



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **22.05.2015** № **342**

пгт. Ноглики

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 03.06.2014 № 361 (в редакции от 08.10.2014 № 630, от 22.12.2014 № 799, от 01.04.2015 № 228)

В целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 25.07.2014 № 487, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский» администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.2014 № 361 (в редакции от 08.10.2014 № 630, от 22.12.2014 № 799, от 01.04.2015 № 228) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства»:

Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации от 03.06.2014 № 361 (в редакции от 08.10.2014 № 630, от 22.12.2014 № 799, от 01.04.2015 № 228) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства»:

2.1. В п. 2.4 слово «комиссию» заменить словом «Администрацию».

2.2. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. В течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация проверяет поступившие

документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и предоставляет их в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров (далее – комиссия).

Комиссию возглавляет председатель комиссии, в отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов проводит заседание, на котором:

- рассматривает представленные Субъектами заявки, а также прилагаемые к ним документы;

- рассчитывает количество баллов;

- формирует списки победителей и устанавливает размер Субсидии;

- формирует Резервный список получателей Субсидии из числа Субъектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка, но не попадающим под получение Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее – Резервный список).

Очередность Резервного списка формируется исходя из суммы набранных баллов.».

2.3. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. В случае подачи одного заявления на отбор Субсидия предоставляется единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.».

2.4. Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Итоги рассмотрения заявок и отбора Субъектов с целью предоставления Субсидии оформляются протоколом комиссии, подписанным председателем комиссии. После подписания протокол направляется в Администрацию для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Субсидии распределяются Администрацией между субъектами, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с протоколом комиссии.

В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Субсидия выплачивается Субъектам, которые включены в Резервный список.».

2.5. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субъектам, включенным в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований.».

2.6. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. На основании заключенного договора и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Администрация проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту. Срок проверки не может превышать 10 календарных дней.

В случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета

Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении Субсидии.

Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о ее перечислении.».

2.7. Дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.17. Орган, уполномоченный осуществлять финансовый контроль, производит проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту.».

2.8. В п. 3.3 слово «комиссии» заменить словом «Администрации».

2.9. Форму № 3 к Порядку «Расчет размера субсидии на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» М.В. Галченко.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

Форма № 3
к Порядку

Расчет
размера Субсидии на возмещение части затрат
по оплате образовательных услуг

Ф.И.О. (обучившегося)	Сумма расходов Субъекта (без НДС), руб.	Сумма Субсидии к выплате (90% от общей стоимости затрат, но не более 50000 рублей на одного работника), руб.
1	2	3
Договор от _____ № _____ (учебное заведение)		
1.		
2.		
Договор от _____ № _____ (учебное заведение)		
1.		
2.		
...		
Итого:		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.