

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте социальной политики
администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Департамент).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- "антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- "антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- "доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- "коллегиальный орган" - комиссия, осуществляющая оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - комиссия);

- "нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- "риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- "уполномоченное должностное лицо" - должностное лицо Департамента, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Департамент руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется вице-мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – вице-мэр), который:

- а) принимает правовые акты Департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Департамента правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- а) разработка, согласование и внедрение правовых актов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) консультирование муниципальных служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) организация проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- ж) информирование вице-мэра о действиях (бездействии), которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

Уполномоченное должностное лицо Департамента назначается вице-мэром.

2.3. Оценку эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия.

Состав и положение о комиссии утверждается приказом вице-мэра.

2.4. К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ проектов нормативных правовых актов Департамента;

в) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение должностным лицом Департамента, осуществляющим разработку нормативного правового акта, на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора должностным лицом Департамента, осуществляющим разработку нормативного правового акта, поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта и представление их уполномоченному должностному лицу;

в) проведение уполномоченным должностным лицом оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

г) представление уполномоченным должностным лицом руководству Департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в проект нормативного правового акта.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, полугодовой аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

3.5. Муниципальные служащие Департамента в своей служебной деятельности обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства и в случае выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства сообщать об этом уполномоченному должностному лицу.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом следующим образом:

а) низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют;

б) незначительный уровень - вероятность выдачи Департаменту предупреждения;

в) существенный уровень - вероятность выдачи Департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) высокий уровень - вероятность выдачи Департаменту предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о выявляемых рисках нарушения антимонопольного законодательства доводится до руководства Департамента для принятия управленческих решений.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план

мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте устанавливаются ключевые показатели в соответствии с методикой их расчета, утверждаемой министерством экономического развития Сахалинской области.

5.2. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом в комиссию на утверждение (не реже одного раза в год).

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный комиссией, размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский».