

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии
2. Учредительные документы проверяемого лица
3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4. Технический паспорт объекта капитального строительства
5. Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания
6. Журнал учета показаний ОДПУ
7. Журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества
8. Журнал регистрации результатов осмотров жилого дома
9. Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий
10. Журнал дефектов оборудования
11. Журнал учета аварий
12. Журнал регистрации работы систем отопления и водоснабжения зданий
13. Документы, подтверждающие надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов