

## Постановления Администрации

### О поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих развитие игровых видов спорта в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский"

2



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
Сахалинской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2013 № 494

пгт. Ноглики

О поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих развитие игровых видов спорта в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский"

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (приложение 1).

1.2. Состав совета по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (приложение 2).

1.3. Положение о совете по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (приложение 3).

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

В.А. Серeda

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
от 08.08.2013 № 494  
(с учетом изменений Постановление от 08.08.2013 года №187)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта  
в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»  
( в редакции от 08.08.2013 № 494, от 25.03.2019 № 187, от 30.04.2019 № 292, от 13.04.2020 №183)

### 1. Общие положения

1.1. «Некоммерческие организации – организации, не имеющие извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Целевая группа получателей субсидии – некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта.».

Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - Положение), определяет порядок предоставления субсидий, устанавливает порядок определения объема субсидий, номинации конкурса, критерии отбора, цели, условия предоставления и возврата субсидий некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими развитие игровых видов спорта и участвующими в Первенстве Сахалинской области и (или) в Первенстве России по игровым видам спорта (далее - некоммерческие организации, юридические лица, организации, претенденты на получение субсидии, претенденты, получатели субсидии).

1.2. Поддержка некоммерческим организациям предоставляется в виде субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода. Главным распорядителем средств бюджета «Городской округ Ногликский», предусмотренных на финансирование субсидии является Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются для возмещения затрат, понесенных некоммерческими организациями в течение соответствующего финансового года, связанных с реализацией программ таких организаций по развитию игровых видов спорта, предусматривающих участие команд организаций в Первенстве Сахалинской области и (или) в Первенстве России (далее - программа).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс), организованного советом по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - Совет), в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Субсидия может быть использована юридическим лицом на следующие цели:

1.5.1. заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды;

1.5.2. начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, соглашениями) спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды;

1.5.3. проживание спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды организации, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация;

1.5.4. гарантийные и заявочные взносы в связи с участием команд организации в Первенстве Сахалинской области и (или) в Первенстве России;

1.5.5. услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры команд организации в соответствии с регламентом проведения Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России, в которых участвует

команда организации;

1.5.6. услуги лиц, организующих проведение товарищеских матчей, календарных матчей Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России для команд организации;

1.5.7. аренда спортивных сооружений для проведения учебно-тренировочных сборов (далее - УТС), матчей Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России или товарищеских матчей, в которых участвуют команды организации;

1.5.8. питание и витаминизация спортсменов, команды юношей, питание тренеров, обслуживающего персонала команды организации в периоды проведения УТС, матчей Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России или товарищеских матчей за пределами муниципального образования «Городской округ Ногликский» или Сахалинской области;

1.5.9. проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении УТС или матчей за пределами муниципального образования «Городской округ Ногликский» или Сахалинской области;

1.5.10. проезд спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении УТС или матчей за пределами муниципального образования «Городской округ Ногликский» или Сахалинской области к месту проведения УТС или матчей и обратно;

1.5.11. командировочные расходы, связанные с направлением спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды за пределы муниципального образования «Городской округ Ногликский» или Сахалинской области для проведения УТС или матчей;

1.5.12. услуги по рекламе проводимых игр, изготовлению афиш, программ, пропусков и прочей печатной продукции;

1.5.13. приобретение спортивной экипировки и инвентаря для команд организации;

1.5.14. приобретение медикаментов;

1.5.15. медицинские услуги;

1.5.16. расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для команды организации;

1.5.17. приобретение канцелярских товаров для нужд организации.

1.5.18. Субсидия не может быть использована некоммерческой организацией на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

1.6. Для целей настоящего Положения при возмещении затрат за счет средств предоставленной субсидии под указанными в настоящем разделе терминами следует понимать:

1.6.1. «Спортсмен», «спортсмены» - игрок (игроки) команды некоммерческой организации, входящий(-ие) в основной или дублирующий состав команды по игровому виду спорта, состоящий(-ие) в трудовых отношениях с некоммерческой организацией, привлекаемый(-ые) для непосредственного участия команды организации в матчах (играх) Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России или товарищеских матчах;

1.6.2. «Команда юношей» - детско-юношеская команда в составе лиц в возрасте до 18 лет, участвующих в спортивных соревнованиях от имени некоммерческой организации, в соответствии с требованиями для основной команды спортсменов некоммерческой организации, установленными в документе, регламентирующем проведение Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России по виду спорта;

1.6.3. «Тренер», «тренеры» - главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией;

1.6.4. «Обслуживающий персонал команды» - спортивный директор, сотрудник пресс-службы, менеджер по работе с болельщиками, менеджер рекламного отдела, ассистент главного тренера (в том числе по работе с вратарями, по физической подготовке, селекционер), руководитель программы развития молодежного спорта, начальник команды, администратор команды, врач команды, массажист команды, специалист по экипировке спортсменов, специалист по спортивному инвентарю, директор спортивной базы, администратор спортивной базы, специалист по подготовке футбольных полей, состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией.

## 2. Номинации, критерии отбора в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», участвующие своими командами в Первенствах Сахалинской области и (или) Первенствах России по игровым видам спорта, указанным в наименовании номинаций в пункте 2.4 настоящего Положения.

К претендентам на получение субсидий, подавшим заявку на участие в конкурсе, предъявляются следующие требования:

- отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством в отношении указанной организации действует решение о реструктуризации задолженности;

- организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

- в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество организации не наложен арест;

- наличие собственной программы организации по развитию игрового вида спорта на соответствующий год;
- наличие у организации внебюджетных источников финансирования в общих затратах на реализацию программы в размере не менее 5 %.

2.2. Критериями отбора при проведении конкурса на предоставление субсидий являются:

- 1) размер внебюджетных источников в общих затратах на реализацию программы;
- 3) наличие описания в программе конкретного практического результата (достижения) или перспективы развития игрового вида спорта;
- 4) реальность реализации (применения) программы;
- 5) обоснованность запрашиваемых средств;
- 6) спортивный результат (достижение) прошлых лет;
- 7) наличие материально-технической базы;
- 8) новаторские предложения по развитию инфраструктуры по игровым видам спорта;
- 9) определение направлений оптимизации расходов и повышение эффективности использования ресурсов, задействованных в инфраструктуре;
- 10) разработка мер безопасности занятий игровыми видами спорта;
- 11) предложение услуг в области проведения занятий и соревнований для учащихся, студентов, работающего населения и других социальных групп населения;
- 12) организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для различных социальных групп населения, в том числе с привлечением участников из других муниципальных образований Сахалинской области и субъектов Российской Федерации.

Наличие или отсутствие в программе одного из критериев отбора не является основанием для отказа в рассмотрении документов некоммерческой организации, поданных для участия в конкурсе. Названные критерии являются основными ориентирами, посредством которых Совет при проведении конкурсного отбора выявляет наиболее достойного кандидата на получение субсидии.

2.3. Общий объем субсидий ежегодно устанавливается в соответствии с решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» о бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» в пределах доведенных до Департамента социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Департамент социальной политики, главный распорядитель) объемов финансирования на эти цели на очередной финансовый год.

2.4. Конкурс проводится по номинациям:

2.4.1. «Лучшая программа по развитию хоккея с шайбой» - до 30% от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» о бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»;

2.4.2. «Лучшая программа по развитию футбола» - до 70% от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» о бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».

2.5. Субсидия предоставляется сроком до окончания финансового года, в течение которого она предоставлена.

2.6. Для участия в конкурсе юридические лица, претендующие на получение субсидии, направляют в адрес Управления следующие документы и материалы:

2.6.1. заявку, оформленную по форме № 1 к настоящему Положению;

2.6.2. программу по развитию игровых видов спорта, включающую:

- основные характеристики (полное наименование организации; почтовый адрес организации; вид спорта, в котором участвует команда организации; цели программы; задачи программы; обоснование значимости программы; ожидаемые результаты от реализации программы; достижения прошлых лет);
- методы и мероприятия по реализации программы с указанием этапов и сроков реализации программы (не выходящие за пределы финансового года, в течение которого предоставляется субсидия);
- общий требуемый объем средств на реализацию программы;
- требуемый размер субсидии на реализацию программы;
- указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию программы - не менее 5 %;
- краткое обоснование сметы расходов на реализацию программы;
- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения программы;
- календарный план проведения УТС и товарищеских матчей (с указанием сроков и мест их проведения);
- календарный план Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России, в которых участвует команда организации;
- копия документа, регламентирующего проведение Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России по виду спорта (положение, регламент и прочее);
- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к программе (при наличии).

2.7. Организации, претендующие на получение субсидии, вправе приложить к заявке иные документы, в том числе документы, подтверждающие соответствие предъявляемым настоящим положением требованиям к организации для участия в конкурсе.

Таковыми документами в частности могут являться:

- справка (или акт сверки) из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8. Материалы и документы, прилагаемые к программе организации по развитию игрового вида спорта, не должны содержать сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера.

Заявки, документы и материалы, содержащие неполную или недостоверную информацию, имеющие ограничительные грифы или представленные позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора и определения объема субсидии некоммерческим организациям

3.1. Объем субсидии, направляемой на возмещение затрат претендентов, по каждой номинации определяется в процентном соотношении, установленном пунктом 2.4 настоящего Положения. Объем выделяемых бюджетных средств на предоставление субсидии каждому получателю субсидии в соответствующей номинации определяется пропорционально общему объему средств, требуемых на реализацию программы каждого претендента в номинации, в пределах объема средств субсидии, определенной для соответствующей номинации.

3.2. Юридические лица для участия в конкурсном отборе на получение субсидии направляют заявку с приложением соответствующих документов и материалов по адресу: 694450, Сахалинская область, г. Ноглики, улица Советская, дом 15 – Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.3. Конкурс объявляется ежегодно путем размещения Департаментом социальной политики в газете «Знамя труда» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» информации (сообщения) о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение четырнадцати календарных дней от даты опубликования сообщения в газете «Знамя труда».

3.4. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки в каждой номинации. Заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, проходят предварительную экспертизу и сравнительный анализ в Управлении. Заявки и приложенные к ним документы на получение субсидии по каждой номинации, соответствующие требованиям настоящего Положения, передаются Управлением на заседание Совета в течение семи рабочих дней от даты окончания срока приема заявок.

3.5. Конкурс проводится Советом в течение четырнадцати календарных дней от даты окончания срока приема заявок. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Совета. В исключительных случаях, при отсутствии на заседании Совета кворума для принятия решений либо невозможности проведения заседания по причине продолжительности общероссийских выходных или праздничных дней, установленных трудовым законодательством России и (или) Правительством Российской Федерации, Совет вправе продлить срок проведения конкурса, но не более чем на семь календарных дней. Решения Совета оформляются протоколом.

3.6. Совет до начала рассмотрения заявок и голосования по претендентам на получение субсидии определяет объем субсидии для присуждения по каждой номинации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, исходя из общего размера субсидии, предусмотренного в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на соответствующий финансовый год, в течение которого проводится конкурс (в пределах объемов финансирования, доведенных на эти цели до Департамента социальной политики на текущий финансовый год).

3.6.1. При наличии одной заявки в номинации Совет вправе:

- предоставить субсидию данной организации;

- принять решение о признании конкурса по номинации несостоявшимся и о проведении повторного конкурса в данной номинации.

3.6.2. При наличии двух и более заявок в номинации Совет вправе:

- определить несколько победителей в соответствующей номинации и распределить субсидию между несколькими претендентами на получение субсидии пропорционально общим требуемым объемам средств на реализацию программ, указанным в заявке организаций;

- предоставить субсидию одному из юридических лиц, претендующих на получение субсидии;

- принять решение о признании конкурса по номинации несостоявшимся и о проведении повторного конкурса в данной номинации.

3.7. Решение Совета о предоставлении субсидии принимается открытым голосованием. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

Голосование проводится по каждому претенденту на получение субсидии отдельно. Решение Совета принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. Победителем в номинации признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество голосов членов Совета.

При наличии одной заявки в номинации Совет принимает решение о предоставлении субсидии данной организации при условии, что за нее проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

При равном распределении голосов членов Совета за двух и более претендентов в номинации, субсидия распределяется между такими претендентами пропорционально общим требуемым объемам средств на реализацию программ, указанных в заявке этих организаций.

3.8. В случае отсутствия заявок в какой-либо из номинаций Совет вправе принять решение о предоставлении всего размера субсидии в номинации, в которой подана хотя бы одна заявка, при условии, что за это решение проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

3.9. Распределение субсидий и утверждение их размеров осуществляется в соответствии с решением Совета на основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - постановление администрации о предоставлении субсидий).

3.10. Протокол заседания Совета после его подписания всеми членами Совета, участвовавшими в заседании, направляется Советом в Управление, которое вносит на рассмотрение проект постановления администрации о предоставлении субсидий.

3.11. В течение семи календарных дней после вступления в силу постановления администрации о предоставлении субсидий, Управление сообщает юридическим лицам, участвовавшим в конкурсе, об итогах проведения конкурса путем направления копии постановления администрации о предоставлении субсидий.

3.12. Документы, представленные юридическими лицами на конкурс, не рецензируются, заявки, прилагаемые документы, электронные и магнитные носители информации не возвращаются.

3.13. В случае признания Советом конкурса по номинации несостоявшимся, Управление осуществляет размещение в газете «Знамя труда» и размещает на официальном сайте муниципального образования информации (сообщения) о проведении повторного конкурса по номинации. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение семи календарных дней от даты опубликования сообщения в газете «Знамя труда».

Повторный конкурс по номинации проводится в порядке, установленном в пунктах 3.4 - 3.12 настоящего Положения.

3.14. Правила пункта 3.13 настоящего Положения распространяются и на случай признания Советом конкурса несостоявшимся по всем номинациям.

3.15. В случае признания Советом несостоявшимся и повторного конкурса по всем номинациям средства субсидии подлежат перераспределению на иные цели в области развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

#### 4. Порядок и условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между получателем субсидии и Управлением. Основанием для заключения соглашения является постановление администрации о предоставлении субсидий.

4.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Управление:

- оригинал или заверенную нотариально копию решения органа управления юридического лица об избрании (назначении) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени общества, а в случае направления для подписания соглашения представителя, дополнительно оригинал или заверенную нотариально копию доверенности, дающей право представителю, указанному в доверенности, подписывать соглашение от имени организации;

- сопроводительное письмо в произвольной форме с указанием точных реквизитов расчетного счета в банке или иной кредитной организации, предназначенного для зачисления субсидии.

4.3. Соглашение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается по типовой форме, установленной Финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский», с учетом особенностей, установленных в пункте 4.1. настоящего Положения. График предоставления субсидии и сроки предоставления отчета об использовании субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

Управление при перечислении средств субсидии для осуществления контроля представляет в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- соглашение (с дополнительным соглашением при наличии);
- копию протокола заседания Совета;
- копию постановления администрации о предоставлении субсидии;
- платежное поручение на перечисление денежных средств.

4.4. Контроль за целевым использованием юридическими лицами средств субсидии, предоставленных по соглашению, осуществляет Управление. Получатели субсидии обязаны прилагать к отчету об использовании субсидии заверенные печатью организации копии документов, подтверждающих понесенные расходы.

4.5. В случае увеличения в течение финансового года установленного решением Собрания муниципального образования о бюджете размера субсидий и, соответственно, увеличения пределов доведенных до Управления объемов финансирования на эти цели на очередной финансовый год, Управление направляет получателям

субсидии, указанным в постановлении администрации о предоставлении субсидий (победителям конкурса в каждой номинации), уведомление о возможности увеличения размера субсидии.

Получатели субсидии в течение семи календарных дней от даты получения уведомления направляют в Управление письменное согласие на изменение соглашения о предоставлении субсидии в части увеличения размера субсидии с приложением документов, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Положения.

4.6. После получения письменных согласий юридических лиц на внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий в части увеличения размера субсидии, Управление вносит на согласование проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидий, принятое в текущем году по итогам проведенного конкурса.

4.7. Распределение дополнительного объема субсидий между победителями конкурса, указанными в текущем году в постановлении администрации о предоставлении субсидий, производится с соблюдением пропорциональности, установленной в пункте 2.4 настоящего Положения, а между победителями конкурса в одной номинации - пропорционально размерам субсидий, предоставленным организациям на реализацию программ (указанным в соглашениях).

4.8. В случае не получения в установленный срок от получателя субсидии письменного согласия на внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части увеличения размера субсидии, Управление вправе увеличить размер субсидии другим получателям субсидии в данной номинации пропорционально размерам субсидий, указанным в соглашениях, а в случае отсутствия других победителей в номинации распределить размер субсидии получателям субсидии в другой номинации пропорционально размерам субсидий, указанным в соглашениях.

4.9. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

4.10. Некоммерческой организации отказывается в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6. Положения, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

## 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

5.1. Управление принимает решение о возврате средств субсидии в случаях:

- неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по соглашению, до окончания финансового года;
- непредставления отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных соглашением;
- использования средств субсидии не по целевому назначению.

5.2. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, Департамент социальной политики одновременно с принятием решения о возврате средств субсидии принимает решение о приостановлении перечисления средств субсидии в соответствии с графиком, в случае если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме.

5.3. В случаях принятия Управлением решения о возврате средств субсидии в отношении получателя субсидии, такая организация лишается права в дальнейшем участвовать в конкурсах на предоставление субсидий в рамках настоящего Положения.

5.4. В случае принятия Управлением решения о возврате средств субсидии Управление направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму на счет Управления, указанный в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Требования к отчетности.

6.1. Получатели субсидий обязаны предоставлять главному распорядителю средств местного бюджета отчеты об использовании субсидий в сроки, установленные соглашением, с обязательным приложением к нему копий документов, подтверждающих целевое расходование средств Субсидии (за исключением предварительного расчета суммы субсидии и расчета планируемых расходов некоммерческой организации исходя из действующих в текущем году тарифов (размера платы, цены).

Копии документов, прилагаемые к отчету об использовании субсидии, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации – получателя субсидии и скрепляются печатью некоммерческой организации.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

7.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля.

7.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у некоммерческой организации информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

Главный распорядитель средств местного бюджета и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городского округа Ногликский».

7.3. Главный распорядитель средств местного бюджета несет ответственность за ненадлежащее осуществление контроля за соблюдением порядка и условий предоставления и использования субсидии.

7.4. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование организации, ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с развитием игрового вида спорта

\_\_\_\_\_ (наименование вида спорта)

\_\_\_\_\_ Общий требуемый объем средств на реализацию программы \_\_\_\_\_ руб.

Нами подтверждается достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах, и отсутствие в них сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера или ограничительные грифы, и дается право Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на их проверку.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Форма № 2  
к Положению о порядке определения объема  
и предоставления субсидий, утвержденному  
постановлением администрации  
от 08.08.2013 № 494

(признать утратившим силу Постановление от 08.08.2019 год № 187)

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 20\_\_ году некоммерческой организации  
субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием игрового вида спорта в  
муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»

пгт. Ноглики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Департамент социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о "Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14.07.2011 № 118, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(-ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании - «Стороны», в соответствии с результатами конкурсного отбора, на основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### Статья 1. Предмет соглашения

Настоящее соглашение заключено в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» при реализации программы Организации, в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Положение), и регулирует порядок предоставления и расходования указанных средств.

#### Статья 2. Цели использования субсидии

2.1. Субсидия, предоставленная по настоящему соглашению, может быть использована Организацией на следующие цели:

2.1.1. заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды;

2.1.2. начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, соглашениями) спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды;

2.1.3. проживание спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды организации, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация;

2.1.4. гарантийные и заявочные взносы в связи с участием команды организации в Первенстве Сахалинской области и (или) Первенстве России;

2.1.5. услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры команды организации в соответствии с регламентом проведения Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России, в которых участвует команда организации;

2.1.6. услуги лиц, организующих проведение товарищеских матчей, календарных матчей Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России;

2.1.7. аренда спортивных сооружений для проведения учебно-тренировочных сборов (далее также - УТС), матчей Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России или товарищеских матчей;

2.1.8. питание и витаминизация спортсменов, питание тренеров, обслуживающего персонала команды организации в периоды проведения УТС, матчей Первенства Сахалинской области и (или) Первенства России или товарищеских матчей за пределами муниципального образования «Городской округ Ногликский» и Сахалинской области;

2.1.9. проживание спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении УТС или матчей за пределами муниципального образования «Городской округ Ногликский» и Сахалинской области;

2.1.10. проезд спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении УТС или матчей за пределами муниципального образования «Городской округ Ногликский» и Сахалинской области к месту проведения УТС или матчей и обратно;

2.1.11. командировочные расходы, связанные с направлением спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды за пределы муниципального образования «Городской округ Ногликский» и Сахалинской области для проведения УТС или матчей;

2.1.12. услуги по рекламе проводимых игр, изготовлению афиш, программ, пропусков и прочей печатной продукции;

2.1.13. приобретение спортивной экипировки и инвентаря для команды организации;

2.1.14. приобретение медикаментов;

2.1.15. медицинские услуги;

2.1.16. расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для команды организации;

2.1.17. приобретение канцелярских товаров для нужд организации.

### Статья 3. Обязанности сторон

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. обеспечить перечисление Организации финансовых средств в сроки, установленные графиком предоставления субсидии (приложение 1 к настоящему соглашению);

3.1.2. осуществлять проверку целевого использования средств, направляемых Организации, в сроки, установленные графиком предоставления отчетности об использовании субсидии (приложение 2 к настоящему соглашению).

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. осуществлять использование полученных средств субсидии на цели и на условиях, указанных в Положении и настоящем соглашении.

3.2.2. не использовать средства субсидии на покрытие расходов, возникших у некоммерческой организации до 1 января 20\_\_ года;

3.2.3. представлять Отчет об использовании средств субсидии в Управление по форме, установленной приложением 3 к настоящему соглашению, в соответствии с Графиком предоставления отчетности об использовании субсидии (приложение № 2 к настоящему соглашению) с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью Организации;

3.2.4. оказывать содействие должностным лицам Управления в проверках, проводимых Управлением на предмет целевого использования средств субсидии;

3.2.5. при установлении и последующем подтверждении фактов нецелевого использования средств субсидии, выделенных Организации, обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению.

### Статья 4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения в соответствии с уголовным, административным, гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

### Статья 5. Заключительные положения и вступление в силу настоящего соглашения

5.1. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года.

5.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Управлению и один экземпляр Организации.

5.3. Текст подписанного соглашения подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский».

### Статья 6. Подписи и реквизиты сторон

Департамент

Почтовые и банковские  
реквизиты Управления  
Должность, Ф.И.О.,  
подпись лица,  
подписывающего соглашение

Организация

Почтовые и банковские  
реквизиты организации  
Должность, Ф.И.О.,  
подпись лица,  
подписывающего соглашение

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к соглашению о предоставлении в 20\_\_ году  
некоммерческой организации субсидии  
на возмещение затрат, связанных  
с развитием игрового вида спорта  
в муниципальном образовании  
«Городской округ Ногликский»

ГРАФИК  
предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»

№ № п/п	Сумма субсидии	Дата перечисления средств субсидии на расчетный счет организации

Департамент

Организация

Почтовые и банковские  
реквизиты Управления  
Должность, Ф.И.О.,  
подпись лица,  
подписывающего соглашение

Почтовые и банковские  
реквизиты организации  
Должность, Ф.И.О.,  
подпись лица,  
подписывающего соглашение

М.П.

