

П Р И К А З

от 28 декабря 2023 г. № 899а

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Архив Ногликского района»

На основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 15.08.2016 № 275 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и обоснования объекта закупки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Архив Ногликского района» согласно приложению № 1.
2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению для обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Архив Ногликского района» согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением и соблюдением условий контрактов (договоров) в сфере закупок, соблюдением нормативов количества и цены товаров, работ, услуг для обеспечения функций МКУ «Архив» возложить на руководителя учреждения МКУ «Архив» Е.Е. Валиуллину.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего экономиста Департамента социальной политики Мельникову Т.П.

Вице-мэр муниципального образования



Я.С. Русанов

Исп. Мельникова Т.П.
Тел. 8 42444 91478

Приказ и приложения №1 и №2
«Архив» 15.03.2024
Врученны руководителю
Валиуллину Е.Е.

**Нормативные затраты на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения "Архив Ногликского района"**

№ п/п	Наименование	Нормативные затраты (руб.)
Затраты на информационно-коммуникационные технологии		
Затраты на услуги связи		97000,00
1.	На обонентскую плату	15000,00
2.	На повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	10000,00
3	На предоставление интернета	72000,00
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества		278560,00
1.	На оплату услуг по сопровождению справочно-правовых услуг	147960,00
2.	На оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения	58100,00
3.	Затраты на переподготовку	72500,00
Затраты на приобретение основных средств		0,00
1.	На приобретение средств подвижной станции	
2.	На приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)	
3.	На приобретение иных основных средств	
Затраты на приобретение материальных запасов		36000,00
1.	На приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,	36000,00
2.	На приобретение носителей информации	
Прочие затраты		
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги в рамках на информационно-коммуникационные технологии		10000,00
1.	На оплату услуг почтовой связи	10000,00
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.		3500,00
1.	На приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	3500,00
2	Аттестация рабочих мест	

	Затраты на коммунальные услуги	725655,00
	На теплоэнергию	678459,00
	На электроснабжение	32653,00
	На водоснабжение, водоотведение	14543,00
	Затраты на содержание имущества	186855,00
	На дератизацию и дезинсекцию	33987,00
	На техническое обслуживание пожарной сигнализации	31068,00
	На сан.очистку, вывоз и утилизацию мусора	13700,00
	Промывка и гидравлическое испытание системы отопления	70000,00
	Испытание системы э/оборудования	19500,00
	Ремонтные работы по обслуживанию, переосвидетельствование огнетушителей	18600,00
	На прочие услуги по обслуживанию теплосчетчиков, услуги АДС, очистку снега	
	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	0,00
1.	На приобретение иных основных средств	
2.	На приобретение мебели	
	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	62530,00
1.	На приобретение канцелярских принадлежностей	20000,00
	На приобретение иных материальных запасов	42530,00

1400100,00

Приложение № 2
к приказу Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 28.12.2023 № 899

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг,
планируемых к приобретению для обеспечения функций
Муниципального казенного учреждения «Архив Ногликского района»

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
коммунальные услуги.

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Единица измерения	Норматив	Площадь м2, кол-во работников	Лимит потребления
1.	Отопление	Гкал/кв. м .в год	0,032	493,8	189,6
2.	Электроснабжение	кВт ч/год	18		3200
3.	Водоснабжение	Куб.м/чел. в год	11л	4	20м3
4.	Водоотведение	Куб.м/чел. в год	11л	4	20м3

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по
содержанию имущества.

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Единица измерения	Норматив	Площадь м2, кол-во работников	Лимит потребления
1.	Дератизация	м2	12 раз	493,8	410 м2
2.	Дезинсекция	м2	4		410 м2
3.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации		12		год
4.	Сан. очистка, сбор и утилизация отходов	Куб.м/чел. в месяц	0,08	4	$0,08*4*12=3,9$ м3

5.	Прочие услуги-техобслуживание теплосчетчиков, услуги АДС, очистка снега				По мере потребности
----	---	--	--	--	---------------------

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по прочим работам, услугам

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Единица измерения	Норматив
1.	Консультант +	услуга	12 раз
2.	Подписка на периодические и справочные издания: Газета «Знамя труда», Журнал «Архивное дело»	комплект	1
3.	Размещение рекламных материалов в средствах массовой информации		По потребности

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату.

