

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
(ПРОЕКТ)

пгт. Ноглики

«    »                      20    года

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется **исполнять обязанности** по должности (профессии) **начальника отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»**, находящейся по адресу: пгт. Ноглики, ул. Советская, 15.

1.2. Данный договор является договором по **основной работе**

основной работе; совместительству

1.3. Трудовой договор заключается на:

неопределенный срок; определенный срок не более 5 лет; на время выполнения определенной работы

1.4. Срок действия договора: начало работы                      «    »                      20    г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.

2.1. Работник имеет право на:

- \* предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- \* рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- \* на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- \* на отдых, предоставляемый еженедельными выходными днями, нерабочими праздничными днями;
- \* на нормальную продолжительность рабочего времени;
- \* на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- \* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- \* на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- \* защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- \* разрешение индивидуальных споров в порядке, установленном трудовым и иным федеральным законодательством;

\* возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством о труде и иными федеральными законами;

\* на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 2.2. Работник обязан:

\* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

\* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину организации;

\* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

\* бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

\* сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

\* соблюдать в процессе своей служебной деятельности Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденный постановлением от 19.02.2019 № 26.

2.3. Работник несет ответственность за нарушение положений [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский».

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

#### 3.1. Работодатель имеет право:

\* требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей;

\* требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

\* требовать бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

\* привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

\* поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

#### 3.2. Работодатель обязан:

\* предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

\* обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

\* выплачивать заработную плату в полном размере в установленные сроки;

\* обеспечивать Работника оборудованием, оргтехникой, инструментами, технической документацией, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

\* знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

\* осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

\* возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать работнику моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством о труде, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка:

\* Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, продолжительностью еженедельной работы - \_\_\_\_ часов.

\* Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00.

\* Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

\* основной - 30 календарных дней;

\* дополнительный - 24 календарных дня;

\* за выслугу лет в соответствии с п.1 части 4 ст. 5 Закона Сахалинской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» от 06.07.2007 № 78-ЗО продолжительностью при стаже муниципальной службы:

от одного года до пяти лет - один календарный день;

от пяти до 10 лет – пять календарных дней;

от 10 до 15 лет - семь календарных дней;

15 лет и более – 10 календарных дней.

#### 5. ОПЛАТА ТРУДА.

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский», в размере **19960** рублей **00** коп. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

5.2. Работнику устанавливаются в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский», следующие надбавки и доплаты:

\* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия в размере \_\_\_\_ %;

\* ежемесячная материальная помощь из расчета одного должностного оклада в год, в размере 1/12 в месяц с учетом надбавки за классный чин в месяц, с применением коэффициента и процентных надбавок;

\* ежемесячное денежное поощрение 1,2 оклада;

\* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ %;

\* ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы, \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ;

\* ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ %.

5.3. Работнику выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.4. Работнику выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, с применением коэффициента и процентных надбавок в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.5. Работнику устанавливается надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным ему в порядке, установленном законодательством Сахалинской области, классным чином.

5.6. Работнику увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, а также размеры надбавки за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», при увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Сахалинской области в сроки и размерах, установленных для государственных гражданских служащих Сахалинской области, на основании распоряжения мэра муниципального образования для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования».

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут сторонами в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон путем заключения соответствующих Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.3. Все споры, вытекающие из содержания настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Работодатель предоставляет Работнику льготы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Положением «О размерах, порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций лицам, проживающим в Ногликском районе и работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский».

### ПОДПИСИ СТОРОН:

С условиями договора согласен:

Работник:

Работодатель:

ИНН 270602768738

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН 6513001410

КПП 651301001,

л/счет 03902000010

УФК по Сахалинской области

Адрес:

пгт. Ноглики, ул. Советская, 15

Дата подписания:

\_\_\_\_\_

Один экземпляр договора получил: \_\_\_\_\_

(подпись работника)