ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 28 апреля 2023 года № 106

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований   
к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководителей органов местного самоуправления специальной компетенции, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации,   
и урегулированию конфликта интересов заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководителей органов местного самоуправления специальной компетенции, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта б) пункта 3.2 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководителей органов местного самоуправления специальной компетенции, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации от 23.08.2022 № 449 (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальными служащими администрации, департамента социальной политики администрации, руководителями органов специальной компетенции муниципального образования «Городской округ Ногликский», замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – муниципальные служащие). Заявление подается на имя представителя нанимателя лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента социальной политики администрации, по подведомственности (далее – ответственное лицо).

3. В заявлении муниципальному служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Ответственное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.