|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 26 января 2021 года № 25

пгт. Ноглики

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский»
от 01.04.2020 № 175**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 08.11.2019 № 631-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Сахалинской области на 2019 - 2021 годы», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 01.04.2020 № 175
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях» следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 абзацем
четвертым следующего содержания:

«- в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на портале образовательных услуг Сахалинской области (далее - АИС «Е-Услуги. Образование.»)».

1.2. В пункте 2 подпункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 слова «через личный кабинет на РПГУ» заменить словами: «через личный кабинет в АИС «Е-Услуги. Образование.».

1.3. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.».

1.4. В пункте 3 подпункта 2.13.2 подраздела 2.13 раздела 2 слова «на РПГУ» заменить словами: «в АИС «Е-Услуги. Образование.».

1.5. Абзац 1 подпункта 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) в АИС «Е-Услуги. Образование.» с использованием единой системы идентификации и аутентификации.».

1.6. Абзац четвертый подпункта 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 слова изложить в новой редакции:

«Электронные документы и электронные образы документов, предоставляемые через «Личный кабинет» в АИС «Е-Услуги. Образование.» должны соответствовать следующим требования:».

1.7. Подпункт 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее – специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при выборе заявителем способа получения результата услуги в ОМСУ при личном обращении - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при поступлении документов через МФЦ – осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

3) при поступлении документов в электронном виде - направляет через личный кабинет в АИС «Е-Услуги. Образование.» заявителя либо на адрес электронной почты уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги, отказа в приеме».

1.8. Дополнить подпункт 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 словами:
«, АИС «Е-Услуги. Образование.»)».

1.9. В подпункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 слова «на РПГУ» заменить словами: «через АИС «Е-Услуги. Образование.».

1.10. В тексте подпункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 слова «РПГУ» заменить словами: «АИС «Е-Услуги. Образование.».

1.11. В подпункте 3.5.7 подраздела 3.5 раздела 3 слова «на РПГУ» заменить словами: «в АИС «Е-Услуги. Образование.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский» С.В. Камелин