



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2021 года № 94

пгт. Ноглики

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 23.03.2020 № 142

На основании Федерального закона от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства Сахалинской области от 08.11.2019 № 631-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Сахалинской области на 2019-2021 годы», протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Сахалинской области от 29.12.2020 № 26, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.03.2020 № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений» следующие изменения:

1.1. Подраздел 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, являются:

1) специалист Отдела строительства и архитектуры ОМСУ, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее – специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель Отдела строительства и архитектуры (далее – руководитель).

3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) Проводит проверку наличия документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их соответствие установленным требованиям, осуществляет получение необходимых согласований в заинтересованных структурных подразделениях ОМСУ;

2) Осуществляет подготовку соответствующего проекта:

- решения о выдаче разрешения;
- решение об аннулировании разрешения;
- решение об отказе в выдаче разрешения;
- решение об отказе в аннулировании разрешения;

3) Подписывает один из экземпляров проекта.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в проекте;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 настоящего административного регламента.

3.4.5. Срок рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги:

- 55 календарных дней со дня приема заявления о выдаче разрешения и необходимых документов;

- 25 календарных дней со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения;

- 25 календарных дней с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей

административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный документ, являющийся результатом муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин