

П Р И К А З

от 16 января 2023 года № 17

О порядке поступления заявления руководителя муниципального учреждения, подведомственного Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок поступления заявления руководителя муниципального учреждения, подведомственного Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 12.02.2020 г. № 69 «Об утверждении порядка поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов заявления руководителя муниципального учреждения (предприятия), подведомственного Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»



Я.С. Русанов

Порядок поступления заявления руководителя муниципального учреждения, подведомственного Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от руководителя муниципального учреждения, подведомственного Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «городской округ Ногликский» (далее – Департамент соцполитики) о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 01.07. 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление руководителя муниципального учреждения, подведомственного Департаменту соцполитики о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается специалисту по кадровым вопросам Департамента соцполитики.

Заявление подается не позднее срока предоставления руководителем муниципального учреждения, подведомственного Департаменту соцполитики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Должностное лицо Департамента соцполитики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует заявление в день поступления.

4. В день регистрации заявления о нем информируется Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководителей органов местного самоуправления специальной компетенции, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».