ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 24 февраля 2021 года № 80

## ПОЛОЖЕНИЕ

o Совете «серебряных» добровольцев (волонтеров) при администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы координационного совета «серебряных» добровольцев (волонтеров) при администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Совет).
  2. Целью деятельности Совета является координация взаимодействия жителей старшего поколения с органами местного самоуправления по вопросам социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Ногликский» и поддержке «серебряного» добровольчества (волонтерства).
  3. Задачи Совета:
     1. Обеспечение взаимодействия субъектов добровольческого (волонтерского) движения с целью осуществления единой согласованной политики в сфере «серебряного» добровольчества.
     2. Разработка предложений, рекомендаций, направленных на расширение и укрепление «серебряного» добровольчества, поддержку деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих организаций, содействие повышению их потенциала.
     3. Оказание методической, информационной, консультационной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности граждан старшего поколения, содействие повышению признания «серебряного» добровольчества в обществе.
     4. В сфере здравоохранения, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, образования, культуры и других областях развития муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- выработка и реализация механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления задач в данных сферах;

- осуществление общественного контроля за соблюдением прав граждан при реализации государственной политики в данных сферах;

- привлечение граждан, общественных объединений, организаций к обсуждению актуальных тем и проблем в данных сферах с целью выработки конструктивных решений.

1.3.5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления с активными представителями старшего поколения по вопросам выработки решений по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», нормативными правовыми актами мэра и администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Права Совета

Для выполнения задач Совет имеет право:

2.1. Приглашать и заслушивать информацию представителей любых заинтересованных органов, организаций о работе по развитию «серебряного» добровольчества (волонтерства).

2.2. Готовить предложения по внесению на рассмотрение мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций информацию о развитии и поддержке «серебряного» добровольчества (волонтерства).

2.4. Проводить «круглые столы», форумы, общественные слушания или иные мероприятия по вопросам в сфере здравоохранения, социальной защиты населения, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, образования, культуры и других областях развития муниципального образования «Городской округ Ногликский» с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», общественных организаций, всех заинтересованных структур и организаций.

2.5. По согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» принимать участие в заседаниях коллегий, рабочих группах и иных мероприятиях.

2.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета и в процессе осуществления возложенных на Совет задач.

3. Структура Совета

3.1. Состав Совета утверждает мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов. В состав Совета могут входит представители органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», добровольческих (волонтерских) объединений, социально-ориентированных некоммерческих организаций, средств массовой информации и других заинтересованных лиц.

3.3. Председатель Совета:

3.3.1. Руководит деятельностью Совета.

3.3.2. Председательствует на заседаниях Совета.

3.3.3. Подписывает решения, заключения, предложения, рекомендации, подготовленные Советом, и протоколы заседаний.

3.3.4. Координирует деятельность членов Совета по выполнению поставленных задач Советом, его решений.

3.3.5. Дает поручения членам Совета.

3.3.6. Во время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета:

3.4.1. Организует работу Совета.

3.4.2. Координирует работу по подготовке проектов решений, планов работы и иных документов для заседания Совета.

3.4.3. Информирует по согласованию с председателем членов Совета о дне проведения очередного заседания Совета.

3.4.4. Ведет и оформляет протокол заседания Совета.

3.4.5. Направляет подготовленные для рассмотрение на очередном заседании Совета материалы членам Совета.

3.4.6. Организует и контролирует соблюдение сроков подготовки материалов, доработку итоговых документов и выполнение решений Совета, оформленных протоколом.

3.5. Члены Совета имеют право:

3.5.1. Вносить в план заседаний вопросы для рассмотрения.

3.5.2. Выступать на заседаниях Совета с информацией по вопросам развития и поддержки «серебряного» добровольчества по существу рассматриваемых вопросов.

3.5.3. Высказывать и вносить предложения и замечания по обсуждаемым вопросам и материалам, подготовленным к рассмотрению.

3.5.4. Высказывать особые мнения с занесением их в протокол заседания Совета.

3.5.5. Предлагать свою кандидатуру для включения в рабочую группу, формируемую Советом для подготовки отдельных вопросов.

3.6. Члены Совета обязаны:

3.6.1. Присутствовать на заседания Совета.

3.6.2. Рассматривать направленные им проекты материалов по вопросам, которые рассматривались и (или) предполагается рассмотреть на заседании Совета, в указанные сроки.

3.6.3. Исполнять решения Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета. В случае невозможности прибытия на заседание Совета член Совета обязан сообщить об этом секретарю Совета не позднее чем за день до начала заседания.

4.2. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее двух членов Совета в срок не позднее семи дней со дня выдвижения инициативы.

4.3. Совет строит свою работу на основе коллективного, свободного, обсуждения. Заседания Совета проводятся в открытой форме.

4.4. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседание Совета, предоставляются секретарю Совета ответственным за подготовку лицом за десяти календарных дней до заседания Совета с конкретными предложениями по решению существующих проблем.

Членам Совета материалы для изучения направляются не позднее чем за пяти календарных дней до заседания Совета.

4.5. Повестка предстоящего заседания принимается членами Совета и утверждается председателем Совета во время проведения очередного заседания.

4.6. Решения Совета принимаются большим большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Совета.

4.7. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

4.8. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Совета.

4.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Совета осуществляется администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».