УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

от 03 февраля 2020 года № 59

ПОРЯДОК

выдачи разрешения (согласия) на передачу в залог, отчуждение имущества, собственниками (сособственниками) которого являются несовершеннолетние, в том числе отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством) члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)

1. Настоящий Порядок «Выдачи разрешения (согласия) на передачу в залог, отчуждение имущества, собственниками (сособственниками) которого являются несовершеннолетние, в том числе отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством) члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)» определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в рамках исполнения государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении полномочий и определяет сроки и последовательность действий администрации и её должностных лиц (далее-Разрешение).

2. Разрешения выдается администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела по социальным вопросам и поддержке коренных малочисленных народов Севера департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Отдел).

3. Получателями Разрешения на совершение сделки являются родители несовершеннолетних либо законные представители несовершеннолетних (опекуны, попечители), граждане Российской Федерации, дети которых зарегистрированы на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», либо их уполномоченные представители.

4. Недвижимое имущество, принадлежащее подопечному, не подлежит отчуждению, за исключением:

1) принудительного обращения взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;

2) отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде подопечного;

3) отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного;

4) отчуждения жилого помещения, принадлежащего подопечному, при перемене места жительства подопечного;

5) отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного.

5. Заявители обращаются в Отдел с заявлением в письменной форме (приложение 1-7), в котором указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (обоих родителей или единственного);

- фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего;

- суть заявления;

- согласие на обработку персональных данных;

- личная подпись, дата подачи заявления.

6. При отчуждении имущества (доли имущества) к заявлению прилагаются следующие документы:

1) согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

2) согласие второго родителя (законного представителя);

3) копии паспортов (1, 2 страницы) родителей (опекунов, попечителей) или иной документ удостоверяющий личность гражданина;

4) копия распорядительного акта о назначении законного представителя;

5) копия свидетельства о рождении ребенка;

6) копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

7) документы, подтверждающие отсутствие одного или обоих родителей:

- справка из органов ЗАГС (форма -25);

- копия свидетельства о смерти умершего родителя;

- решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

-справка из ОМВД о нахождении второго родителя в розыске;

8) справка из отдела судебных приставов об уклонении второго родителя от уплаты алиментов сроком более 6 месяцев (если второй родитель не проживает с ребенком и не принимает участия в его воспитании);

9) справка с места жительства несовершеннолетнего;

10) копия свидетельства о праве собственности или выписка из Росреестра прав на имущество (при отчуждении жилого помещения- отдельно с места продажи и с места покупки (мены);

11) копии технических паспортов на отчуждаемую и приобретаемую квартиры (при наличии) или технический план квартиры;

12) справка (отчет) о рыночной стоимости имущества (при отчуждении жилого помещения- на отчуждаемую и приобретаемую квартиры на момент обращения);

13) предварительный договор мены, купли-продажи отдельно с места продажи и места покупки жилых помещений;

14) копия доверенности (в случае обращения с заявлением лица, не являющегося законным представителем ребенка);

15) в исключительных случаях (денежные средства необходимы для дорогостоящего лечения ребенка, при переезде в другой регион) - копия сберегательной книжки на имя несовершеннолетнего.

7. При совершении сделки по передаче в залог имущества, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, к документам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 4 настоящего Порядка должны быть представлены:

1) документы, подтверждающие возникновение залога на имущество несовершеннолетнего: справка из кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения собственником (сособственником) которого будет являться несовершеннолетний, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу закона и др. (подлинник либо копия с предъявлением подлинника);

2) правоустанавливающий документ на объект недвижимости, приобретаемый в собственность несовершеннолетнего, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия).

8. При заключении соглашения об определении, изменении долей, разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, к документам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 4 настоящего Порядка добавляются следующие документы:

1) правоустанавливающий документ на объект недвижимости, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо правоустанавливающий документ на движимое имущество: договор купли-продажи, решение суда, свидетельство о праве на наследство и т.д. (копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия);

2) проект соглашения об определении, изменении долей, разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества.

9. При сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование имущества несовершеннолетнего дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 4 настоящего Порядка необходимо представить:

1) правоустанавливающий документ на объект недвижимости, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия);

2) сберегательную книжку (копия договора банковского вклада), открытую на имя несовершеннолетнего для зачисления платы за наем (аренду) жилого помещения (копия предоставляется с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная);

3) проект договора коммерческого найма (аренды) имущества несовершеннолетнего (подлинник либо копия с предъявлением подлинника).

10. Документы представляются в копиях вместе с подлинниками для сверки. Сверка документов производится консультантом Отдела в чьи должностные обязанности входят данные действия, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

11. В приеме документов, необходимых для выдачи Разрешения (согласия) может быть отказано в случае, если:

- у заявителя отсутствует право для обращения;

- не представлены оригиналы документов;

- отсутствует согласие второго родителя;

- заявителем представлен неполный пакет документов;

- заявитель обратился не по месту регистрации несовершеннолетнего;

- документы не поддаются прочтению.

12. Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 15 дней со дня обращения гражданина и регистрации заявления в Журнале принимает решение:

- о выдаче разрешения (согласия) на передачу в залог, отчуждение имущества несовершеннолетнего;

- письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (согласия) на передачу в залог, отчуждение имущества несовершеннолетнего.