

## П Р И К А З

от 21 сентября 2022 года № 524

**Об утверждении Порядков поступления специалисту по кадровым вопросам Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, а также заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007г. № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлениями администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.08.2022 г. № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководителей органов местного самоуправления специальной компетенции, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов» от 01.06.2011 г. № 267 «Об утверждении порядков поступления в кадровую службу администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, а также заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 20.04.2016г. № 321 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Господской округ Ногликский» от 01.06.2011 г. №267», от 16.04.2020 г. № 192 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Господской округ Ногликский» от 01.06.2011 №267»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок поступления специалисту по кадровым вопросам Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращение гражданина, замещавшего должность

муниципальной службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах своих супруги (супруга и несовершеннолетних детей (Приложение 2).

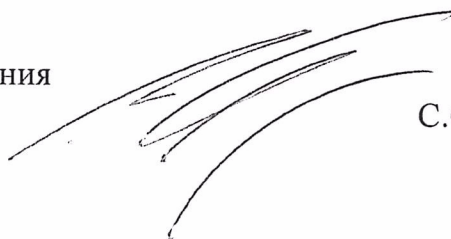
3. Считать утратившим силу:

- приказ Управления социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.12.2011 № 824 «Об утверждении порядков поступления в кадровую службу Управления социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, а также заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

- приказ Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.03.2019 № 118 «Об внесении изменений в приказ МКУ «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.12.2011г. № 824 «Об утверждении порядков поступления в кадровую службу Управления социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, а также заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Я.С. Русанова.

Первый вице-мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»



С.С. Гуляев

## ПОРЯДОК

поступления специалисту по кадровым вопросам Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» обращения гражданина, замещавшего в Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации

1. Порядок поступления специалисту по кадровым вопросам Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Департамент соцполитики) обращения гражданина, замещавшего в Департаменте соцполитики должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее - Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение) регистрируется делопроизводителем и передается специалисту по кадровым вопросам Департамента социальной политики администрации муниципального образования.

3. В Департаменте соцполитики обращение ставится на учет должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководителей органов местного самоуправления специальной компетенции, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

## ПОРЯДОК

поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 01.07. 2010 № 821 «С комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление муниципального служащего Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Департамент соцполитики) о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается специалисту по кадровым вопросам Департамента соцполитики.

Заявление подается не позднее срока предоставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Должностное лицо Департамента соцполитики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует заявление в день поступления.

4. В день регистрации заявления о нем информируется Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководителей органов местного самоуправления специальной компетенции, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».