



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **16.01.2013** № **11**
пгт. Ноглики

Об утверждении Положения о конкурсе социальных проектов на предоставление грантов администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский"

В целях осуществления поддержки социально значимой деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций и инициативных групп граждан – жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский», их вовлечения в реализацию программ социально-экономического развития района и укрепления сотрудничества органов местного самоуправления и институтов гражданского общества, администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о конкурсе социальных проектов на предоставление грантов администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).
2. Поручить ведущему специалисту по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» М.С. Васильевой подготовку проектов договоров на передачу и целевое использование грантов.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра – начальника Управления социальной политики Ким Фа Суни.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

В.А. Середа

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе социальных проектов на предоставление грантов
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 82-ФЗ от 14.04.1995 «Об общественных объединениях», ст. 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения ежегодного конкурса на предоставление грантов администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» некоммерческим организациям, общественным объединениям, территориальным органам самоуправления, действующим на территории муниципального образования для реализации социальных проектов, а также порядок предоставления грантов.

1.3. Финансирование расходов на ежегодное предоставление грантов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год.

2. Термины, используемые в Положении

2.1. Гранты – безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование в виде субсидии, предоставляемое из бюджета муниципального образования организациям для реализации социальных и экологических проектов на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом об исполнении.

2.2. Социальным проектом является комплекс мероприятий, разработанных Организацией – соискателем на грант, и направленный на решение социально значимых проблем.

2.3. Грантодатель – администрация муниципального образования, оказывающая поддержку общественно-полезной деятельности в форме предоставления грантов.

2.4. Грантополучатель – некоммерческое объединение, признанное победителем конкурса и заключившее соответствующий договор с грантодателем.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие и общественные объединения, территориальные органы самоуправления, действующие на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.2. В конкурсе не участвуют:

- политические партии и движения;
- религиозные организации;
- профсоюзные организации.

3.3. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе, является несоответствие участника Конкурса следующим требованиям:

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участник Конкурса не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;
- у участника Конкурса на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);
- у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;
- участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

3.4. Конкурсный отбор проводится по следующим направлениям:

- охрана окружающей среды;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- защита семьи, материнства, детства;
- образование и просветительство;
- культура, искусство, сохранение историко-культурного наследия;
- развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления;
- развитие детского и молодежного общественного движения;
- укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

- популяризация здорового образа жизни.

3.5. Для участия в конкурсе на получение гранта, заинтересованная Организация представляет грантодателю следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе;
- копия Устава (для общественных объединений и территориальных органов самоуправления);
- резюме основных исполнителей социального проекта;
- документы, подтверждающие квалификацию основных исполнителей (в случае необходимости);
- иные документы на усмотрение заявителя (рекомендательные письма, материалы о деятельности организации, краткое описание уже реализованных проектов и т.д.).

3.6. Заявка на участие в конкурсе должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- подробное описание социального проекта;
- календарный план социального проекта;
- смета проекта в соответствии с календарным планом;
- информация о грантозаявителе.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Организационное обеспечение процедуры конкурсного отбора осуществляет ведущий специалист по связям с общественностью и СМИ администрации МО «Городской округ Ногликский»:

- информирует общественность о начале проведения конкурса;
- организует прием и предварительный отбор заявок на участие в конкурсе, организацию их экспертной оценки, оформление договоров с победителями конкурса, сбор отчетности.

4.2. Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на финансирование социального проекта и должна содержать следующие направления:

- цель конкурса;
- максимальный размер предоставляемого гранта;
- условия участия в конкурсе;
- сроки проведения конкурса, дата подведения итогов конкурса;
- контактная информация организаторов конкурса;
- другие сведения.

4.3. Максимальный размер предоставляемого гранта определяет грантодатель в зависимости от размера финансирования.

4.4. Полный комплект заявочных документов для участия в конкурсе предоставляется Организатору на бумажном и (по требованию) электронном носителе в установленные сроки.

4.5. Регистрация заявок и первичный отбор осуществляется Организатором. Поступившие заявки проверяются на соответствие заявленным условиям конкурса и полного комплекта документов.

4.6. Заявки, прошедшие предварительный отбор предоставляются конкурсной комиссии, которая отбирает наиболее значимые из них.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Рассмотрение и оценку заявок, а также определение победителя осуществляет конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления, общественности, а также, по необходимости, из специалистов, выступающих в роли экспертов в той области, которой касается заявка на грант.

5.3. Информация о составе конкурсной комиссии является закрытой, чтобы избежать воздействия на членов комиссии при принятии решения.

5.4. Члены конкурсной комиссии привлекаются на добровольной безвозмездной основе.

5.5. Заседания конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия считается правомочной, если в заседании приняли участие две трети от количества членов комиссии.

5.7. Члены конкурсной комиссии избираются ежегодно, исходя из направленности заявок, за исключением председателя и секретаря комиссии, которые являются постоянными.

