

П Р И К А З

от 22 февраля 2019 года № 98

**Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя
руководителями муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных
Департаменту социальной политики администрации муниципального
образования «Городской округ Ногликский», о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с принятием постановлений мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 22.01.2019г. №3 «Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя руководителями муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 19.02.2019г. № 27 «О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

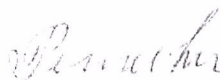
1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя руководителями муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Считать утратившим силу:

- приказ МКУ «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 07.10.2016г. № 439 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими МКУ «УСП» и руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности вице-мэра
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»



Л.М. Ренкевич

**Положение о порядке уведомления представителя нанимателя
руководителями муниципальных учреждений (предприятий),
подведомственных Департаменту социальной политики администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский»,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Руководители муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме к настоящему Положению и представляется представителю нанимателя.

Уведомление представляется руководителем муниципального учреждения (предприятия), подведомственного Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

4. Уведомления по поручению представителей нанимателя направляется должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце второго пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком, установленным Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов.

_____ (отметка об ознакомлении)

Форма уведомления
к Положению
о порядке сообщения руководителями
муниципальных учреждений (предприятий),
подведомственных
Департаменту социальной политики
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (трудовых)
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
утвержденному постановлением мэра
от 22 февраля 2019 года № 99

_____ от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

(не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)