Приложение №2

к приказу Департамента социальной политики

администрации МО

«Городской округ Ногликский»

от 27.12.2022 № 815

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг,**

**планируемых к приобретению для обеспечения функций**

**Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коммунальной услуги | Единица измерения | Норматив | Площадь м2, кол-во работников | Лимит потребления |
| 10. | Заправка картриджей | шт. |  | 19 | По мере потребности |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по прочим работам, услугам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коммунальной услуги | Единица измерения | Количество | Цена приобретения |
| 1. | Подписка на периодические и справочные издания:  Газета «Знамя труда» | комплект | 1 | Не более 4000 рублей на год |
| 2. | Газета «Советский Сахалин» | комплект | 1 | Не более 4000 руб. на год |
| 3. | Газета «Губернские ведомости» | комплект | 1 | Не более 9000 руб. на год |
| 4. | Журнал «Справочник руководителя образовательного учреждения» | комплект | 1 | Не более 12000 руб. на год |
| 5. | Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» | комплект | 1 | Не более 12000 руб. на год |
| 6. | Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения» | комплект | 1 | Не более 12500 руб. на год |

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

абонентскую плату.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Расходы на услуги связи |
| 1 | 10 | Ежемесячные абонентская плата на 1 абонентский номер не больше 1тыс.руб. |

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

повременную оплату междугородних телефонных соединений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях |
| 1. | 10 | 140 мин. | 5,3 руб. |

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение основных средств.

5.1 Средства подвижной станции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество средств связи в расчете на одного работника | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи |
| 1. | Не больше 1 единицы | факс с печатью термо -переноса- 6 шт. на ДСП один раз в 5-7 лет. | Не более 7 000 руб. |
| 2. | Не больше 1 единицы | Факс лазерный - 1 шт. на ДСП один раз в 5-7 лет. | Не более 15000 руб. |

5.2 Принтера, многофункциональные устройства и копировальные аппараты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | 2 шт. на ДСП один раз в 2-3 года. | Не более 300 000 руб. |
| 2. | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | 1 шт. на ДСП один раз в 2-3 года. | Не более 67000 руб. |
| 3. | Многофункциональное устройство | шт. | 9 шт. на ДСП один раз в 3-5 лет. | Не более 300 000 руб. |
| 4. | Принтер с цветной печатью | шт. | 3шт. на ДСП один раз в 3-5 лет. | Не более 300 000 руб. |
| 5. | Сканер | шт. | 1 шт. на ДСП один раз в 3-5 лет. | Не более 300 000 руб. |

5.3 Иные основные средства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Ноутбук | шт. | 2 шт. на ДСП | Не более 120000 руб. |
| 2. | Моноблок | шт. | 16 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в 3-5 лет. | Не более 300 000 руб. |
| 3. | Источник бесперебойного питания | шт. | 19 шт. в расчете на одного сотрудника 1 раз в 2-3 года. | Не более 15500 руб. |
| 4. | Брошуратор | шт. | 2 шт. на ДСП 1 раз в 3-5 лет. | Не более 20 000 руб. |
| 5. | Радиатор масляный | шт. | 6 шт. на ДСП 1 раз в 5-7 лет. | Не более 5 000 руб. |
| 6. | Шредер | шт. | 2 шт. на ДСП 1 раз 7-10 лет. | Не более 5 000 руб. |
| 7. | Холодильник | шт. | 1 шт. на ДСП 1 раз в 7-10 лет. | Не более 25000 руб. |

5.4 Мебель.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 5-7 лет. (19) | Не более 8 000 руб. |
| 2. | Тумба | шт. | 1 шт. на одного сотрудника 1 раз в 5-7 лет (19) | Не более 7 000 руб. |
| 3. | Тумба под ксерокс | шт. | 9 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 10 000 руб. |
| 4. | Кресло офисное | шт. | 17 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 15 000 руб. |
| 5. | Кресло офисное | шт. | 2 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 25 000 руб. |
| 6. | Стеллаж угловой | шт. | 6 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 7 000 руб. |
| 7. | Стеллаж | шт. | 6 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 7 000 руб. |
| 8. | Шкаф металлический | шт. | 2 шт. один раз в 20-25 лет. | Не более 25 000 руб. |
| 9. | Шкаф для документов | шт. | 9 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 15 000 руб. |
| 10. | Шкаф для одежды | шт. | 9 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 17 000 руб. |
| 11. | Приставка стол | шт. | 9 шт. один раз в 5-7 лет | Не более 5 000 руб. |
| 12. | Зеркало | шт. | 9 шт. на ДСП 1 раз в 10-15 лет. | Не более 5 000 руб. |
| 13. | Стул | шт. | 15 шт. один раз в 5-7 лет. | Не более 2 000 руб. |
| 14. | Стол для переговоров | шт. | 3 шт. на ДСП 1 раз в 5-7 лет | Не более 15000 руб. |

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

материальных запасов.

6.1 Канцелярские принадлежности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Блок для записи | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в год (19) | Не более 160 руб. |
| 2. | Бумага для офиса А-4 | пачка | 250 пач. один раз в год на ДСП | Не более 320 руб. |
| 3. | Маркер текстовыделитель | шт. | 3 шт. на 1 сотрудника один раз в год. 57) | Не более 100 руб. |
| 4. | Клей канцелярский | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника один раз в год (19) | Не более 70 руб. |
| 5. | Корректор ленточный | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в полгода (38) | Не более 150 руб. |
| 6. | Краска штемпельная | шт. | 1 шт. 1 раз в год на ДСП | Не более 140 руб. |
| 7. | Ластик | шт. | 1 шт. 1 раз в год на сотрудника (19) | Не более 40 руб. |
| 8. | Липкий блок | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в квартал (76) | Не более 85 руб. |
| 9. | Стикеры | шт. | 2 шт. на 1 сотрудника один раз в полгода (76) | Не более 70 руб. |
| 10. | Карандаш механический | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в год (19) | Не более 110 руб. |
| 11. | Карандаш | шт. | 1 шт.на сотрудника 1 раз в год (19) | Не более 25 руб. |
| 12. | Ручка шариковая | шт. | 4 шт. на сотрудника один раз в год (76) | Не более 50 руб. |
| 13. | Ручка гелевая | шт. | 1 шт. на сотрудника в год (19) | Не более 70 руб. |
| 14. | Стержни для мех.карандашей | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в год (19) | Не более 95 руб. |
| 15. | Стержни для шар.ручки | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в полгода (38) | Не более 25 руб. |
| 16. | Линейка | шт. | 1 шт. на 1 сотрудника 1 раз в 3 года (19) | Не более 40 руб. |
| 17. | Скрепки | уп. | 2 уп. на сотрудника один раз в год (38) | Не более 55 руб. |
| 18. | Скобы для степлера | уп. | 3уп. на сотрудника один раз в год (57) | Не более 15 руб. |
| 19. | Степлер | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 2 года (19) | Не более 240 руб. |
| 20. | Антистеплер | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 3 года (19) | Не более 75 руб. |
| 21. | Дырокол | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 3 года (19) | Не более 450 руб. |
| 22. | Календарь настенный | шт. | 1 шт. на кабинет один раз в год (8) | Не более 200 руб. |
| 23. | Календарь настольный | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в год (19) | Не более 120 руб. |
| 24. | Скотч | шт. | 6 шт. на ДСП один раз в год | Не более 110 руб. |
| 25. | Зажимы для бумаг | уп. | 1 уп. на сотрудника один раз в 1 год (19) | Не более 90 руб. |
| 26. | Зажимы для бумаг | уп. | 1 уп. на сотрудника один раз в 1 год (19) | Не более 250 руб. |
| 27. | Чистящее средство для компьютера | шт. | 1 шт. на кабинет один раз в год (8) | Не более 450 руб. |
| 28. | Салфетки чистящие | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в год (19) | Не более 300 руб. |
| 29. | Книга учета | шт. | 6 шт. на ДСП один раз в год | Не более 520 руб. |
| 30. | Тетрадь | шт. | 20 шт. на ДСП один раз в год | Не более 120 руб. |
| 31. | Блокнот ежедневник | шт. | 16 шт. на ДСП 1 раз в год | Не более 450 руб. |
| 32. | Папка-вкладыш (файл) | шт. | 100 шт. на ДСП один раз в год на одного сотрудника (1900) | Не более 6 руб. |
| 33. | Папка с пружинами | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 1год (19) | Не более 85 руб. |
| 34. | Папка уголок | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 1год (19) | Не более 20 руб. |
| 35. | Папка с зажимом | шт. | 2 шт. на сотрудника один раз в год (38) | Не более 85 руб. |
| 36. | Папка архивная | шт. | 2 шт. на сотрудника 1 раз в год (38) | Не более 250руб. |
| 37. | Папка на кнопке | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 1год (19) | Не более 30 руб. |
| 38. | Разделители | Уп. | 2 уп. на сотрудника 1 раз в год (38) | Не более 120 руб. |
| 39. | Накопитель для документов | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 1год (19) | Не более 500 руб. |
| 40. | Нить для подшивки | шт. | 2 шт. на ДСП один раз в год | Не более 250 руб. |
| 41. | Калькулятор | шт. | 1 шт. на сотрудника 1 раз в 3 года (19) | Не более 1 000 руб. |
| 42. | Бумага для факса | шт. | 10 шт. на ДСП один раз в год | Не более 100 руб. |

6.2 Иные материальные запасы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Элемент питания | шт. | 65 шт. один раз в год | Не более 50 руб. |
| 2. | Телефонный аппарат | шт. | 12 шт. на ДСП 1 раз в 3 года | Не более 4 000 руб. |
| 3. | Корзина для мусора | шт. | 1 шт.на сотрудника (19) | Не более 500 руб. |
| 4. | Жалюзи | шт. | 7 шт. на ДСП 1 раз в 10-15 лет | Не более 8000 руб. |
| 5. | Часы настенные | шт. | 8 шт. на ДСП один раз в 2 года | Не более 1000 руб. |
| 6. | Диктофон | шт. | 3 шт. на ДСП один раз в 5 лет | Не более 5000 руб. |
| 7. | Чайник электрический | шт. | 8 шт. на ДСП один раз в 3 года | Не более 2000 руб. |
| 8. | Сетевой фильтр | шт. | 1 шт. на сотрудника один раз в 1год (19) | Не более 800 руб. |

6.3 Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Картридж черно-белый (МФУ) | шт. | 36 шт. на ДСП один раз в год | Не более 5 500 руб. |
| 2. | Картридж черно-белый (ксерокс) | шт. | 5 шт. на ДСП раз в год. | Не более 3 500 руб. |
| 3. | Картридж черно-белый (МФУ) | шт. | 16 штук на ДСП раз в год. | Не более 25000 руб. |
| 4. | Картридж цветной | шт. | 8 комплектов на ДСП раз в год. | Не более 120 000 руб. |
| 5. | Картридж для факса (лазерный) | шт. | 2 шт. 1 раз в год | Не более 3 500 руб. |
| 6. | Картридж черно-белый (принтер) | шт. | 15 штук на ДСП раз в год. | Не более 5 500 руб. |
| 7. | Лента для факса | уп. | 1 уп. на факс с печатью 1 раз в год | Не более 2 500 руб. |

6.4 Приобретение носителей информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед., руб. |
| 1. | Носитель информации USB | шт. | 19 шт. на ДСП один раз в год | Не более 1 000руб. |

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена приобретения, руб. |
| 1. | Конверты маркированные | шт. | 300 шт. один раз в год | Не более 25 руб. |
| 2. | Конверты пластиковые | шт. | 20шт. один раз в год | Не более 40 руб. |
| 3. | Марка номинал 1 руб. | шт. | 230 шт. один раз в год | 1 руб. |
| 4. | Марка номинал 3 руб. | шт. | 90 шт. один раз в год | 3 руб. |
| 5. | Марка номинал 4 руб. | шт. | 100 шт. один раз в год | 4 руб. |
| 6. | Марка номинал 6 руб. | шт. | 170 шт. один раз в год | 6 руб. |
| 7. | Марка номинал 25 руб. | шт. | 45 шт. один раз в год | 25 руб. |
| 8. | Марка номинал 10руб. | шт. | 25 шт. один раз в год | 10 руб. |
| 9. | Марка номинал 5 руб. | шт. | 130 шт. один раз в год | 5 руб. |
| 10. | Марка номинал 2 руб. | шт. | 300 шт. один раз в год | 2 руб. |