М.П.

Приложение 2  
к соглашению о предоставлении в 20\_\_ году  
некоммерческой организации субсидии  
на возмещение затрат, связанных  
с развитием игрового вида спорта  
в муниципальном образовании  
«Городской округ Ногликский»

ГРАФИК  
предоставления отчетности об использовании субсидии

№ № п/п	Дата перечисления средств субсидии на расчетный счет организации	Дата, до которой организация представляет отчет об использовании средств субсидии	Срок проверки Управлением целевого использования средств, направленных Организации

Департамент

Почтовые и банковские  
реквизиты Управления  
Должность, Ф.И.О.,  
подпись лица,  
подписывающего соглашение

М.П.

Организация

Почтовые и банковские  
реквизиты организации  
Должность, Ф.И.О.,  
подпись лица,  
подписывающего соглашение

М.П.

Приложение 3  
к соглашению о предоставлении в 20\_\_ году  
некоммерческой организации субсидии  
на возмещение затрат, связанных  
с развитием игрового вида спорта  
в муниципальном образовании  
«Городской округ Ногликский»

ОТЧЕТ  
об использовании предоставленной субсидии  
из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»

№ п/п	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов	Дата направления средств на покрытие расходов	Сумма предоставленной субсидии на момент предоставления отчета	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент предоставления отчета	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечания
Итого:							

Руководитель  
Главный бухгалтер

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

М.П.

Приложение  
К постановлению администрации  
от 13 апреля 2020 года № 183

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
от 08.08.2013 № 494

**СОСТАВ**  
совета по предоставлению субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат,  
связанных с развитием игровых видов спорта  
в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»

Камелин Сергей Валерьевич	- мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский», председатель совета;
Микова Ирина Анатольевна	- вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский», заместитель председателя совета;
Сторожева Марина Александровна	- ведущий консультант отдела культуры, спорта, молодежной политики и развития туризма департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
Канцыр Алла Александровна	- начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и развития туризма департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
Алехин Эдуард Викторович	- директор МБУ «СШ» пгт. Ноглики, депутат Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» (по согласованию);
Данченко Ольга Владимировна	- председатель Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» (по согласованию);
Нечаев Владимир Михайлович	- директор МАУ «Спортивный комплекс «Арена» муниципального образования «Городской округ Ногликский» (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, порядок деятельности Совета по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - Совет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - Положение о порядке предоставления субсидии), а также настоящим Положением.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

1.5. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний Совета осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

### 2. Порядок формирования Совета

2.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

### 3. Порядок деятельности Совета

3.1. Совет ежегодно организует и проводит конкурс по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий.

3.2. Совет взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением «Управление социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» по вопросам осуществления организационно-технических мероприятий, связанных с проведением конкурса, заседаний Совета, предварительной экспертизы документов, представленных на конкурс, ведению протокола.

3.3. Председатель Совета устанавливает дату и место проведения конкурса (заседания Совета) и извещает членов Совета о дате и месте проведения конкурса.

### 4. Полномочия Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в порядке и сроки, установленные Положением о порядке предоставления субсидии, после размещения Департамента социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский» в газете «Знамя труда» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» информации (сообщения) о проведении конкурса.

4.2. Члены Совета оценивают представленные юридическими лицами документы и материалы по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном рассмотрении всех имеющихся документов, предоставленных претендентами на получение субсидии. При рассмотрении документов члены Совета руководствуются критериями отбора, указанными в пункте 2.2 Положения о порядке предоставления субсидии.

4.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от

списочного состава членов Совета.

4.4. Ведение протокола заседания Совета организует председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах. Протокол подписывается всеми членами совета, присутствующими на заседании Совета.

4.6. После подведения итогов конкурса, оформления и подписания протокола заседания Совета председатель Совета представляет в Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» протокол заседания Совета для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».