ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 26 февраля 2021 года № 103

ПОРЯДОК   
предоставления денежной компенсации на возмещение затрат,   
произведенных многодетными семьями на приобретение пиломатериалов   
в целях строительства индивидуального жилого дома

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления денежной компенсации на возмещение затрат, произведенных не ранее 01.01.2020 года многодетными семьями, на приобретение пиломатериалов в целях строительства индивидуального жилого дома на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка под многодетной семьей понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» не менее 10 лет, состоящие на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, совместно с ними проживающих (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц), а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при этом не учитываются дети, в отношении которых данные граждане были лишены родительских прав, в отношении которых было отменено усыновление).

3. Размер денежной компенсации составляет 100 процентов затрат, от стоимости пиломатериала, но в расчете не более 0,5 кубических метров пиломатериала на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения и в пределах социальной нормы жилья - 18 квадратных метров на человека, в целях строительства индивидуального жилого дома. Максимальный размер денежной компенсации составляет не более 500 000,00 рублей на многодетную семью.

Цена кубического метра приобретенного пиломатериала не должна быть выше максимальной цены кубического метра соответствующего пиломатериала, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - максимальная цена). Если цена кубического метра приобретенного пиломатериала превышает максимальную цену, то при расчете денежной компенсации применяется максимальная цена соответствующего пиломатериала.

4. Денежная компенсация в соответствии с настоящим Порядком предоставляется многодетной семье однократно.

5. Для получения денежной компенсации заявитель, заключивший договор на приобретение пиломатериала в целях строительства индивидуального жилого дома, обращается в Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Департамент соцполитики) и представляет заявление о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

2) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи;

3) копия заключенного не ранее 01.01.2020 договора на приобретение пиломатериала в целях строительства индивидуального жилого дома содержащего цену кубического метра соответствующего пиломатериала;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение пиломатериала в соответствии с договором, указанным в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности всех членов многодетной семьи на индивидуальный жилой дом, построенный из приобретенных пиломатериалов;

6) СНИЛС заявителя;

7) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства всех членов многодетной семьи в индивидуальном жилом доме, построенном из приобретенных пиломатериалов;

8) реквизиты банковского счета заявителя;

9) технический план на построенный индивидуальный жилой дом.

7. При несовпадении в представленных документах фамилий, имен, отчеств детей и родителей заявитель дополнительно представляет копии документов, подтверждающих факт перемены имени: свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене имени, фамилии.

8. Копии документов представляются с предъявлением подлинников и заверяются сотрудником Департамента соцполитики. Подлинники документов возвращаются заявителю в день его обращения в Департамент соцполитики.

9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

10. Сотрудник Департамента соцполитики, ответственный за принятие документов на компенсацию, организует проверку факта использования многодетной семьей приобретенных пиломатериалов при строительстве индивидуального жилого дома посредством выезда на место построенного индивидуального жилого дома. Результаты такой про верки оформляются актом, который приобщается к личному делу.

11. Департамент соцполитики в 30-дневный срок с даты приема заявления и документов, указанных в пунктах 5 - 8 настоящего Порядка, принимает решение о назначении денежной компенсации либо об отказе в ее назначении. Решение Департамента соцполитики оформляется в форме приказа вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» либо лица, его замещающего.

В случае отказа в назначении денежной компенсации Департамент соцполитики в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет заявителя о причинах отказа.

12. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 5 - 8 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Учет лиц, получивших денежную компенсацию, ведется Департаментом соцполитики. На каждого заявителя формируется личное дело.

14. Выплата компенсации производится Департаментом соцполитики путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение одного месяца со дня ее назначения.

15. В случае установления факта представления заявителем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения о произведенных им расходах, сокрытие заявителем сведений, влияющих на право получения денежной компенсации, сумма выплаченной денежной компенсации возвращается заявителем по письменному требованию Департамента соцполитики добровольно в течение 30 дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата заявителем денежной компенсации в 30-дневный срок указанная сумма взыскивается Департаментом соцполитики в судебном порядке.

16. Перечисление средств на выплату денежной компенсации осуществляется Департаментом соцполитики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту соцполитики по соответствующим кодам классификации расходов бюджета на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления денежной компенсации

на возмещение затрат, произведенных

многодетными семьями на приобретение

пиломатериалов, в целях строительства

индивидуального жилого дома

ПЕРЕЧЕНЬ

максимальных цен на приобретение пиломатериала в целях

строительства индивидуального жилого дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги (товара) | Единица измерения | Максимальная цена (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Пиломатериал обрезной 1 сорт, 20 мм x 100 мм, x 125 мм, x 150 мм, x 200 мм - ель, пихта лиственница, длиной 4 м | м3 | 14000,0 |
| 2. | Пиломатериал обрезной 1 сорт, 25, 30 мм x 100 мм, x 125 мм, x 150 мм, x 200 мм - ель, пихта лиственница, длиной 4 м | м3 | 13000,0 |
| 3. | Пиломатериал обрезной 1 сорт, 40, 50 мм x 100 мм, x 125 мм, x 150 мм, x 200 мм - ель, пихта лиственница, длиной 4 м | м3 | 12500,0 |
| 4. | Пиломатериал обрезной 1 сорт, 40, 50 мм x 200 мм - ель, пихта, лиственница, длиной 4 м | м3 | 13000,0 |
| 5. | Пиломатериал обрезной 2 сорт, 20, 25, 30, 40, 50 мм x 70 мм, x 100 мм, x 125 мм, x 150 мм, x 200 мм - ель, пихта, лиственница, длиной 4 м | м3 | 11100,0 |
| 6. | Пиломатериал обрезной 3 сорт, 20, 25, 30, 40, 50 мм x 70 мм, x 100 мм, x 125 мм, x 150 мм, x 200 мм - ель, пихта, лиственница, длиной 4 м | м3 | 7500,0 |
| 7. | Пиломатериал обрезной 4 сорт, 20, 25, 30, 40, 50 мм x 70 мм, x 100 мм, x 125 мм, x 150 мм, x 200 мм - ель, пихта, лиственница, длиной 4 м | м3 | 3500,0 |
| 8. | Пиломатериал обрезной 1 сорт, 20 мм - 50 мм x 70 мм, x 100 мм, x 125 мм, x 150 мм, x 200 мм - ель, пихта, лиственница, длиной 5 - 6 м | м3 | 15800,0 |
| 9. | Пиломатериал обрезной 2 сорт, 20 мм - 50 мм x 70 мм, x 100 мм, x 125 мм, x 150 мм, x 200 мм - ель, пихта, лиственница, длиной 5 - 6 м | м3 | 11100,0 |
| 10. | Пиломатериал некондиционный - ель, пихта, лиственница, длиной 4 м | м3 | 3500,0 |
| 11. | Пиломатериал необрезной 1 сорт - ель, пихта, лиственница длиной 4 м | м3 | 10000,0 |
| 12. | Пиломатериал необрезной 2 сорт - ель, пихта, лиственница длиной 4 м | м3 | 9500,0 |
| 13. | Пиломатериал необрезной 3 сорт - ель, пихта, лиственница длиной 4 м | м3 | 6300,0 |
| 14. | Пиломатериал необрезной 4 сорт - ель, пихта, лиственница длиной 4 м | м3 | 3500,0 |
| 15. | Пиломатериал обрезной 1 сорт, 20 мм, 25 мм, 30 мм, 40 мм, 50 мм x 70 мм, x 100 мм, x 125 мм, x 150 мм, x 200 мм - с острожкой с одной стороны доски - ель, пихта, лиственница, длиной 4 м | м3 | 15800,0 |
| 16. | Брус 1 сорт - ель, пихта, лиственница 100 мм x 100 мм, 100 мм x 150 мм, 125 мм x 125 мм, 150 мм x 150 мм - длиной 4 м | м3 | 12500,0 |
| 17. | Брус 1 сорт - ель, пихта, лиственница сечением свыше 150 мм - длиной 4 м | м3 | 13500,0 |
| 18. | Брус 1 сорт - ель, пихта, лиственница длиной свыше 4 м и до 6 м | м3 | 17000,0 |
| 19. | Брус 2 сорт - ель, пихта, лиственница 100 мм x 100 мм, 100 мм x 150 мм, 125 мм x 125 мм, 150 мм x 150 мм - длиной 4 м | м3 | 11500,0 |
| 20. | Брус 3 сорт - ель, пихта, лиственница 100 мм x 100 мм, 100 мм x 150 мм, 125 мм x 125 мм, 150 мм x 150 мм - длиной 4 м | м3 | 7800,0 |
| 21. | Брус 4 сорт - ель, пихта, лиственница - 4 м 100 мм x 100 мм, 100 мм x 150 мм, 125 мм x 125 мм, 150 мм x 150 мм - длиной 4 м | м3 | 3500,0 |
| 22. | Бруски разные - ель, пихта, лиственница | м3 | 13000,0 |
| 23. | Рейки - ель, пихта, лиственница | м3 | 13500,0 |

Приложение № 2

к Порядку

предоставления денежной компенсации

на возмещение затрат, произведенных

многодетными семьями на приобретение

пиломатериалов, в целях строительства

индивидуального жилого дома

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление денежной компенсации на возмещение

затрат, произведенных многодетной семьей на приобретение

пиломатериалов, в целях строительства

индивидуального жилого дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

3. Прошу предоставить денежную компенсацию на возмещение затрат, произведенных на приобретение пиломатериалов, полностью использованные при строительстве индивидуального жилого дома, расположенного по адресу:

Сахалинская область, Ногликский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать населенный пункт, улицу (переулок) и номер дома)

в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) (указать вид расходов)

4. Реквизиты получателя средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО гражданина)

Банк получателя:

Почтовый адрес:

ИНН;

БИК;

КПП;

Р/счет;

К/счет

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=884C0ACE4ED8D06CB5301D2636A06381C50246E6F0EE30CC5AC25A6317E3528FCCBD7E5DB2F88C16AC336A6154g8lBW) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", я даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись сотрудника ДСП, должность)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(ИЗВЕЩЕНИЕ)

Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы гражданина

принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления)