



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 года № 925

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», в совершении которых имеется заинтересованность (прилагается).

2. Департаменту социальной политики администрации (Микова И.А.) разработать и утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении Департамента социальной политики администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Фомину А.С.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

И.А.Микова

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», в совершении которых имеется заинтересованность, распространяется на бюджетные учреждения (далее – Учреждение) и разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и

(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

4. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки руководитель Учреждения, либо лицо, исполняющее его обязанности, представляет в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» на имя мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» следующие документы:

4.1. заявление на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность, содержащее следующие сведения:

- обоснование и цель совершения сделки.
- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно - правовая форма, наименование и индивидуальный налоговый номер, места регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес, для физического лица: фамилию, имя, отчество, данные документа удостоверяющие личность, индивидуальный налоговый номер);
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;
- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;
- мотивированное обоснование выбора контрагента, а также необходимости совершения такой сделки.

4.2. проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;

4.3. справка о способности исполнения обязательств по сделке Учреждением;

4.4. заключение о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4.5. подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее, чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

5. Представленные документы на основании резолюции мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» либо лица, исполняю-

щего его обязанности, рассматриваются комиссией по одобрению сделок с участием муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Комиссия), в совершении которых имеется заинтересованность в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

Состав Комиссии, указанной в настоящем пункте, утверждается распоряжением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

6. Комиссия:

6.1. проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

6.2. уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

6.3. принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в пределах сроков, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы, в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы.

8. По результатам рассмотрения представленных документов, секретарем Комиссии готовится протокол об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, или протокол об отказе в одобрении совершения сделки (далее - протокол).

9. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

9.1. полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в документах сведения недостоверны;

9.2. несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;

9.3. совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

9.4. планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

10. Протокол должен содержать:

10.1. информацию, изложенную в обращении руководителя Учреждения;

10.2. информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения, а также о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

10.3. сведения о причинах заинтересованности участвующих в сделке лиц;

10.3. мотивированные выводы Комиссии, участвовавших в оценке представленных Учреждением материалов;

10.4. мотивированный вывод о возможности одобрения сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность либо об отказе в одобрении совершения сделки.

11. Протокол подписывается членами Комиссии.

12. После принятия решения, в этот же день, управляющий делами администрации направляет копию протокола руководителю Учреждения.