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Расходы на услуги связи
1	2	Ежемесячные абонентская плата на 1 абонентский номер не больше 1 100 руб.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений.

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях
1.	2	30 мин.	5,3 руб.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату внешнего, внутреннего трафика по технологии DSL

№ п/п	Количество абонентских номеров пользователей услуги DSL	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (Мбит)	Цена соединений (Мбайт)
1.	2	3	2,58

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств.

6.1 Средства подвижной станции.

№ п/п	Количество средств связи в расчете на МКУ «Архив Ногликского района»	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи
1.	Не больше 1 единицы	факс с печатью термо - переноса- 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 5-7 лет.	Не более 7 000 руб.

6.2 Принтера, многофункциональные устройства и копировальные аппараты.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Принтер с функцией черно-белой печати	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 5 лет.	Не более 300 000 руб.
2.	Многофункциональное устройство	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3-5 лет.	Не более 300 000 руб.
3.	Копировальный аппарат	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3-5 лет.	Не более 42 000 руб.
4.	Сканер	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3-5 лет.	Не более 300 000 руб.

6.3 Иные основные средства.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Моноблок	шт.	1 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в 3-5 лет.	Не более 140 000 руб.
2.	Источник бесперебойного	шт.	1 шт. в расчете на одного сотрудника	Не более 15 500 руб.

	питания		1 раз в 2-3 года.	
3.	Брошуратор	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в 3-5 лет.	Не более 20 000 руб.
4.	Радиатор масляный	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в 5-7 лет.	Не более 5 000 руб.
5.	Шредер	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз 7-10 лет.	Не более 5 000 руб.
6.	Микроволновая печь	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз 5-7 лет.	Не более 5000 руб.
7.	Дрель	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в 5- 10 лет.	Не более 9 000 руб.

6.4 Мебель.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Стол письменный	шт.	1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 5-7 лет.	Не более 8 500 руб.

2.	Тумба	шт.	1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 5-7 лет	Не более 7 000 руб.
3.	Тумба под ксерокс	шт.	1 шт. один раз в 5-7 лет	Не более 10 000 руб.
5.	Кресло офисное	шт.	4 шт. один раз в 5-7 лет.	Не более 12 000 руб.
7.	Стеллаж архивный	шт.	30 шт. один раз в 5-7 лет	Не более 7 000 руб.
8.	Шкаф металлический	шт.	2 шт. один раз в 20-25 лет.	Не более 25 000 руб.
9.	Шкаф для документов	шт.	10 шт. один раз в 5-7 лет.	Не более 22 000 руб.
10.	Шкаф для одежды	шт.	1 шт. один раз в 5-7 лет.	Не более 25 000 руб.
11.	Приставка стол	шт.	4 шт. один раз в 5-7 лет	Не более 5 000 руб.
12.	Зеркало	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в 10-15 лет.	Не более 5 000 руб.
13.	Стул	шт.	5 шт. один раз в 5-7 лет.	Не более 2 000 руб.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов.

7.1 Канцелярские принадлежности

№ п/п	Наименование	Еди ниц ы изм ере ния	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Блок для записи	шт.	1 шт. на 1 сотрудника 1	Не более 160 руб.

			раз в год	
2.	Бумага для офиса А-4	пачка	30 пач. один раз в год на МКУ «Архив Ногликского района»	Не более 420 руб.
	Бумага цветная	пачка	1 пачка на год	Не более 400,0 руб.
	Бумага для заметок	пачка	4 пачки в год	Не более 150,0 руб.
3.	Маркер текстовыделитель	шт.	2 шт. на 1 сотрудника один раз в год.	Не более 100 руб.
4.	Клей канцелярский в ассортименте	шт.	4 шт. на 1 сотрудника один раз в год (4)	Не более 80 руб.
5.	Корректор ленточный	шт.	1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в год	Не более 160 руб.
6.	Краска штемпельная	шт.	1 шт. 1 раз в год на МКУ «Архив Ногликского района»	Не более 140 руб.
7.	Ластик	шт.	1 шт. 1 раз в год на сотрудника	Не более 70 руб.
8.	Липкий блок	шт.	1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в год	Не более 85 руб.
9.	Стикеры	шт.	1 шт. на 1 сотрудника один раз в год	Не более 70 руб.
10.	Карандаш механический	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в год	Не более 110 руб.
	Закладки пластиковые	пачка	3 шт. 1 раз в год	Не более 90 руб.
11.	Ручка шариковая	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в год	Не более 60 руб.
12.	Стержни для мех. карандашей	шт.	1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в год	Не более 95 руб.

13.	Стержни для ручек (шариковые, гелевые) в ассортименте	шт.	6 шт. на 3 сотрудника 1 раз в полгода	Не более 25 руб.
14.	Линейка	шт.	1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в 3 года	Не более 50 руб.
15.	Скрепки	уп.	1 уп. на сотрудника один раз в год	Не более 65 руб.
16.	Скобы для степлера	уп.	2 уп. на сотрудника один раз в год	Не более 40руб.
17.	Степлер	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в 2 года	Не более 350 руб.
18.	Антистеплер	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в 3 года	Не более 75 руб.
19.	Дырокол	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в 3 года	Не более 1000,0 руб.
20.	Календарь настенный	шт.	1 шт. на кабинет один раз в год	Не более 270 руб.
21.	Календарь настольный	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в год	Не более 120 руб.
22.	Скотч	шт.	30 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 110 руб.
23.	Зажимы для бумаг	уп.	1 уп. на сотрудника один раз в 1 год	Не более 90 руб.
24.	Чистящее средство для компьютера	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 450 руб.
25.	Салфетки чистящие	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 300 руб.
26.	Книга учета	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района»	Не более 520 руб.

			один раз в год	
27.	Тетрадь	шт.	10 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 120 руб.
28.	Папка-вкладыш (файл)	шт.	500 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 10 руб.
29.	Скоросшиватель	шт.	50 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 35 руб.
30.	Папка в ассортименте	шт.	5 шт. на сотрудника один раз в 1 год	Не более 100 руб.
33.	Нить для подшивки	шт.	5 шт. на 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 250 руб.
34.	Калькулятор	шт.	1 шт. на сотрудника 1 раз в 3 года	Не более 1 000 руб.
35.	Ручка гелевая	шт.	Не более 6 шт. на сотрудника 1 раз в год	Не более 60 руб.
36.	Карандаш чернографитный	шт.	Не более 3 шт. на сотрудника 1 раз в год	Не более 30 руб.
37.	Органайзер	шт.	1 шт. на сотрудника 1 раз в 5 лет	Не более 1 000 руб.
38.	Нож канцелярский	шт.	1 шт. на сотрудника 1 раз в год	Не более 200 руб.
39.	Лезвия д/канц. ножей	шт.	1 шт. на сотрудника 1 раз в год	Не более 70 руб.
40.	Подушка увлажняющая для пальцев	шт.	1 шт. на сотрудника 1 раз в год	Не более 100 руб.
	Ножницы канцелярские	шт.	1 шт. на сотрудника 1 раз в год	Не более 135 руб.

7.2 Другие материальные запасы.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Элемент питания	шт.	20 шт. один раз в квартал.	Не более 100руб.
2.	Телефонный аппарат	шт.	2 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 2 года	Не более 4 000 руб.
3.	Корзина для мусора	шт.	1 шт. на сотрудника	Не более 500 руб.
4.	Часы настенные	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 2 года	Не более 1100 руб.
5.	Чайник электрический	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3 года	Не более 2 000 руб.
	Электро-потер	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в 3 года	Не более 7 000 руб.
6.	Сетевой фильтр	шт.	1 шт. на сотрудника	Не более 1 000 руб.
	Горшки для цветов	шт.	5 штук в год	Не более 250 руб.
7.	Чистящее средство	шт.	10 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 380 руб.
8.	Стиральный порошок	шт.	5 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 120 руб.
9.	Жидкое мыло	шт.	10 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 85 руб.

			раз в год	
10.	Перчатки латексные	пар	12 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 200 руб.
11.	Мешки для мусора в ассортименте	шт.	180 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 120 руб.
12.	Лопата, веник, совок, ведро, швабра	шт.	По 1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 500 руб.
13.	Бумажные полотенца	шт.	Не более 10 штук в год	Не более 140 руб.
14.	Салфетки в ассортименте	шт.	Не более 10 штук в год	Не более 260 руб.
15.	Туалетная бумага	уп.	Не более 40 штук в год	Не более 65 руб.
16.	Белизна (или другие хлорсодержащие)	шт.	Не более 5 штук в год	Не более 200 руб.
17.	Светильник настольный	шт.	Не более 1 шт. на сотрудника один раз в 3 года	Не более 1100 руб.
18.	Стремянка	шт.	1 штук в год (по необходимости)	Не более 1600 руб.
19.	Унитаз-компакт	шт.	1 комплект в 5 лет (по необходимости)	Не более 6000 руб.
20.	Счетчик воды	шт.	1 комплект в 3 года (по необходимости)	Не более 1000 руб.
21.	Вертикальные жалюзи	шт.	6 комплектов на МКУ «Архив» 1 раз в 7-10 лет	Не более 3500 руб.
22.	Средство для мытья полов	шт.	3 шт. в год	Не более 500 руб.

	Средство для дезодорирования воздуха	шт.	3 шт. в год	Не более 220 руб.
23.	Архивные короба в ассортименте	шт.	900 штук один раз в 5 лет (по необходимости)	Не более 520 руб.
24.	Губка для посуды	шт.	1 комплект в год	Не более 140 руб.
	Мыло хозяйственное	шт.	5 шт. в год	Не более 100 руб.
	Подставка под огнетушитель	шт.	10 штук один раз в три года	Не более 800 руб.

7.3 Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копиральных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Картридж черно-белый (МФУ)	шт.	14 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» один раз в год	Не более 8 500 руб.
2.	Лента для факса	уп.	1 уп. на факс с печатью 1 раз в год	Не более 2 500 руб.
3.	Картридж для факса (лазерный)	шт.	1 шт. на факс 1 раз год	Не более 2 000руб.

7.4 Приобретение носителей информации.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.

1.	Носитель информации USB	шт.	4 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в год.	Не более 1 000руб.
2.	Жесткий диск	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в год (при необходимости)	Не более 8 000руб.
3.	Память	шт.	1 шт. на МКУ «Архив Ногликского района» 1 раз в год (при необходимости)	Не более 1 500руб.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения, руб.
1.	Конверты маркированные в ассортименте	шт.	100 шт. один раз в год	Не более 130 руб.
2.	Марка номинал 1 руб.	шт.	130 шт. один раз в год	1 руб.
3.	Марка номинал 5 руб.	шт.	50 шт. один раз в год	5 руб.
4.	Марка номинал 6 руб.	шт.	50 шт. один раз в год	6 руб.
5.	Марка номинал 10 руб.	шт.	100 шт. один раз в год	10 руб.
7.	Марка номинал 25 руб.	шт.	50 шт. один раз в год	25руб.

9. Нормативы, применяемые при расчете курсов повышения квалификации

п/п	Наименование курса	Кол-во человек	Цена	Сумма
-----	--------------------	----------------	------	-------

1.	Охрана труда и пожарная безопасность (1 раз в 3 года.) в этом году	шт. 3	13000,0	39 000,0
2.	Электробезопасность-каждый год в этом году	1	13000,0	13000,0
4.	Документоведение и документное обеспечение	1	12500	12500,0
6.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных муниципальных закупок 1 раз в 3 года	3	10500	10500,0
8.	Обеспечение закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 1 раз в 3 года	3	10000,0	30 000,0
	Антитеррор 1 раз в 3 года	2	4000,0	8 000,0