УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 19 марта 2021 года № 163

о

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки   
молодым семьям в рамках реализации мероприятия   
«Предоставление социальных выплат молодым   
семьям-участникам программы «Дальневосточная ипотека»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым семьям в рамках реализации мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям-участникам программы «Дальневосточная ипотека» (далее – Порядок, Мероприятие), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=873F5BECD7A6C3B894807098BBD458EFA93CC8C0FDFB38C71E04BDB4F6E9E02D3D0B9B9C5A4CBD79FFCF40F90729oED) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=873F5BECD7A6C3B894806E95ADB804E3AA3291CCFDFC37904457BBE3A9B9E6786F4BC5C5180AAE79FFD142FC0795C1DC8D5C019E869CF0E951455E4D26o6D) «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественным жильем», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.07.2014 № 503, ст. 36 [Устав](consultantplus://offline/ref=873F5BECD7A6C3B894806E95ADB804E3AA3291CCFDFC37904056BBE3A9B9E6786F4BC5C50A0AF675FED35CF80580978DCB20o9D)а муниципального образования «Городской округ Ногликский» иными нормативными правовыми актами.

1.2. В рамках реализации Мероприятия предоставляются социальные выплаты гражданам на приобретение (на первичном рынке у застройщиков) или строительство жилого помещения.

Реализация Мероприятия основывается на следующих принципах:

- добровольность участия граждан;

- софинансирование улучшения жилищных условий собственными либо заемными средствами граждан.

1.3. Участником Мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, в которой супруги не достигли 36-летнего возраста, или неполная семья (семья с одним родителем и ребенком/детьми до 18 лет), в которой родитель не достиг 36-летнего возраста), имеющие постоянное место жительства на территории Сахалинской области и соответствующие следующим условиям:

- на дату подачи заявления для участия в Мероприятии нуждаются в улучшении жилищных условий;

- имеют собственные либо заемные денежные средства, достаточные для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и ипотечного кредита по программе «Дальневосточная ипотека».

Под нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Мероприятия понимаются граждане, отвечающие одному из следующих условий:

- не являющиеся собственниками жилых помещений либо нанимателями, проживающие в жилом помещении по договору социального найма;

- являющиеся собственниками жилых помещений либо нанимателями, проживающие в жилом помещении по договору социального найма, обеспеченные менее 42 кв. метров для семьи, состоящей из двух человек, либо менее 18 квадратных метров на одного члена в семье, состоящей из трех и более человек;

- не совершавшие в течение одного года до момента подачи заявления на участие в Мероприятии каких-либо действий, приведших к ухудшению жилищных условий. Действиями, повлекшими ухудшение гражданами своих жилищных условий, признаются в целях настоящего Мероприятия следующие действия, в результате которых уменьшилась жилищная обеспеченность граждан;

- раздел или обмен жилого помещения;

- вселение в занимаемое гражданами жилое помещение иных граждан (за исключением супругов и их несовершеннолетних детей);

- отчуждение жилого помещения либо доли жилого помещения, принадлежавшей гражданину на праве собственности;

- невыполнение условий договора социального найма, повлекшее выселение гражданина в судебном порядке;

- расторжение договора социального найма по инициативе гражданина.

Под членами семьи для расчета социальной выплаты и определения нуждаемости в улучшении жилищных условий в рамках Мероприятия понимаются: в полной семье - супруги и их ребенок (дети), в неполной семье - родитель и его ребенок (дети).

1.4. Размер предоставляемой за счет средств областного и местного бюджетов социальной выплаты для граждан - участников Мероприятия составляет 60% от среднерыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Сахалинской области в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, с учетом предельного размера общей площади жилья.

Расчет социальной выплаты производится на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О показателях средней рыночной стоимости   
1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации» на IV квартал года, предшествующего году подачи заявления на участие в Мероприятии.

Предельный размер общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты для участников Мероприятия, составляет:

- для семьи, состоящей из двух человек, - 42 кв. метра;

- для семьи, состоящей из трех и более человек, - по 18 кв. метров на одного члена семьи.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджетов предоставляется гражданам - участникам Мероприятия один раз.

В случае участия граждан - участников Мероприятия, получивших социальную выплату ранее, повторно, в составе новой семьи, социальная выплата не рассчитывается.

Право участника Мероприятия на получение социальной выплаты возникает после утверждения постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Администрация) списка участников, претендующих на получение социальной выплаты, а также уведомления, которое выдается (направляется почтовым отправлением) участнику Мероприятия Департаментом (далее - Уведомление).

Участник Мероприятия может реализовать свое право на получение социальной выплаты в течение 12 месяцев после утверждения постановлением Администрации списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты.

Размер социальной выплаты указывается в Уведомлении и остается неизменным до момента реализации участником Мероприятия своего права на социальную выплату (в случае если расчетная сумма предоставляемой социальной выплаты не превышает 65 процентов от фактической стоимости строящегося/приобретаемого жилья).

1.5. Право на получение социальной выплаты имеют участники Мероприятия, отвечающие следующим условиям:

- заключившие и зарегистрировавшие в Росреестре договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома или договор купли-продажи с застройщиком;

- документально подтвердившие возможность оплаты полной стоимости строящегося жилья в соответствии с договором долевого участия в строительстве многоквартирного дома или жилья, продаваемого застройщиком в соответствии с договором купли-продажи;

- документально подтвердившие предварительное одобрение кредитной организации по заявке, поданной на получение «Дальневосточной ипотеки».

Социальная выплата по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома (или договора купли-продажи с застройщиком) должна предоставляться участникам Мероприятия в безналичной форме путем единовременного размещения таких средств на счетах эскроу, открытых в уполномоченном банке в соответствии со [статьей 15.5](consultantplus://offline/ref=873F5BECD7A6C3B894807098BBD458EFA93CC8C0F8F938C71E04BDB4F6E9E02D2F0BC3905B4EA57AF9DA16A841CB988CCB170D9F9A80F1EB24oFD) Федерального закона № 214-ФЗ, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (в случае заключения договора купли-продажи социальная выплата перечисляется на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи).

После заключения с кредитной организацией договора на получение «Дальневосточной ипотеки» (далее - кредитный договор) и перечисления средств в рамках указанного договора на счет эскроу (либо на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи), открытый в уполномоченном банке в соответствии со [статьей 15.5](consultantplus://offline/ref=873F5BECD7A6C3B894807098BBD458EFA93CC8C0F8F938C71E04BDB4F6E9E02D2F0BC3905B4EA57AF9DA16A841CB988CCB170D9F9A80F1EB24oFD) Федерального закона   
№ 214-ФЗ, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (или договора купли-продажи с застройщиком) участник Мероприятия в 10-дневный срок обязан представить в Департамент копию кредитного договора и платежного поручения, подтверждающего факт перечисления кредитных средств на счет эскроу (либо на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи), заверенные кредитной организацией, выдавшей «Дальневосточную ипотеку».

В случае непредставления вышеуказанных документов в установленный срок участник Мероприятия обязан вернуть социальную выплату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» в полном объеме.

1.10. В целях исключения условий, способствующих проявлению факторов коррупционной направленности в работе Департамента, Администрацией создается рабочая группа по формированию списка участников Мероприятия (далее - Рабочая группа).

[Регламент](consultantplus://offline/ref=873F5BECD7A6C3B894806E95ADB804E3AA3291CCFBF83295415BE6E9A1E0EA7A68449AD21F43A278FFD141F00ECAC4C99C040D9D9A83F1F74D475C24oFD) работы и принятия решений Рабочей группы устанавливается муниципальным правовым актом.

2. Формирование списков участников Мероприятия

2.1. Формирование списков участников Мероприятия, их ведение, прием документов от участников Мероприятия, регистрацию и проверку осуществляет Администрация в лице Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Департамент). Утверждение и внесение изменений в списки участников Мероприятия осуществляет Администрация.

2.2. Списки участников Мероприятия формируются ежегодно.

2.3. Формирование списка участников Мероприятия осуществляется в два этапа:

- формирование общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии, имеющих право на участие в Мероприятии;

- определение списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты.

2.4. Официальное объявление о начале формирования списков лиц, желающих участвовать в Мероприятии, размещается на официальном сайте муниципального образования и в газете «Знамя труда».

Срок приема документов не может превышать 30 календарных дней с момента официального опубликования объявления в газете «Знамя труда», на сайте муниципального образования о начале формирования списка лиц, желающих участвовать в Мероприятии.

Текст объявления должен содержать: сведения о сроках, месте, порядке приема документов, включая требования, предъявляемые к ним.

Объявление подлежит опубликованию не менее чем за 5 дней до даты начала приема документов.

3. Формирование общего списка граждан,

желающих участвовать в Мероприятии

3.1. На данном этапе формируется общий список граждан, желающих участвовать в Мероприятии.

Продолжительность этапа устанавливается Департаментом. При этом данный период не может быть более 30 календарных дней с момента официального опубликования объявления в газете «Знамя труда», на сайте муниципального образования о начале формирования списка лиц, желающих участвовать в Мероприятии.

3.2. Молодая семья, изъявившая желание быть включенной в список участников Мероприятия, представляет в Департамент:

- [заявление](#P156) на участие в Мероприятии по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- документ, подтверждающий факт постоянного места проживания членов «Молодой семьи» на территории Сахалинской области:

а) документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного на его выдачу (документ должен быть выдан не ранее чем за 30 дней до подачи заявления об участии) - оригинал;

б) копия судебного акта с отметкой суда о вступлении в законную силу;

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена «Молодой семьи»;

- копию свидетельства о браке (на семью с одним родителем и ребенком/детьми до 18 лет не распространяется).

3.3. Документы, перечисленные в [пункте 3.2](#P99) настоящего Порядка, могут быть представлены гражданами, относящимися к «Молодой семье», в Департамент лично либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.4. Для проверки Департаментом подлинности представленных документов с копиями документов необходимо предъявлять оригиналы или заверенные в установленном законодательством порядке копии документов.

3.5. Оригиналы справок и копии документов остаются и хранятся в Департаменте и гражданам, представившим указанные документы, не возвращаются.

3.6. Дата приема документов, поступивших нарочно, фиксируется на заявлении в момент приема-передачи документов.

Регистрация заявлений осуществляется Департаментом в журнале. Форма журнала устанавливается Департаментом.

3.7. Заявления на участие в Мероприятии, поступившие ранее или после установленной даты формирования общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии, не подлежат регистрации.

3.8. Общий [список](#P264) граждан, желающих участвовать в Мероприятии, утверждается постановлением Администрации по форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Формирование списка участников Мероприятия,

претендующих на получение социальной выплаты

4.1. Департамент на данном этапе обеспечивает формирование [списка](#P310) участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты (далее - список претендентов), по форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Продолжительность периода по формированию списка претендентов составляет 60 календарных дней с даты окончания формирования общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии (окончание первого этапа).

Департамент в течение вышеуказанного периода осуществляет проверку документов, представленных участниками Мероприятия, на предмет достоверности информации.

По истечении срока приема документов Департамент запрашивает в Росреестре выписку об отсутствии зарегистрированных на территории Российской Федерации прав на недвижимое имущество (жилье) на каждого члена «Молодой семьи».

По результатам проведенной проверки Департамент социальной политики принимает решение:

- о включении в список претендентов;

- о возврате документов.

Решение о возврате документов принимается в случаях:

- установления фактов представления гражданами, относящимися к «Молодой семье», документов, содержащих недостоверные сведения;

- установления фактов ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат;

- несоответствия граждан, относящихся к «Молодой семье», условиям и требованиям, установленным Мероприятием.

Согласованный рабочей группой Администрации список претендентов утверждается постановлением Администрации.

Департамент информирует граждан, подавших заявления на участие в Мероприятии, о принятом решении, используя любые средства и виды связи, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения с последующим письменным подтверждением решения, принятого Администрацией.

Корректировка утвержденного списка претендентов может осуществляться без участия рабочей группы в случае изменений персональных данных участников Мероприятия на основании поданных ими заявлений с приложением подтверждающих документов.

После утверждения списка претендентов Департамент направляет в адрес участников Мероприятия соответствующие уведомления.

Добровольный отказ участника Мероприятия от дальнейшего участия в Мероприятии является основанием для подготовки постановления Администрации об исключении участника Мероприятия из списка претендентов, а также о принятии решения о возврате документов. Департамент в течение семи дней со дня принятия решения в письменной форме информирует участника Мероприятия о принятом решении.

Приложение № 1

к Порядку

формирования списков

участников мероприятия

«Предоставление социальных выплат

молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 19 марта 2021 года № 163

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в мероприятии «Предоставление социальных выплат

молодым семьям - участникам программы

«Дальневосточная ипотека»

Прошу включить в список участников Мероприятия молодую семью (в том числе неполную молодую семью, состоящую из родителя и одного и более детей) для получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с условиями Мероприятия, в следующем составе:

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места работы и телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Супруг(а) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места работы и телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка,

достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка,

достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Совокупный доход моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц.

Получателями социальных выплат на улучшение жилищных условий я, Заявитель, и члены моей семьи, указанные в настоящем заявлении, не являлись.

При расчете платежеспособности прошу учитывать, что у меня (моей семьи) имеются следующие финансовые возможности для оплаты части стоимости жилья после предоставления социальной выплаты и внесения первоначального взноса:

- сбережения в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, находящиеся

на счете в кредитном учреждении Российской Федерации;

- накопления в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю (подтверждаем).

Даю(ем) свое согласие на обработку персональных данных, а также на своего(их) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей).

С условиями участия в Мероприятии, Порядком формирования списков участников Мероприятия ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или Ф.И. заявителя) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или Ф.И. заявителя) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или Ф.И. заявителя) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи) принявшего документы)

Приложение № 2

к Порядку

формирования списков

участников мероприятия

«Предоставление социальных выплат

молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 19 марта 2021 года № 163

ОБЩИЙ СПИСОК

граждан, желающих участвовать в мероприятии   
«Предоставление социальных выплат молодым   
семьям - участникам программы

«Дальневосточная ипотека» в муниципальном образовании   
«Городской округ Ногликский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Количество членов семьи | Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | | | Число, месяц, год рождения | Дата подачи заявления на участие в Мероприятии |
| Серия | Номер | Кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

формирования списков

участников мероприятия

«Предоставление социальных выплат

молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 19 марта 2021 года № 163

СПИСОК

претендующих на получение социальной выплаты

в рамках реализации мероприятия «Предоставление

социальных выплат молодым семьям - участникам программы

«Дальневосточная ипотека» в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата подачи заявления на участие в Мероприятии | Количество членов семьи | Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | | | Число, месяц, год рождения | Предельный размер общей площади жилья | Средняя рыночная стоимость 1 кв. м площади жилья (руб.) | Средняя рыночная стоимость квартиры | Размер социальной выплаты | Сумма социальной выплаты | Средства областного бюджета (99%) | Средства бюджета муниципального образования (1%) |
| Серия | Номер | Кем и когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |