

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

от 10.11.2015 № 772 (в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

## ПОРЯДОК

### ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

### СЕМЕЙ- УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ

### НА 2015–2020 ГОДЫ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлениями Правительства Сахалинской области: от 06.08.2013 № 428 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 – 2020 годы»; от 03.06.2014 № 260 "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Сахалинской области для участия в мероприятиях, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на государственную поддержку на улучшение жилищных условий молодой семье»; постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский от 30.07.2014 года № 503 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015 – 2020 годы» (далее – Программа) и устанавливает правила предоставления молодым семьям – участникам мероприятия муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015 – 2020 годы» (далее – мероприятие) субсидий на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее - субсидии).

1.2. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья,

имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом местного самоуправления решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет (то есть не достиг 36 лет);

б) признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) имеющая постоянную регистрацию на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (регистрация по месту жительства или вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания).

1.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

- для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

1.4. Список молодых семей, желающих участвовать в мероприятии, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в рамках мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, и молодых семей, включенных в резерв, а также списки молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты, ежегодно формируются органами местного самоуправления заново.

Молодые семьи, состоящие в списке желающих участвовать в мероприятии, направленном на улучшение жилищных условий молодых семей, в 2019 году и последующие периоды по муниципальному образованию «Городской округ Ногликский» и не получившие социальную выплату в планируемом году, переходят в список молодых семей, желающих участвовать в мероприятии, направленном на улучшение жилищных условий молодых семей, на следующий год, в соответствии с сформированной очередностью.

В случае изменений состава семьи, данных паспорта, свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) в течение месяца со дня наступления указанных обстоятельств молодые семьи представляют в администрацию муниципального образования документы, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ежегодно, в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводит работу по актуализации списков желающих участвовать в мероприятии, направленном на улучшение жилищных условий молодых семей, в том числе в части соответствия семьи условиям, предъявляемым к участникам мероприятия. Молодые семьи, не получившие социальную выплату в предшествующие 2019 году периоды либо не представившие необходимые документы для получения свидетельства, отказавшиеся от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не воспользовавшиеся данной социальной выплатой заявляют о своем желании участвовать в мероприятии и вновь подают документы в соответствии с разделом 4 Порядка.

1.5. Список участников на получение социальной выплаты в очередном году и список молодых семей, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом (текущем) году, утверждает Министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области (далее - Министерство).

1.6. Включение молодой семьи в состав участников мероприятия муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2015–2020 годы» осуществляется поэтапно:

- признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий или имеющей право на получение дополнительной социальной выплаты;
- признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы;
- признание молодой семьи, соответствующей условиям участия в мероприятии;
- включение молодой семьи в состав участников (основной или резервный список).

## 2. Признание молодой семьи нуждающейся

### в улучшении жилищных условий

2.1. В целях реализации применительно к настоящему Порядку под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

а) поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

б) признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства

нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий молодая семья представляет в орган местного самоуправления:

а) заявление в соответствии с формой № 1 к настоящему Порядку;

б) справки о составе семьи с указанием нанимателя/собственника(-ов), всех зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства и (или) пребывания, отношений родства/свойства, общей площади жилого помещения или выписки из домовой книги (ксерокопии домовой книги);

в) выписку, выданную управлением Федеральной регистрационной службы по Сахалинской области, об отсутствии (наличии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество (жилье) на всех членов семьи заявителя либо копию договора социального найма. В случае отсутствия договора социального найма молодая семья представляет копию иного документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (в том числе: ордера, финансового лицевого счета).

При наличии у молодой семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

Выписка об отсутствии (наличии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество (жилье) представляется по желанию заявителя либо запрашивается органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если молодая семья для приобретения права постановки на учет для получения социальной выплаты намеренно совершила действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, то данная молодая семья принимается на учет для получения социальной выплаты не ранее чем через 5 лет от даты совершения указанных действий, к которым относятся:

- обмен жилыми помещениями;

- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

- выделение долей членами молодой семьи, являющимися собственниками указанных долей;
- отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности молодой семьи;
- г) копии документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении ребенка (детей), паспорт (паспорта) всех совершеннолетних членов семьи заявителя), с обязательным представлением оригиналов для сверки;
- д) копию свидетельства о заключении брака с обязательным представлением оригинала для сверки (для полных семей);
- е) решение об усыновлении (удочерении) с обязательным представлением оригинала для сверки (при наличии);
- ж) заявление о согласии на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, на учет, обработку и использование персональных данных каждого из членов молодой семьи, составленное в произвольной форме;
- з) по желанию заявителя могут быть представлены иные документы, подтверждающие право на улучшение жилищных условий.

### 3. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты стоимости жилья

3.1. Признание молодой семьи, ранее не получавшей социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - достаточные доходы), осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства.

3.2. Норматив достаточных доходов определяется по следующей формуле:

$$\text{Ндд} = \text{Н} \times \text{Рж} - (\text{Н} \times \text{Рж} \times 0,4),$$

где:

Ндд - норматив достаточных доходов;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

Рж - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления и не должен превышать среднюю

рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Сахалинской области, утвержденную приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

3.3. Молодой семьей в орган местного самоуправления представляется справка из банка о платежеспособности в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку либо иные документы, подтверждающие достаточные доходы молодой семьи. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, в этом случае молодая семья представляет справку из пенсионного фонда о сумме, сроке получения и условиях предоставления материнского (семейного) капитала.

3.3.1. В качестве иных документов, подтверждающих достаточные доходы, молодые семьи могут представить:

- а) выписку из лицевого счета члена молодой семьи;
- б) договор вклада (с выпиской) на члена молодой семьи;
- в) нотариально удостоверенную копию договора на пользование банковским счетом на имя члена молодой семьи (с выпиской лицевого счета доверителя);
- г) договор займа, заключенный членом молодой семьи (с подтверждением возможности кредитора предоставить денежные средства на приобретение (строительство) жилья).

Подтверждением возможности кредитора предоставить денежные средства на приобретение (строительство) жилья могут служить выписка из лицевого счета или договор вклада (с выпиской), представленные кредитным учреждением на имя кредитора.

В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

3.4. Органами местного самоуправления молодая семья признается имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья по следующей формуле:

$$\text{Пдд} = \text{Рпл} - \text{Ндд},$$

где:

Пдд - показатель признания молодой семьи, имеющей (не имеющей) достаточные доходы;

Рпл - размер платежеспособности молодой семьи, подтвержденный справкой из банка о платежеспособности, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, либо иным документом, подтверждающим достаточные доходы молодой семьи;

Ндд - норматив достаточных доходов, определенный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Размер платежеспособности (Рпл) по решению органа местного самоуправления может быть увеличен на сумму средств, подтвержденных документами в подпункте 3.3.1 настоящих

Правил.

В случае, если показатель признания молодой семьи, имеющей (не имеющей) достаточные доходы больше либо равен нулю, молодая семья органом местного самоуправления признается имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в ином случае - не имеющей достаточные доходы.

Имеющими достаточные доходы для оплаты стоимости жилья признаются молодые семьи, ранее не получавшие социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

#### 4. Формирование списков молодых семей

Формирование списков молодых семей, изъявивших желание участвовать в Программе, проходит в три этапа.

4.1. На первом этапе формируются списки молодых семей, желающих участвовать в Программе в планируемом году. На данном этапе:

- ведется прием заявлений для формирования списков молодых семей (ранее не получавших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья), желающих участвовать в Программе, и молодых семей, желающих получить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка (для молодых семей, ранее получивших социальные выплаты на улучшение жилищных условий молодых семей, как молодые семьи, не имеющие детей, в рамках реализации Программы либо ранее действующих программ на территории Сахалинской области, целью которых была государственная поддержка молодых семей в решении жилищных вопросов), в течение 30 календарных дней с 1 апреля года, предшествующего планируемому году;

- определяется очередность в списках молодых семей в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка по дате и времени подачи заявления на участие в Программе.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Срок окончания первого этапа - 1 июня года, предшествующего планируемому году.

4.1.1. Молодая семья (ранее не получавшая социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья), изъявившая желание принять участие в Программе в планируемом году, представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства:

- а) заявление на участие в Программе в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) справку с места жительства с указанием совместно зарегистрированных и постоянно проживающих лиц (всех членов семьи заявителя);

в) копии документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении ребенка (детей), паспорт (паспорта) всех совершеннолетних членов семьи заявителя), с обязательным представлением оригиналов для сверки;

г) копию свидетельства о заключении брака с обязательным представлением оригинала для сверки (для полных семей);

д) решение об усыновлении (удочерении) с обязательным представлением оригинала для сверки (при наличии);

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

ж) для участия в Программе в целях использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, дополнительно к вышеперечисленным документам представляют:

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа, либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

- копию кредитного договора (договора займа);

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа);

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом.

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи с обязательным представлением оригинала для сверки.»

4.1.2. Для получения дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодая семья подает в орган местного самоуправления, ранее осуществивший перечисление социальной выплаты, направленной на улучшение жилищных условий молодых



семей, заявление (в произвольной форме) с приложением копий (с обязательным представлением оригиналов для сверки) следующих документов:

- а) удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- в) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;
- г) договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда либо иных документов, подтверждающих расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства, договора долевого участия в строительстве жилья либо участия в жилищном или жилищно-строительном кооперативе);
- д) свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (не распространяется на договоры строительного подряда и договоры долевого участия, участия в жилищном или жилищно-строительном кооперативе в случае, если строительство по ним на дату подачи заявления не завершено);
- е) кредитного договора (договора займа) - в случае направления вышеуказанной выплаты на погашение части жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа.

Копии документов должны быть нотариально заверены либо представлены вместе с подлинниками.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в данном подпункте, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Документы, приложенные к заявлению, остаются в органе местного самоуправления и заявителю не возвращаются.

Включение в список молодых семей, изъявивших желание участвовать в мероприятии в планируемом году или получить дополнительную социальную выплату, производится после проверки документов, приложенных к заявлениям, в органе местного самоуправления по дате и времени представления полного комплекта документов, указанных в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Дата и время приема документов фиксируются на заявлении и в журнале приема заявлений и документов в момент приема.

4.1.3. Прием и проверка представленных на данном этапе документов осуществляются в следующем порядке:

- а) молодая семья представляет в орган местного самоуправления заявление и полный комплект документов;

б) орган местного самоуправления в пределах имеющихся полномочий осуществляет их проверку в течение не более десяти дней с момента подачи заявления и принимает одно из двух аргументированных решений:

- о возврате комплекта документов;
- о приеме комплекта документов.

Решение о возврате комплекта документов может быть принято в случае:

- установления фактов представления молодой семьей недостоверных документов;
- непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

- несоответствия молодой семьи условиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (не распространяется на молодые семьи, претендующие на получение дополнительной социальной выплаты);

- признания молодой семьи в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка не имеющей достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья (не распространяется на молодые семьи, претендующие на получение дополнительной социальной выплаты);

- установления фактов ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов (не распространяется на молодые семьи, претендующие на получение дополнительной социальной выплаты);

- установления фактов приобретения (строительства) жилого помещения площадью менее учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- достижения одним из супругов либо родителем в неполной семье возраста 36 лет на дату подачи заявления на участие в мероприятии - для молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты.

Орган местного самоуправления письменно информирует молодую семью о принятом решении в пятидневный срок.

4.1.4. В завершение данного этапа сформированные органом местного самоуправления списки желающих участвовать в Программе в планируемом году (далее - Список желающих участвовать) и молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты в планируемом году, по формам № 4 и 5 к настоящему Порядку утверждаются главой муниципального образования и направляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате EXCEL в Министерство.

Ответственность за представление в Министерство неточных, недостоверных сведений, содержащихся в Списке желающих участвовать, возлагается на органы местного самоуправления.

4.2. На втором этапе Министерство утверждает сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства по Сахалинской области в планируемом году (далее - Сводный список), не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году.

4.2.1. Сводный список по форме № 7 к настоящему Порядку формируется и утверждается Министерством на основании списков, поступивших от органов местного самоуправления по форме № 4 к настоящему Порядку.

«Сводный список не может содержать информацию о молодых семьях, в которых возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет.

В случае обнаружения Министерством информации о несоответствии молодой семьи требованию, указанному в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, при формировании Сводного списка Министерство не включает такую семью в Сводный список.

Министерство не позднее 10 дней от даты представления списка органом местного самоуправления извещает орган местного самоуправления о причине невключения молодой семьи в Сводный список.

Орган местного самоуправления обязан внести изменения, заново утвердить Список желающих участвовать и представить его в Министерство не позднее 10 дней от даты извещения об обнаружении информации о несоответствии требованиям.

4.3. На третьем этапе Министерство формирует и утверждает Сводный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты (далее - Список претендентов). Список претендентов формируется с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Программы на соответствующий год.

Изменения в утвержденный Список претендентов вносятся Министерством по письменному обращению органов местного самоуправления в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства, отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

Письменное обращение органов местного самоуправления составляется в произвольной форме и должно содержать сведения о молодой семье, исключаемой из Списка претендентов, основаниях ее исключения, предложения о включении в Список претендентов иной молодой

семьи из числа молодых семей, включенных в список резерва на получение социальной выплаты.

Определение молодых семей, подлежащих включению в Список претендентов взамен молодых семей, исключаемых из указанного списка, осуществляется органом местного самоуправления исходя из суммы высвобожденных бюджетных средств и в соответствии с очередностью, установленной в сформированном органом местного самоуправления списке резерва.

При отсутствии в муниципальном образовании резервного списка или молодых семей из резервного списка с размером социальной выплаты в пределах высвободившихся средств Министерство вправе перераспределить высвободившиеся средства другому муниципальному образованию в установленном порядке.

Основаниями для исключения молодых семей из Списка претендентов являются:

- письменное заявление молодой семьи об исключении из Списка претендентов, составленное в произвольной форме, поданное в орган местного самоуправления по месту жительства, с указанием причин;
- уведомление банка о досрочном расторжении банковского договора;
- решение органа местного самоуправления об исключении молодой семьи из Списка претендентов по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.3.1. После определения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой Сахалинской области на очередной год, и доведения этих сведений до Правительства Сахалинской области Министерство на основании Сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете Сахалинской области и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий Программы, утверждает Список претендентов.

4.3.2. Список претендентов содержит данные о молодых семьях - участниках муниципальных программ, вошедших в число участников, размер социальной выплаты и источник финансирования.

В Список претендентов включаются молодые семьи, которые отвечают требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка с учетом объема ассигнований, выделенных на софинансирование мероприятий Программы.

В случае если на момент формирования Списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из Сводного списка.

4.3.3. Молодые семьи, которые не вошли в Список претендентов, формируют резервный список по муниципальному образованию.

Молодые семьи из резервного списка могут перейти в Список претендентов в случае отказа молодой семьи от участия в Программе.

4.3.4. На основании Списка претендентов нормативным актом муниципального образования утверждается список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в рамках мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, Программы и молодых семей, включенных в резерв по форме № 6 к настоящему Порядку.

4.4. Список молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты (далее - Список дополнительных выплат), утверждается нормативным актом муниципального образования.

4.4.1. Министерство на основании Списков дополнительных выплат, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Программы из областного бюджета Сахалинской области и местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный Список дополнительных выплат.

4.4.2. В случае внесения изменений в Список дополнительных выплат муниципальное образование представляет в Министерство утвержденный нормативным актом муниципального образования уточненный Список дополнительных выплат.

## 5. Предоставление социальной выплаты

5.1. Право на получение социальной выплаты, предусмотренной в рамках реализации Программы, имеют молодые семьи, изъявившие желание стать участниками Программы и включенные в список участников Госпрограммы, сформированный и утвержденный администрацией муниципального образования.

5.2. Право получения дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка имеют молодые семьи - участники Программы, которые ранее получили социальную выплату, направленную на улучшение жилищных условий молодых семей, как молодые семьи, не имеющие детей, включенные в список молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты, сформированный и утвержденный администрацией муниципального образования.

5.3. Право молодой семьи на получение Социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение Социальной выплаты (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5.4. Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» и отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.5. Общая площадь приобретаемого (приобретенного) жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера Социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования Социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

5.6. Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

5.7. Расчет размера Социальной выплаты, Дополнительной социальной выплаты производится исходя из общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Госпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера Социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5.8. Социальные выплаты, предоставляемые молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилого строительства, могут быть использованы:

5.8.1. Для оплаты цены договора купли-продажи на жилое помещение (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья).

5.8.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома.

5.8.3. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи.

5.8.4. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

5.8.5. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5.8.6. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

5.9. Социальная выплата предоставляется в размере:

5.9.1. Для молодых семей, не имеющих детей, - 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком.

5.9.2. Для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного родителя, - 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком.

5.9.3. В случае использования Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5.8.3 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 5.9 раздела 5 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

5.9.4. В случае использования Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5.8.5 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, размер Социальной выплаты устанавливается в

соответствии с пунктом 5.9 раздела 5 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5.10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Социальной выплаты, составляет:

5.10.1. Для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра.

5.10.2. Для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

5.11. Расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.10 раздела 5 настоящего Порядка.

5.12. Расчет Социальной выплаты производится на дату утверждения списка молодых семей - претендентов на получение Социальной выплаты, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

5.13. Направление использования Социальной выплаты молодой семьей выбирается самостоятельно в соответствии с пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Порядка.

5.14. Приобретенное (построенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве на получение Социальной выплаты.

5.15. В случае использования средств Социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 5.8.4 и 5.8.5 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью Социальной выплаты жилое помещение в



собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5.8.6 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

5.16. Молодая семья, намеревающаяся использовать материнский капитал для приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства), обязана представить справку из пенсионного фонда о сумме, сроке получения и условиях предоставления материнского (семейного) капитала.

5.17. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5.18. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется молодым семьям, ранее получившим социальные выплаты на улучшение жилищных условий молодых семей как молодые семьи, не имеющие детей, в рамках реализации Программы либо ранее действующих программ на территории Сахалинской области, целью которых была государственная поддержка молодых семей в решении жилищных вопросов.

5.18.1. Право на получение Дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз до достижения одним из супругов либо родителя в неполной семье возраста 36 лет на дату подачи заявления на участие в Программе.

5.19. Дополнительная социальная выплата перечисляется на банковский счет одного из супругов молодой семьи либо в организацию, предоставившую жилищный кредит, в том числе ипотечный, или жилищный займ на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодой семьей, на основании заявления.

5.19.1. Для перечисления Социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления, включивший молодую семью в список молодых семей, претендующих на

получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка, заявление о перечислении Дополнительной социальной выплаты с указанием назначения использования данной социальной выплаты (на погашение части собственных расходов по приобретению (строительству) жилья или части жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа и банковских реквизитов счета (счетов), на который(ые) необходимо перечислить средства Дополнительной социальной выплаты.

Заявление подписывается обоими супругами или родителем - в неполной молодой семье.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- справка с банка, иной организации, предоставившей молодой семье жилищный кредит, в том числе ипотечный, или жилищный займ, об остатке задолженности по такому кредиту (займу) на дату подачи заявления, в случае направления Дополнительной социальной выплаты на погашение части жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа;

- банковские реквизиты счета одного из супругов молодой семьи, в случае направления Дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств.

5.20. Дополнительная социальная выплата может быть направлена на погашение части жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья, создание объекта индивидуального жилищного строительства, строительство жилья в многоквартирном доме.

5.21. Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет областного бюджета Сахалинской области и местных бюджетов в размере не менее пяти процентов расчетной средней стоимости жилья: 2,5% - за счет средств областного бюджета Сахалинской области и 2,5% - за счет средств бюджета муниципального образования, включившего молодую семью в список молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка.

5.21.1. Расчет размера Дополнительной социальной выплаты производится на дату подачи заявления на участие в Программе в целях получения дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка.

5.21.2. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Дополнительной социальной выплаты, составляет 18 кв. метров.

5.21.3. Расчет Дополнительной социальной выплаты производится по формуле:

$$ДСВ = РЖ \times КЧС \times Н \times 5\%, \text{ где:}$$

ДСВ - размер Дополнительной социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья;

РЖ - размер общей площади жилого помещения;

КЧС - количество членов в молодой семье;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию.

5.22. Органы местного самоуправления в течение 30 дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета Сахалинской области извещают молодую семью о необходимости представления заявления для перечисления Дополнительной социальной выплаты, и перечисляют денежные средства на банковский счет (счета), указанный (указанные) в этом заявлении.

5.23. Размер Дополнительной социальной выплаты не может превышать суммы собственных затрат молодой семьи либо суммы оставшегося платежа по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу.

5.24. Расход собственных средств молодой семьи на приобретение (строительство) жилья исчисляется по формуле:

$$PCC = ЦД - РСВ, \text{ где:}$$

РСС - расход собственных средств;

ЦД - цена договора;

РСВ - размер Социальной выплаты, ранее предоставленной молодой семье.

5.25. Расход собственных средств молодой семьи не может быть менее 50% цены договора. В случае расхода собственных средств менее чем 50% у молодой семьи отсутствует право на получение Дополнительной социальной выплаты.

## 6. Организация работы по изготовлению и выдаче Свидетельств

6.1. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета Сахалинской области, предназначенных для предоставления Социальных выплат, орган местного самоуправления извещает молодые семьи, участвующие в Программе, о необходимости представления заявления для получения Свидетельства, способом, позволяющим определить факт и дату извещения, а также разъясняет порядок и условия получения и использования Социальной выплаты.

6.2. В извещении в обязательном порядке указывается срок и место представления заявления.

6.3. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение Социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления пакета документов для получения Свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) в случае использования Социальных выплат на цели, изложенные в подпунктах 5.8.1 - 5.8.4 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, - документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 5.8.5 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка:

- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);
- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;
- копию кредитного договора (договора займа);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора;
- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом на дату получения Свидетельства.

6.4. В заявлении о выдаче Свидетельства в обязательном порядке должно содержаться:

- согласие молодой семьи на получение Социальной выплаты;
- подтверждение, что заявитель и члены молодой семьи ранее получателями Социальной выплаты для улучшения жилищных условий не являлись;
- подтверждение, что заявленные ранее сведения о платежеспособности молодой семьи и ее месте жительства не изменились;
- разрешение на проверку заявленных сведений о молодой семье, относящихся к принятию решения о предоставлении Социальной выплаты.

6.5. Орган местного самоуправления проверяет содержащиеся в представленных документах сведения.

6.6. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче Свидетельства принимает решение о выдаче Свидетельства либо об отказе в выдаче Свидетельства.

6.7. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются: нарушение установленного пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пунктов 5.4 - 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

6.8. Орган местного самоуправления производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение Социальных выплат в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета Сахалинской области, предназначенных для предоставления Социальных выплат.

Бланки свидетельств изготавливаются Министерством спорта и молодежной политики Сахалинской области согласно форме № 8 и передаются органу местного самоуправления, о чем составляется акт приема-передачи по форме № 9 к настоящему Порядку.

6.9. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - Банк), на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств и в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6.10. Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

6.11. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в Банк.

6.12. В течение 30 дней со дня получения заявления орган, выдававший Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер Социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

6.13. По истечении срока оформления и выдачи Свидетельств молодым семьям муниципальное образование в течение 10 дней представляет в министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области реестр выданных Свидетельств по форме № 10 к настоящему Порядку.

## 7. Порядок работы с Банком

7.1. Орган местного самоуправления заключает Соглашение об обслуживании счетов участников Программы с Банком, отобранным для обслуживания молодых семей - участников Госпрограммы.

7.2. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в Банк.

7.3. Свидетельство, представленное в Банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, Банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство.

7.4. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в Банк.

7.5. Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, Банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

Свидетельство, сданное в Банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

7.6. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с данного банковского счета.

7.6.1. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверено распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

7.7. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета.

7.8. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве Социальной выплаты) Банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств Социальной выплаты.

7.9. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц, за исключением лиц, указанных в пункте 5.17 настоящего Порядка, жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

7.10. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в Банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты.

7.11. В случае направления Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5.8.1 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в Банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, содержащий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

7.12. В случае направления Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5.8.3 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в Банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

7.13. В случае использования Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5.8.4 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в Банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

7.14. В случае использования Социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5.8.5 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в Банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом.

7.15. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5.8.6 пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.



В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7.16. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 7.10 - 7.15 раздела 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и других документов, предусмотренных пунктами 7.10 - 7.15 раздела 7 настоящего Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

7.17. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и других документов, предусмотренных пунктами 7.10 - 7.15 раздела 7 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

7.18. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и других документов, предусмотренных пунктами 7.10 - 7.15 раздела 7 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов. 7.19. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения из Банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Социальной выплаты, Банку при условии соответствия представленных документов настоящему Порядку.

7.20. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящему Порядку перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет Банк.

7.21. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления Социальной выплаты на банковский счет.

7.22. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор купли-продажи на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в Банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие Банком договора купли-продажи на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.15 раздела 7 настоящего Порядка.

7.23. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства, строительства жилья в многоквартирном доме.

7.24. Свидетельства, находящиеся в Банке, погашаются Банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в Банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

7.25. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему Социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления

средств Социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Форма № 1  
к Порядку

оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772

(в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

Мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы главы администрации муниципального образования)

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) в городе (поселке, селе) с 20 \_\_\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях участия в мероприятиях, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, государственной программы Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 428, прошу Вас признать мою семью в составе \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

---

---

---

---

---

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)  
нуждающейся в улучшении жилищных условий.  
К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

Подписи совершеннолетних членов семьи \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма № 2  
к Порядку

оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772

(в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

---

(наименование банка, юридический адрес, телефон, факс)

СПРАВКА  
о платежеспособности

Дана \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

участнику мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, государственной программы Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 428, о том, что его платежеспособность позволяет выдать кредит в сумме \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

сроком \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью количество месяцев)

при условии внесения первоначального взноса в размере \_\_\_\_\_ %.

Настоящая справка не является гарантией банка.

Перед заключением кредитного договора необходимо повторное подтверждение дохода.

Должность сотрудника банка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма № 3

к Порядку

оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772

(в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в мероприятиях, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, государственной программы

Сахалинской области "Обеспечение населения

Сахалинской области качественным жильем

на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением

Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 428

(далее - Госпрограмма), в \_\_\_\_\_ году

Прошу включить в список участников Госпрограммы в муниципальном образовании  
 \_\_\_\_\_ «Городской округ Ногликский» \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования (населенного пункта))

молодую семью в следующем составе:

Заявитель \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_.

Супруг(а) заявителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_.

Ребенок (дети) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт),  
кем и когда выдано)

С условиями участия в Госпрограмме, Порядком формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников государственной программы Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 428, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам государственной программы Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 428, а также молодым семьям, участникам ранее действующих программ на территории Сахалинской области по решению жилищных вопросов молодых семей, в рамках мероприятий по предоставлению государственной поддержки на улучшение жилищных условий молодых семей ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) выполнять:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы

1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (час. мин.).

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

принявшего документы

Форма № 4  
к Порядку

оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772

(в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

#### **СПИСОК**

**желающих участвовать в мероприятиях,  
направленных на улучшение жилищных условий  
молодых семей, государственной программы  
Сахалинской области "Обеспечение населения  
Сахалинской области качественным жильем**



**на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 06.08.2013 N 428, в 20\_\_ году  
(«Городской округ Ногликский»)**

N пп.	Сведения о членах молодой семьи - участницы Госпрограммы								Дата призна ния нужда ющим ися в жилы х поме щения х	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье	
	дата включ ения в список	члены семьи (фамилия, имя, отчество)	родствен ные отношен ия (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рожде ния	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолет него, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке			стои мость 1 кв. метр а (руб лей)	размер общей площад и жилого помеще ния на семью (кв. метров)	всег о (руб лей) (гр. 11 х 12)	всего (рублей)	доля муниципаль ного образования в софинансиро вании социальной выплаты (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано						

Форма № 5

к Порядку

оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772  
(в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

Утвержден

---

(наименование нормативного акта)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**СПИСОК**

**молодых семей, претендующих на получение  
дополнительной социальной выплаты в 20\_\_ году  
(«Городской округ Ногликский»)**



Форма № 6  
к Порядку

оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772

(в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

Утвержден

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного акта)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

### **СПИСОК**

**молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты  
в рамках мероприятий, направленных на улучшение  
жилищных условий молодых семей, государственной программы  
Сахалинской области "Обеспечение населения  
Сахалинской области качественным жильем  
на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением  
Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 428,  
и молодых семей, включенных в резерв, в \_\_\_\_\_ году  
(«Городской округ Ногликский»)**

N пп.	Фамилия, имя, отчество членов семьи, родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении		Число, месяц, год рожден ия	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер субсидии за счет средств		
		серия, номер	кем, когда выдан		Стоимо сть 1 кв. м (тыс. руб.)	Размер общей площади жилья на семью (кв. м)	Всего (тыс. руб.)	областног о бюджета (тыс. руб.)	местного бюджета (тыс. руб.)	федераль ного бюджета (тыс. руб.)
	Итого	х	х	х	х	х	х			

Форма № 7

к Порядку

оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772

(в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

### **СВОДНЫЙ СПИСОК**

**молодых семей - участников государственной программы  
Сахалинской области "Обеспечение населения  
Сахалинской области качественным жильем  
на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением  
Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 428,  
изъявивших желание получить социальную выплату  
на приобретение жилого помещения или создание  
объекта индивидуального жилищного строительства,  
по Сахалинской области на \_\_\_\_ год**





оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772 (в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

о праве на получение на территории  
муниципального образования Сахалинской области

социальной выплаты на приобретение жилья или создание  
объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, государственной программы Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 428, в соответствии с условиями этой государственной программы предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей:

(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Свидетельство действительно до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).  
Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П."

Форма № 9  
к Порядку

оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы  
«Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации  
муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772  
(в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от  
17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

### АКТ

приема-передачи свидетельств о праве на получение  
на территории муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
социальной выплаты на приобретение жилья или создание  
объекта индивидуального жилищного строительства  
в рамках мероприятий, направленных на улучшение  
жилищных условий молодых семей, государственной программы  
Сахалинской области "Обеспечение населения  
Сахалинской области качественным жильем  
на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 06.08.2013 N 428, в 20\_\_ году

Я, сотрудник министерства спорта и молодежной политики Сахалинской  
области - \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О СВИДЕТЕЛЬСТВО

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

о праве на получение на территории  
муниципального образования Сахалинской области

\_\_\_\_\_

социальной выплаты на приобретение жилья или создание  
объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:  
супруг \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_

являющейся участницей мероприятий, направленных на улучшение жилищных

условий молодых семей, государственной программы Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 428, в соответствии с условиями этой государственной программы предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей:

(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Свидетельство действительно до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).  
Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П."

., должность)

передала \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)  
по доверенности от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ администрации

(полное наименование муниципального образования)  
свидетельство(а) серии \_\_\_\_\_ с N \_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и наименование отдела, в котором работает

\_\_\_\_\_ ,  
специалист, принявший свидетельства)  
по доверенности от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ администрации

(полное наименование муниципального образования)  
приняла от сотрудника министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области - \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

свидетельство(а) серии \_\_\_\_\_ с N \_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.

Реестр выданных свидетельств, утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты и их резерв, обязуемся представить не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Форма № 10  
к Порядку

оказания государственной поддержки семей-участников мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №772 (в ред. от 01.02.2017 № 88, от 29.08.2017 №631, от 08.02.2018 №109, от 28.03.2018 №318, от 17.07.2018 №685, от 14.11.2018 №1100 )

**РЕЕСТР  
выданных свидетельств в муниципальном образовании  
«Городской округ Ногликский»**

N пп.	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Серия свидете льства	Номер свидете льства	Дата выдачи свидетел ьства молодой семье	Дата предоста вления свидетел ьства в банк	Срок окончан ия действия свидетел ьства	Примечани е (заполняетс я в случае замены семьи основного состава семьей из резерва)

(должность ответственного  
за выдачу свидетельств)

(подпись)

(расшифровка подписи)