 1 штук в год (по необходимости) | Не более 1600 руб. |
| 19. | Унитаз-компакт | шт. | 1 комплект в 5 лет (по необходимости) | Не более 6000 руб. |
| 20. | Счетчик воды | шт. | 1 комплект в 3 года (по необходимости) | Не более 1000 руб. |
| 21. | Вертикальные жалюзи | шт. | 6 комплектов на МКУ «Архив» 1 раз в 7-10 лет | Не более 3500 руб. |
| 22. | Средство для мытья полов | шт. | 3 шт. в год | Не более 500 руб. |
|  | Средство для дезодорирования воздуха | шт. | 3 шт. в год | Не более 220 руб. |
| 23. | Архивные короба в ассортименте | шт. | 900 штук один раз в 5 лет (по необходимости) | Не более 520 руб. |
| 24. | Губка для посуды | шт. | 1 комплект в год | Не более 140 руб. |
|  | Мыло хозяйственное | шт. | 5 шт. в год | Не более 100 руб. |
|  | Подставка под огнетушитель | шт. | 10 штук один раз в три года | Не более 800 руб. |

7.3 Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Картридж черно-белый (МФУ) | шт. | 14 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год | Не более 8 500 руб. |
| 2. | Лента для факса | уп. | 1 уп. на факс с печатью 1 раз в год | Не более 2 500 руб. |
| 3. | Картридж для факса (лазерный) | шт. | 1 шт. на факс 1 раз год | Не более 2 000руб. |

7.4 Приобретение носителей информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Носитель информации USB | шт. | 4 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в год. | Не более 1 000руб. |
| 2. | Жесткий диск | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в год (при необходимости) | Не более 8 000руб. |
| 3. | Память | шт. | 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в год (при необходимости) | Не более 1 500руб. |

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения, руб. |
| 1. | Конверты маркированные в ассртименте | шт. | 100 шт. один раз в год | Не более 130 руб. |
| 2. | Марка номинал 1 руб. | шт. | 130 шт. один раз в год | 1 руб. |
| 3. | Марка номинал 5 руб. | шт. | 50 шт. один раз в год | 5 руб. |
| 4. | Марка номинал 6 руб. | шт. | 50 шт. один раз в год | 6 руб. |
| 5. | Марка номинал 10 руб. | шт. | 100 шт. один раз в год | 10 руб. |
| 7. | Марка номинал 25 руб. | шт. | 50 шт. один раз в год | 25руб. |

9. Нормативы, применяемые при расчете курсов повышения квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование курса | Кол-во человек | Цена | Сумма |
| 1. | Охрана труда и пожарная безопасность (1 раз в 3 года.) в этом году | шт.  3 | 13000,0 | 39 000,0 |
| 2. | Электробезопасность- каждый год в этом году | 1 | 13000,0 | 13000,0 |
| 4. | Документоведение и документное обеспечение | 1 | 12500 | 12500,0 |
| 6. | Противодействие коррупции при осуществлении государственных муниципальных закупок 1 раз в 3 года | 3 | 10500 | 10500,0 |
| 8. | Обеспечение закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 1 раз в 3 года | 3 | 10000,0 | 30 000,0 |
|  | Антитеррор 1 раз в 3 года | 2 | 4000,0 | 8 000,0 |