5.8. Председателем конкурсной комиссии является мэр муниципального образования, секретарем – ведущий специалист по связям с общественностью и СМИ администрации.

5.9. Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию производится в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который ведет секретарь конкурсной комиссии.

5.10. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. Определение победителей конкурса

6.1. Определение победителей конкурса осуществляется по следующим критериям:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- актуальность и высокая значимость проекта;
- долговременность положительного эффекта от реализации проекта;
- целесообразность и обоснованность использования средств гранта;
- соответствие заявленного проекта опыту работы, ресурсам, уставной деятельности организации;

- степень проработанности проекта, его составных частей: целей, задач, форм и методов реализации, реалистичности бюджета, календарного плана, ожидаемых результатов.

6.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется следующим образом:

- конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки участников, прошедшие предварительный отбор и допущенные к участию в конкурсе;
- каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную форму, проставляя баллы и делая необходимые пояснения;
- после сбора оценочных листов секретарь определяет средний балл для каждой из заявок и составляет рейтинг проектов;
- члены комиссии, выставившие самый высокий или самый низкий балл, дают комментарии к своим оценкам;
- при отсутствии возражений и доводов со стороны остальных членов комиссии, обсуждаются несколько проектов, получивших наиболее высокие оценки;
- окончательное решение принимается путем голосования, при одинаковом количестве голосов решающим становится голос председателя;
- конкурсная комиссия принимает решение о полном или частичном финансировании проекта в соответствии с поданной заявкой;
- наиболее близкие по баллам проекты, не получившие финансирование, ставятся в резерв и могут быть профинансированы, если проект-победитель по каким-либо обстоятельствам не может быть реализован.

6.3. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным разделом 3 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
- задолженность по представлению отчетности по ранее выданным грантам.

6.4. Конкурсная комиссия имеет право объявить победителем не один, а несколько проектов и профинансировать их полностью или частично в зависимости от суммы, запланированной для проведения конкурса.

6.5. Подписанный протокол является основанием для подготовки постановления администрации о предоставлении грантов победителям Конкурса.

6.6. На официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» (<http://www.nogliki-adm.ru>) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола размещается информация о результатах проведения отбора, предусматривающий в том числе размещение информации об участниках Конкурса, рейтинге и (или) оценках по критериям Конкурса, о результатах Конкурса, в том числе о получателях грантов, размерах предоставляемых грантов.

7. Порядок предоставления гранта.

7.1. Гранты предоставляются из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании типового договора, заключаемого между грантодателем и грантополучателем.

7.2. Размер гранта определяется постановлением администрации на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

7.3. Перечисление средств осуществляется на расчетный счет грантополучателя.

7.4. Договор между грантополучателем и грантодателем заключается в течение 30 дней со дня публикации результатов конкурса в средствах массовой информации муниципального образования.

7.5. Договор о гранте устанавливает права и обязанности грантодателя и грантополучателя, объем и условия выделения бюджетных средств, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, ответственность сторон, порядок, сроки и формы предоставления грантополучателем отчетности об использовании гранта и достижении показателей результативности.

7.6. Получатель не вправе менять назначение статей сметы социального проекта без согласования с грантодателем.

7.7. По окончании социальных проектов грантополучатель обязан предоставить грантодателю информационный и финансовый отчет в срок, определенный грантодателем.

8. Порядок использования средств гранта.

8.1. Грант, предоставленный на реализацию социального проекта, не может быть использован на:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсный отбор социальным проектом;
- выплату заработной платы, превышающую 30 процентов от стоимости проекта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- оплату поездок за пределы Сахалинской области;
- осуществление прямых должностных обязанностей грантополучателя;
- покрытие текущих расходов организации;
- участия в предвыборных компаниях;
- осуществление деятельности в религиозных сферах.

8.2. В случае нарушения целевого использования гранта его возврат производится в порядке, определенном в договоре между грантодателем и грантополучателем.

8.3. В случае неиспользования средств гранта – грантодатель обязан осуществить их возврат.

8.4. Возврат должен быть произведен в течение трех дней со дня получения уведомления о возврате.

9. Контроль целевого использования гранта и оценка выполнения проекта

9.1. Организации, получившие грант администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» обязаны использовать его по целевому назначению и представлять грантодателю отчеты об использовании полученных средств в соответствии с договором.

9.2. Контроль за целевым использованием грантов, а также соблюдением всех условий договора осуществляет грантодатель.

9.3. Для осуществления контроля грантодатель проводит проверку отчетности грантополучателя, а также при необходимости участвует в мероприятиях, финансируемых по договору.

9.4. В случае непредставления грандателю документов, содержащих отчеты о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий договора, в сроки, предусмотренные договором, договор может быть расторгнут, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде гранта, может быть взыскана с грантополучателя.