

П Р И К А З

от 17 января 2020 г. № 26

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему.

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему.

2. Действие настоящего приказа вступает в силу с 01 января 2020 года и применяется при составлении, утверждении и ведении сметы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Вице-мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»



И.А. Микова

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет распространяется на Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», муниципальные казенные учреждения: «Централизованная система обслуживания», «Архив Ногликского района» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

2. Настоящий Порядок устанавливает для Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее Департамент соцполитики), а также учреждений, подведомственных Департаменту соцполитики процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета).

II. Составление и утверждение сметы

4. Составлением смет Департамента соцполитики и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Департамента соцполитики и МКУ «ЦСО», «Архив Ногликского района» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента соцполитики и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5. Непосредственное составление сметы возлагается: по Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на экономистов Департамента соцполитики, по муниципальным казенным учреждениям «ЦСО», «Архив Ногликского района» на отдел экономического анализа и планирования МКУ «ЦСО».

6. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Резервные средства формируются по дополнительным кодам аналитических показателей.

7. Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы данных учреждений.

8. Утверждение сметы Департамента соцполитики и подведомственных муниципальных казенных учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета утверждается руководителем учреждения.

9. После утверждения сметы руководителем, один экземпляр ее передается в отдел экономического анализа и планирования муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания», второй – в бюджетный отдел Финансового управления.

III. Ведение сметы

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в сметы Департамента соцполитики и подведомственных ему учреждений, в пределах, доведенных учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы для Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» составляются экономистами, по муниципальным казенным учреждениям «ЦСО», «Архив Ногликского района» отделом экономического анализа и планирования МКУ «ЦСО» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус," изменяющих:

объемы сметных назначений в случае изменения, доведенных данным учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями абзаца 2 пункта 7 настоящего Порядка.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется Департаментом соцполитики и подведомственными учреждениями в соответствии с абзацем 2 пункта 8 настоящего Порядка.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, один экземпляр передается в отдел экономического

анализа и планирования муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания» для исполнения, второй – в бюджетный отдел Финансового управления.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X			
Всего								X	X		X	X		X	X			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, исполнение судебных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X			
Всего								X	X		X	X		X	X			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год	
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
1	2	3	4
			5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной политики администрации муниципального образования "Городской округ Ногликовский" и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему, утвержденному приказом от 17.01.2020 № 26

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)*

от " ___ " _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств	_____	_____	_____	_____	_____
Распорядитель бюджетных средств	_____	_____	_____	_____	_____
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	_____	_____	_____	_____
Наименование бюджета	_____	_____	_____	_____	_____
Единица измерения: руб.	_____	_____	_____	_____	_____
Форма по ОКУД	0501013	Дата			
по Сводному реестру		по Сводному реестру			
по Сводному реестру		по Сводному реестру			
Глава по БК		Глава по БК			
по ОКТМО		по ОКТМО			
по ОКЕИ	383	по ОКЕИ			

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК									X	X		X	X
Всего									X	X		X	X

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)						
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								x	x						
								x	x						
Итого по коду БК						Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)						
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								x	x						
								x	x						
Итого по коду БК						Всего									

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год	
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
1	2	3	4
			5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

" ____ " _____ 20 ____ г. (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.