ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлению мэра

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 26 февраля 2021 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном проектном офисе

муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном проектном офисе в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее – Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования Муниципального проектного офиса в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее – Муниципальный проектный офис).

1.2. Муниципальный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения.

1.3. Муниципальный проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципального образования «Городской округ Ногликский», настоящим Положением, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

1. Функции муниципального проектного офиса
   1. Основными функциями Муниципального проектного офиса являются:
2. обеспечение ведения проектов;
3. регистрация предложений по проекту;
4. направление в Совет по управлению проектами при мэре муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Совет) предложений по проекту в целях рассмотрения и принятия решений о целесообразности запуска и реализации проектов с приложением мотивированного заключения по существу предложений;
5. направление инициаторам предложений по проектам обоснованного отказа в запуске проекта в случае принятия Советом решения о нецелесообразности запуска и реализации проекта;
6. согласование паспортов и календарных планов проектов;
7. согласование назначения руководителей и администраторов проектов;
8. осуществление мониторинга в отношении паспортов, календарных планов проектов;
9. проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Совета;
10. предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Совета;
11. направление в Совет проектов решений о закрытии проектов в целях рассмотрения и принятия решения о целесообразности закрытия проекта с приложением мотивированного заключения по существу вопроса;
12. обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»;
13. координирование в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» работы по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва участников проектной деятельности;
14. предоставление по запросу регионального проектного офиса аналитических и иных материалов в части реализации в муниципальном образовании муниципальных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;
15. участие в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении муниципальных проектов;
16. взаимодействие с региональным проектным офисом по вопросам организации проектной деятельности и участия муниципального образования в проектах федерального и областного уровней;
17. выполнение иных функций, предусмотренных настоящим [Положением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206009/f42335354a124cb371c784f1cd74ce7f8de122a7/#dst100017), правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.
18. Права Муниципального проектного офиса
    1. Муниципальный проектный офис вправе:

* привлекать для участия в работе Муниципального проектного офиса представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», органов специальной компетенции муниципального образования «Городской округ Ногликский», иных органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», общественных и иных организаций, физических лиц;
* в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», органов специальной компетенции муниципального образования «Городской округ Ногликский», иных органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и подведомственных организаций;
* давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального проектного офиса;
* участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Муниципального проектного офиса;
* разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов муниципального образования «Городской округ Ногликский» в пределах своей компетенции;
* осуществлять иные права, предусмотренные настоящим [Положением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206009/f42335354a124cb371c784f1cd74ce7f8de122a7/#dst100017), правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

1. Состав Муниципального проектного офиса

4.1. Состав муниципального проектного офиса утверждается распоряжением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.2. В состав Муниципального проектного офиса включаются руководитель Муниципального проектного офиса, заместитель руководителя Муниципального проектного офиса, специалисты структурных подразделений администрации муниципального образования, подведомственных учреждений, к полномочиям которых отнесены вопросы социально-экономического развития муниципального образования.