

О проведении для муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий просветительской работы по вопросу предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом положений Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» и Методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнении соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год)

ПАМЯТКА

Муниципальные служащие, замещающие должности, на которые возложена обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), руководители муниципальных учреждений и предприятий (далее – руководители), а также претенденты на вышеперечисленные должности, обязаны ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Кроме сведений о себе, они предоставляют информацию о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Сведения оформляются в виде справки по утвержденной форме.

Заполненная справка подается в кадровую службу до 30 апреля, а претендентами на должность - при приеме (назначении) на должность.

1. Кто из муниципальных служащих и руководителей должен декларировать доходы, расходы, имущество и обязательства имущественного характера

Декларировать свои доходы, расходы, имущество и имущественные обязательства должны:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (согласно перечням, определенным руководителями указанных органов);
- руководители муниципальных учреждений и предприятий;
- претенденты на указанные выше должности.

2. За кого из членов семьи нужно подавать сведения

Муниципальный служащий, руководитель должен задекларировать сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и своих несовершеннолетних детей.

Подавать сведения на супругу (супруга) нужно, только если на 31 декабря муниципальный служащий, руководитель состоял в браке официально.

Аналогичная ситуация со сведениями на несовершеннолетних детей. Они подаются, только если на 31 декабря ребенку не исполнилось 18 лет.

Если день рождения ребенка выпадает на последний день отчетного периода, то сведения необходимо предоставить, поскольку считается, что он достигает нового возраста не в сам день рождения, а на следующий день. То есть если день рождения - 31 декабря, то 18 лет исполнится 1 января (п. 5 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1).

Претенденты на должность подают сведения, если на отчетную дату они состоят в браке, а ребенку не исполнилось 18 лет.

3. Как оформить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения с помощью специального программного обеспечения «Справки БК» вносятся в справку по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06. 2014 г. № 460 форме, скачать программное обеспечение можно по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>.

Примечание: Текущая версия специального программного обеспечения «Справки БК» 2.5.5 от 31.01.2024.

Информация в справку включается за отчетный период - с 1 января по 31 декабря 2023 года. Если каких-то сведений для декларирования нет, то в справке должно быть указано - "нет" или "-".

Методические рекомендации по заполнению сведений размещены по ссылке <https://справки-бк.рф/методические-рекомендации>.

На сайте <https://справки-бк.рф> размещена информация о заполнении сведений, в том числе, подробные разъяснения, видеоуроки и т.д.

** Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год) прилагаются к настоящей Памятке.*

4. В какой срок представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Муниципальный служащий, руководитель должен представить сведения в кадровую службу не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Претендент на должность муниципального служащего, руководителя должен подать сведения в день оформления на службу. Если он переходит с другой должности (где справка не нужна), то должен представить сведения сразу после издания приказа о его назначении.

Если муниципальный служащий, руководитель направил сведения почтой, то датой подачи будет считаться день сдачи справки на почту, день отправления определяется по штампу на конверте.

Поскольку за несвоевременную подачу сведений предусмотрена ответственность, все полученные справки регистрируются кадровой службой в журнале.

5. Как муниципальный служащий, руководитель может подать уточненные сведения

Муниципальный служащий, руководитель вправе внести изменения в уже поданные сведения, если он, например, обнаружил в них ошибку.

Для этого он должен подготовить новую справку по той же форме, что и первоначальная. Направить уточненные сведения в кадровую службу можно в течение месяца с даты окончания срока для их подачи. Например, если муниципальный служащий представил справку 1 марта, а срок ее подачи установлен до 30 апреля, то уточнить сведения он может до 30 мая.

6. Какая ответственность наступает за несоответствие расходов муниципального служащего, руководителя и членов его семьи их доходам при представлении сведений

Если расходы муниципального служащего, руководителя и членов его семьи не соответствуют их доходам и это выявлено при проведении контроля за расходами муниципального служащего, руководителя, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные материалы направляются в органы прокуратуры.

Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год)

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно обновляются Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (далее соответственно – Методические рекомендации, сведения о доходах).

Обновленная редакция Методических рекомендаций размещается на официальном сайте Минтруда России.

Методические рекомендации для применения в ходе декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год) подготовлены Министерством при участии Администрации Президента Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации и иных заинтересованных федеральных государственных органов.

При использовании указанных Методических рекомендаций предлагается обратить внимание на следующие изменения.

1. Отражены особенности, связанные с положениями Федерального закона от 6 февраля 2023 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», а также Указа Президента Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 61 «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Отдельно указано, что дополнительные пояснения содержатся в иных инструктивно-методических материалах Минтруда России, например, Инструктивно-методических материалах по вопросам реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/23>), а также Обзоре правоприменительной практики в части невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/24>).

3. Отмечена необходимость корректного указания отчетной даты, даты печати и представления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее – справка).

4. Добавлен перечень рекомендуемых действий при невозможности представить сведения о доходах вследствие не зависящих от служащего (работника) обстоятельств.

5. Предусмотрено допустимое отражение информации о должностях супругов, замещающих должности военной службы.

6. Указаны особенности отражения дохода лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и применяющего несколько специальных налоговых режимов.

7. Отмечено, что не подлежат отражению в справке сведения, содержащиеся в информации, полученной в рамках Указания Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У «О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения», о денежных средствах, выплаченных при закрытии вклада (счета), в том числе вклада (счета) в драгоценных металлах, за исключением процентов по вкладу (счету).

8. Подчеркнуто, что в графе «Сумма сделки (руб.)» раздела 2 справки указывается сумма сделки в рублях, а в случае, если расходы по сделке выражены в иностранной валюте, то осуществляется перевод в рубли по курсу, установленному Банком России, на дату совершения сделки.

9. Указано на необходимость отражения в разделе 4 справки именно счетов, а не карт, а также на особенность отражения счетов, открытых в иностранных банках.

10. Определены особенности отражения счета цифрового рубля.

11. Скорректирована информация о порядке заполнения графы «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 справки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 г. № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

12. Указано на отсутствие необходимости отражать в разделе 4 справки электронные средства платежа.

13. Обращено внимание, что в графе «Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)» раздела 6.2 справки в случае отражения информации об участии в долевом строительстве объекта недвижимости рекомендуется указывать полные суммы, предусмотренные заключенным договором долевого участия.

14. Актуализированы иные положения с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации.